



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета**

Број: 612-00-00068/4/2020-03

Датум: 23. 04. 2021. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ			
ПРИЈЕМА	13. 05. 2021.		
СТАРИ	01	1210	
СТАРИЈИ			
СТАРИЈИШИ			

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 15. 04. 2021. године, донела је

О Д Л У К У

о акредитацији студијског програма

Мастер академске студије (МАС) – Право и информационе технологије

Утврђује се да **Правни факултет Универзитета у Нишу**, са седиштем у Нишу, у улици Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11, ПИБ: 101532192, Матични број: 07174691, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **Мастер академске студије (МАС) – Право и информационе технологије**, и то у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Правне науке, за упис **50 (педесет) студената** у седишту Установе.

На основу ове одлуке, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању ће донети уверење о акредитацији студијског програма из става 1. ове одлуке.

Образложење

Високошколска установа **Правни факултет Универзитета у Нишу** (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Нишу, у улици Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11, је дана 16. 04. 2020. године поднела Захтев за акредитацију студијског програма **Мастер академске студије (МАС) – Право и информационе технологије** под бројем 612-00-00068/2020-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони),

Комисија за акредитацију и проверу квалитета образовала је Поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичке науке (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о захтевима за акредитацију.

Комисија је усвојила Предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 15. 05. 2020. године, а директор Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању именовао је рецензентску комисију дана 15. 05. 2020. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији студијског програма увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 13. 02. 2021. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и евентуалне оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираних студијског програма, и поднела га Поткомисији на разматрање. На основу извештаја РК, Поткомисија је поднела **Извештај о оцени испуњености стандарда за акредитацију студијског програма** (у даљем тексту: **Извештај**) у коме је утврдила да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и предложила Комисији да донесе одлуку о акредитацији студијског програма из диспозитива.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија), на седници одржаној 15. 04. 2021. године, на основу Извештаја Поткомисије и Извештаја РК, донела је **Одлуку о акредитацији студијског програма Мастер академске студије (МАС) – Право и информационе технологије** (у даљем тексту: СП), који се реализује на ВШУ у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке.

Констатује се да је ВШУ доставила документацију у складу са захтевима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, бр. 106/06, 112/08, 70/11, 101/12 - I – 25, 101/12 - I - 26 и 13/14) и Правилника о изменама и допунама Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, бр. 86 од 21. 10. 2016.) дана 16. 04. 2020. године.

На основу Извештаја РК, Извештаја Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију СП, утврђена је испуњеност прописаних Стандарда за акредитацију студијског програма, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама.

Стандард 1: Структура студијског програма

Назив студијског програма МАС је Право и информационе технологије. Овај студијски програм траје 1 годину (два семестра) и носи 60 ЕСПБ. Звање које студент стиче савладавањем овог СП је Мастер правник – право и информационе технологије. Право уписа на овај СП имају лица која су завршила одговарајуће основне академске студије и остварила најмање 240 ЕСПБ. Одговарајућим се сматрају основне академске студије права и основне академске студије у сродној области у складу са општим актом факултета. Услови за упис детаљно су регулисани у члану 6. Правилника о мастер академским студијама као и Одлуци о прецизирању услова за упис на мастер академске студије права (члан 1), а који се налазе на сајту Факултета и доступни су јавности.

У оквиру СП предвиђени су обавезни (два предмета) и изборни предмети (три изборне листе). Студијски програм се реализује кроз предавања, консултативну наставу,

вежбе, студијско-истраживачки рад, израду завршног – мастер рада и друге облике активне наставе утврђене Планом извођења наставе. Студије се организују као једносеместралне са просечним укупним оптерећењем студента у оквиру 40 - часовне радне недеље током једног семестра. Бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са европским системом преноса бодова, укључујући и завршни рад. Студенти могу прелазити са једног мастер академског студијског програма на други мастер академски студијски програм Факултета или са мастер академског студијског програма другог факултета, под условима и на начин уређен општим актима Факултета. У складу са чл. 56. Статута Правног факултета, о томе одлучује Веће другог и трећег степена студија. Определивање студената за одређени предмет може се условити претходно положеним испитима из једног или више предмета, што се одређује силабусом сваког наставног предмета, као саставног дела овог студијског програма. Студенти могу прелазити са једног мастер академског студијског програма на други мастер академски студијски програм факултета или са мастер академског студијског програма другог факултета под условима и на начин уређен општим актима факултета. Прелазак се врши на основу писаног захтева студента, о којем декан факултета одлучује решењем по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, а по потреби и Комисије за докторске и мастер студије (члан 24. Правилника о мастер академским студијама права).

Стандард 2: *Сврха студијског програма*

Сврха СП је одређена јасно и недвосмислено. Студијски програм обезбеђује стицање компетенција за вршење правничких и других одговарајућих послова, као и за даље усавршавање како на Правном факултету Универзитета у Нишу, тако и на другим правним факултетима у земљи и иностранству. Сврха студијског програма је у складу са основним задацима и циљевима Правног факултета у Нишу, одређеним општим актима Правног факултета, као и са циљевима високог образовања из члана 3. Закона о високом образовању. Иако на сајту није јавно објављена сврха СП, узевши у обзир да се овај студијски програм први пут акредитује, наведено не представља неправилност.

Стандард 3: *Циљеви студијског програма*

Циљеви студијског програма су одређени јасно и прецизно и наведени су и у Додатку дипломи. Иако на сајту нису јавно објављени циљеви, узевши у обзир да се овај студијски програм први пут акредитује, наведено не представља неправилност.

Стандард 4: *Компетенције дипломираних студената*

Јасно у прецизно су одређене како опште тако и предметно специфичне компетенције које студент стиче по завршетку овог студијског програма. Исходи студијског програма су у складу са циљевима и сврхом. Додатак дипломи садржи све елементе предвиђене Законом.

Стандард 5: *Курикулум*

Студијски програм мастер академских студија Право и информационе технологије траје два семестра, 60 ЕСПБ бодова. У структури студијског програма изборни предмети су заступљени са 31 ЕСПБ, односно 51,67 % у односу на укупан број 60 ЕСПБ бодова (заједно са изборних 50% од завршног рада - 7 ЕСПБ). Листа изборних предмета садржи знатно више од траженог двоструко већег броја предмета у односу на број који се бира.

Постоје три изборне листе са по 7 предмета (укупно 21), а бира се само по један са сваке листе (укупно 3). Предмети у оквиру изборних листа нису груписани према области специјализације.

У структури студијског програма правилно су заступљене одговарајуће групе предмета у односу на укупан број ЕСПБ бодова, и то: - академско општеобразовни и теоријско методолошки 28, 81 (стандард око 30%), - научни и стручно апликативни 71, 19 (стандард око 70%). Активна настава заступљена са 20 часова у првом, а у другом семестру са 22, укупно 42, односно са 630 часова годишње. Од овога су предавања и вежбе 20 часова, а 22 је СИР. Од овог броја у првом семестру 8, а у другом 12 и још 2 часа у оквиру предмета Вештачка интелигенција и правно закључивање. Укупно 22 часа, што је више од 50% активне наставе, колико се тражи стандардом. Завршни рад је у складу са стандардом приказан само кроз остале часове. Саставни део курикулума је стручна пракса од 3 ЕСПБ, односно 90 часова, што је у складу са стандардом. Реализује се у оквиру другог (завршног) семестра. Завршни рад је обавезан и вреди 14 ЕСПБ. Приказан је кроз две позиције: Предмет завршног рада – 12 часова активне наставе, (без ЕСПБ) и завршни мастер рад, као 2 часа недељно (30 сати) осталих часова (14 ЕСПБ). У првом семестру је предвиђен СИР од 120 часова и 5 ЕСПБ.

У Књизи предмета дата је спецификација за Завршни рад, Стручну праксу и СИР. За Завршни рад нису наведени наставници носиоци активности. Предвиђено је укупно 23 предмета, 21 изборни и 2 обавезна. За све су, углавном, дати циљеви, исходи, садржина предмета, литература, начин оцењивања. У курикулуму није дата позиција Завршног рада (изборни, обавезни) са половином (50%) ЕСПБ, међутим, Завршни рад је приказан као изборни/обавезни. Ово се може закључити из електронског обрасца јер је у структури изборне наставе приказан са 7 ЕСПБ, што је 50% од укупног броја бодова (14 ЕСПБ) и у складу је са стандардом.

У курикулуму су предвиђена два обавезна предмета (у другом семестру): Безбедност података на Веб-у и Вештачка интелигенција и правно закључивање. За неке од предмета се наводи искључиво страна литература (енглеска). Такав је случај са оба обавезна предмета. У неким случајевима дата је врло скромна литература за обиман садржај и исход предмета који се прилаже (пример: Заштита података о личности). За предмет Облигационо право *on line* није дата литература, а за Откривање и доказивање кривичних дела високотехнолошког криминалитета није приложен садржај. Предмети Електронска трговина и Основи електронске трговине имају циљ, исход, садржину, литературу готово идентичну. У структури студијског програма проценат СИР-а је нешто виши од 50% активне наставе, односно 22 часа од 42 (стандард 50%). Ако се узме у обзир да има укупно 630 часова активне наставе годишње (минимум 600), а од тог броја 300 часова су предавања и вежбе, сматрамо да се наведени број налази у граници толеранције.

Стандард 6: *Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма*

Студијски програм нуди студентима најновија научна сазнања на пољу примене информационих технологија у области права и усклађен је са савременим тенденцијама европског образовног простора. Студијски програм је целовит и свеобухватан и усаглашен са основним академским студијама, те истовремено представља добру основу за наставак усавршавања. У опису стандарда наводи се да је студијски програм мастер академских студија права на Правном факултету у Нишу, као целовит и садржински свеобухватан, у

потпуности упоредив и усаглашен са студијским програмима Правног факултета Универзитета Тилбург, Холандија, Правног факултета Универзитета Намур у Белгији и Правног факултета Универзитета Гронингем, Холандија (Master Law & Technology Program of Tilburg University, The Netherlands; Master de spécialisation en droit des technologies de l'information et de la communication, Université de Namur, Belgium; The Governance and Law in Digital Society, University of Groningem, Nederland) уз пуно уважавање чињенице да су одређена одступања нужна и потпуно прихватљива. Усаглашеност се састоји у погледу услова уписа студија, трајања студија, броју бодова који успешно окончане студије носе, програмском садржају наведеног акредитованог програма, начина студирања, као и у јасно дефинисаним циљевима и исходима учења, односно знањима и вештинама које студент стиче савладавањем студијског програма.

Стандард 7: Упис студената

Статутом, Правилником о студирању и Конкурсом јасно су приказани услови уписа. Увидом у текст конкурса за упис који се налази на сајту установе, може се констатовати да постоје сви неопходни подаци о условима за упис на мастер Право и информационе технологије. У уводној табели се наводи да установа планира упис 50 студената. По подацима из документације укупан број студената на установи је (2765) од чега је за тај број студената потребно минимално (5.530m²). Укупна квадратура простора за реализацију наставе по подацима из документа „извештај о самовредновању“, је (6.104 m²).

Стандард 8: Оцењивање и напредовање студената

Сваки појединачни предмет у програму носи одређени број ЕСПБ бодова који студент остварује када успешно положи испит. По бодовима разликују се изборни и обавезни предмети, где изборни предмети студијског програма носе од 3-8 ЕСПБ бодова, док обавезни 7 ЕСПБ. Број ЕСПБ бодова за сваки предмет одређује се на основу радног оптерећења студената у савладавању предмета и применом јединствене методологије за све студијске програме. Успешност студената у савладавању сваког предмета посебно се континуирано прати током наставе, и изражава у поенима. Максималан број поена који студент може да оствари је 100. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита (испуњавањем предиспитних обавеза - 30, а максималних 70). Укупан успех студената на предмету се изражава оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена студената је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. При оцењивању се примењује скала према Закону о високом образовању.

Стандард 9: Наставно особље

Број наставника је довољан да покрије укупан број часова активне наставе на студијском програму, тако да наставник, у складу са прописаном нормативом, остварује просечно 180 часова активне наставе годишње, односно до 6 часова недељно, при чему оптерећење ниједног наставника не прелази максимално дозвољено оптерећење од 12 часова недељно.

Од укупно 32 наставника која су ангажована на реализацији студијског програма, 30 је у установи ангажовано са 100% радног времена, а 2 наставника су ангажована по уговору. На студијском програму МАС Право и информационе технологије 75% наставе

држе наставници са пуним радним временом, што је у складу са нормативима прописаних стандардом да наставници са пуним радним временом држе најамње 70% наставе.

Просечно оптерећење наставника на студијском програму је 0,59 часова недељно, док је на нивоу обухвата акредитације просечно оптерећење 6,47 (НАТ, 17.4.2020) и у складу је са стандардом према коме је максимално просечно оптерећење на нивоу установе 6 часова активне наставе недељно, уз толеранцију од 20%, дакле 7,20. Увидом у приложену Књигу наставника (за установу) и анализом Курикулума студијског програма са извођачима, утврђено је да научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно научном пољу, врсти и нивоу задужења на студијском програму. Сваки наставник има одговарајући број референци из уже научне односно стручне области из које изводи наставу на студијском програму. Сви подаци о квалификацијама наставног особља и њиховим задужењима на основним, мастер и докторским студијама доступни су јавности на сајту Факултета који је изузетно прегледан и информативан у свим сегментима рада установе.

На овом студијском програму ангажована су 4 сарадника, од којих су два у радном односу са пуним радним временом, а два су ангажована по уговору. Просечно оптерећење сарадника на овом студијском програму је 0,32, а на нивоу обухвата акредитације 3,75. Документација за наставно особље је комплетна. Достављене су одлуке/сагласности о избору у звање, решења којима се утврђује назив радног места запосленог, уговори о раду, МА обрасци о пријави обавезног социјалног осигурања. Документација за сараднике у радном односу са пуним радним временом је комплетна, садржи сву потребну документацију. Установа је доставила изводе из ЕБП ПУРС, дипломе, одлуке о изборима, уговоре о раду и МА обрасце. Правни факултет у Нишу располаже компетентним наставним кадром, чије квалификације одговарају образовно-научном пољу и врсти задужења на студијском програму, као и да је њихово оптерећење на студијском програму и на нивоу установе у складу са прописаним нормативима.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

Према документу „извештај о самовредновању квалитета простора и опреме“, који је Установа доставила, простор који Факултет користи за обављање наставне и научно-истраживачке делатности обухвата укупно 6.104 м² корисне површине. Настава се обавља у две смене. Према истом извештају Факултет има 1.497 студената који су уписали годину и 1.268 студената који су обновили годину. Према наводима у достављеном извештају ако се узме број студената од 1.497 површина простора по студенту износи 5,68 м², а ако се додају студенти који су обновили годину њих 1.268 онда добијамо 3,08 м² по студенту. Установа је накнадно доставила изјаву бр. 01/641-1 од 16,03,2021 о површинама са којима Факултет располаже и површинама које су намењене студијама које су предмет акредитације тј. 6,104 м² површина коју користи факултет и изјаву бр. 01/641 од 16.03.2021 којим је дефинисан тачан број студената 2.592. Стандард прописује мин. 4 м² по студенту или 2 м² по студенту уколико се настава одвија у две смене. Планирано је предавање у две смене. Укупна површина која стоји на располагању Факултету је 6,104 м² и ако је укупан број студената $1.497 + 1,268 = 2,765$ онда је површина по студенту $6,104 / 2,592 = 2,35$ м² по студенту што задовољава Стандард бр. 10. Установа је доставила документа о подели власништва са Економским факултетом. Установа је накнадно доставила изјаву бр. 01/641-1 о површинама са којима Факултет располаже и површинама које су намењене студијама које су предмет акредитације тј. 6,104 м² површина коју

користи факултет. Структура простора који се користи је задовољавајућа (амфитеатар 381 м²; 8 учионица 718 м²; 2 компјутерске лабораторије 124 м²; 1 радионица 77 м²; 1 библиотека 40 м²; 2 читаонице 501 м² и две сале 98 м². 48 наставних кабинета 897 м²; две лабораторије за рад наставника 58 м²; две просторије за студентску службу 70 м²; 20 просторија за секретаријат 527 м²; 3 просторије за рад студентског парламента 56 м²). Обезбеђена је потребна техничка опрема за савремено извођење наставе. Установа обезбеђује простор који мора бити приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности, односно принципом универзалног дизајна. („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013). Број библиотечких јединица релевантних за студијски програм је 3.316 наслова. Обезбеђена је покривеност свих предмета уџбеничком литературом – листа уџбеника доступна студентима на студијском програму, 134 уџбеника наслова. Сарадња са привредом: препоручена је сарадња са привредним субјектима; стручна пракса студената; гостовање привредника; сарадња са институцијама тржишта рада; праћење технолошких иновација.

Стандард 11: Контрола квалитета

Контрола квалитета студијског програма се обавља у поступку самовредновања и спољашњом провером квалитета. Поступак самовредновања спроводи се у временском периоду који износи највише три године, а спољашња провера квалитета у временском периоду који износи највише пет година. На Факултету је конституисан Одбор за квалитет који чине 3 наставника, 2 асистента, 1 студент и 1 члан из реда ненаставног особља. Именована је и Комисија за праћење и унапређење студирања коју чине Продекан за наставу, 2 члана из реда наставника и 1 члан из реда студената као и Комисија за односе са студентима коју чине 1 члан из реда наставника, студент продекан, шеф службе за наставу и студентска питања и 1 члан из реда студената. Све је објављено на интернет страници факултета на адреси <http://www.prafak.ni.ac.rs/kvalitet.html>, детаљно и транспарентно. У документацији је приложен Извештај о самовредновању факултета из 2019. године. Установа није доставила Извештај о самовредновању студијског програма. Из наведеног Извештаја о самовредновању установе (септембар, 2019) може се видети да се поклања пажња редовној и систематичној провери квалитета: студијских програма, наставног процеса, наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, простора и опреме, управљања установом и ненаставне подршке, као и улози студената у провери квалитета и самовредновању. Установа је приложила документ о обезбеђењу квалитета, односно Стратегију управљања квалитетом за 2020-2023 године где су између осталог утврђени мисија, визија, полазне основе, циљеви, субјекти обезбеђења квалитета, области у систему управљања квалитетом и мере за обезбеђење квалитета. Приложен је и Правилник о уџбеницима са изменама и допунама, све из 2013. године, у којима се факултет између осталог фокусира и на контролу квалитета уџбеника, а као један од видова контроле јесте и контрола уџбеника од стране студената путем анкете. Из целокупне документације утврђено је да је у вршењу контроле квалитета обезбеђена активна улога студената кроз њихово учешће у раду органа и тела установе, као и редовним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, рада наставника, сарадника и факултетских служби у поступку анкетања који спроводе органи факултета. Такође, значајна улога студената факултета остварује се и радом студентских организација – Савез студената

Правног факултета, Елса и Права студентска прича. Представници Студентског парламента учествују у раду Наставно-научног већа факултета, Савета факултета, Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређење квалитета и комисије за односе са студентима. Према Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета (чл. 64-65) контрола квалитета садржине и метода наставе се врши на основу резултата студентског вредновања наставног рада наставника и сарадника путем анонимног анкетирања студената. Оцена о квалитету наставног рада наставника и сарадника узима се у обзир у поступку њиховог избора у виша звања. Вредновање наставног рада наставника спроводи се посебно за сваки наставни предмет и за сваког наставника и сарадника са предмета. Вредновање наставног рада путем анонимног анкетирања студената спроводи се сваке године, у последњој недељи наставе на предмету. Установа спроводи и анкетирање студената о остваривању планова рада, и то последње недеље наставе у семестру. Анкетирањем студената проверава се да ли су планови рада реализовани онако како су утврђени, а анкету спроводи и резултате обрађује Комисија за праћење и унапређење студирања, под контролом Одбора за квалитет. На Правном факултету у Нишу предузимају се опширне мере у циљу унапређења и обезбеђења квалитета. Документација је опширна, систематична и јавно доступна на интернет страници факултета. У прелиминарном извештају је констатовано да Установа није доставила План провере квалитета студијског програма, на шта је обавезује Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (члан 3. Правилника). Међутим, пре и током посете Установи, комисији је приложен наведени документ (План). Како План није усвојен и потписан од стране Наставно-научног већа, остаје обавеза Установе да благовремено испуни ову обавезу, са чиме је и упозната, те је комисија добила уверавања да ће наведена обавеза бити испуњена. Установа је обавезна да усвоји наведени документ и комплетира документацију.

ПРЕПОРУКЕ

- У наредном периоду обавезно усвојити План квалитета студијског програма;
- Потребно је радити на стварању извора, литературе, будући да је она у овом моменту прилично скромна;
- Потребно је ангажовати више младих сарадника који ће у будућности бити носиоци овог студијског програма;
- Такође, препорука Комисије је да се Факултет у наредном периоду активно ангажује како би искористио и остале могућности које је препознао и које су наведене у Извештају о самовредновању, у циљу унапређења квалитета наставе, а то је регионално повезивање и усавршавање наставног особља у иностранству;
- Неопходно је да се наставе напори и активности на побољшавању услова рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора за рад, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада;
- У наредном периоду је неопходно да се, у виду корективних мера, учине напори усмерени на усавршавање организације рада у оквиру свих служби

Факултета, појачавање надзора над радом запослених у службама, као и на доследнију примену корективних и подстицајних мера;

- Потребно је чвршће везивање предмета и циља неких предмета са њиховом садржином;
- За предмет Облигационо право on line навести литературу, а за Откривање и доказивање кривичних дела високотехнолошког криминалитета приложити садржину;
- Установа мора у наредном периоду радити на стварању извора (литературе) на српском језику, за предмете код којих постоји тај недостатак. Ово се нарочито односи на два обавезна предмета. До тада, препорука Комисије је да се предузму мере за набавку адекватне литературе за предмете код којих је примећен овај недостатак;
- Комисија сматра да би у наредном периоду требало усмерити активности у правцу јачања сарадничког кадра. На овом студијском програму ангажована су 32 наставника и 4 сарадника. Комисија ипак сматра да би ангажовање већег броја сарадника унапредило ниво наставног процеса, те би у том смислу у наредном периоду активности установе ваљало усмерити у правцу јачања овог кадровског сегмента, односно додатном унапређењу научног подмлатка. Такође, препорука Комисије је да се Факултет у наредном периоду активно ангажује како би искористио и остале могућности које је препознао и које су наведене у Извештају о самовредновању, у циљу унапређења квалитета наставе, а то је регионално повезивање и усавршавање наставног особља у иностранству.

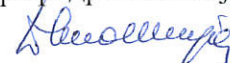
На основу свега напред наведеног и предлога Поткомисије, Комисија је на седници одржаној 15. 04. 2021. године једногласно донела Одлуку о акредитацији студијског програма **Мастер академске студије (МАС) – Право и информационе технологије**, сагласно члану 21. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

Председник Комисије

Проф. др Ана Шијачки



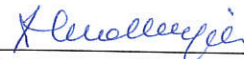
академски назив у складу са Листом стручних, академских и научних назива коју је утврдио Национални савет за високо образовање, треба да гласи: „Мастер правник“.

На основу свега наведеног, оценивши да постоје разлози за исправку Одлуке, Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној дана 09.06.2022. године једногласно је одлучила као у диспозитиву ове одлуке.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

ПРЕДСЕДНИК КАПК



Проф. др Ана Шијачки