



Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
Број: 01-152/10  
25. 01. 2024. године

На основу члана 45 Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 300/22), Наставно-научно веће на седници одржаној дана 25. 01. 2024. године донело је

### О Д Л У К У

Усваја се Програм и план рада Правног факултета у Нишу за 2024. годину.  
(Програм и план рада Факултета за 2024. годину су саставни део Одлуке)

Доставити: Служби за материјално-финансијске послове, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове, Библиотеци и архиви.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић

Припремила: Марија Чукаловић

Контролисао: Богољуб Рочкомановић

**Универзитет у Нишу**  
**ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ**

**ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА**  
**за 2024. годину**



**Ниш, јануар 2024.**

## САДРЖАЈ:

1. Увод
2. Образовна делатност
3. Научно-истраживачки и стручни рад
4. Издавачка делатност
5. Обезбеђење квалитета
6. Међуфакултетска, међууниверзитетска, међународна и остали видови сарадње
7. Унапређење услова за рад студентских организација
8. Рад органа, стручних тела и служби и унапређење нормативе
9. Инвестициона изградња, опремање и одржавање
10. План за унапређење родне равноправности
11. Прилози

Прилог 1. Годишњи план рада Одбора за квалитет

Прилог 2. Годишњи план рада Центра за публикације

Прилог 3. Годишњи план рада Рачунарско - информационог центра

Прилог 4. Годишњи план рада Центра за правна и друштвена истраживања

Прилог 5. Годишњи план рада Студентског парламента

Прилог 6. Годишњи план рада Редакције Зборника радова

Прилог 7. Годишњи план рада часописа „Правни хоризонти“

Прилог 8. Годишњи план рада Библиотеке

## 1. УВОД

Програм рада Правног факултета Универзитета у Нишу садржи послове и активности у оквиру делатности Факултета, чијим извршењем Факултет остварује планиране циљеве, утврђене мисијом и визијом развоја Факултета и Стратегијом управљања и обезбеђења квалитета.

Програм рада Факултета припремљен је на основу планова рада наставно-научних и научно-истраживачких јединица и служби Факултета.

Програм рада обухвата следећа подручја деловања:

- 1) образовна делатност,
- 2) научно-истраживачки и стручни рад,
- 3) издавачка делатност,
- 4) обезбеђење квалитета,
- 5) међуфакултетска, међууниверзитетска, међународна и остали видови сарадње,
- 6) кадровска политика,
- 7) рад органа и стручних тела и унапређење нормативе,
- 8) унапређење услова за рад студентских организација,
- 9) инвестициона изградња, опремање и одржавање, и
- 10) унапређење родне равноправности.

## 2. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Образовна делатност Факултета у пролећном семестру школске 2023/2024. и јесењем семестру школске 2024/2025. години оствариваће се кроз:

- основне академске студије – по акредитованим Студијским програмима из 2013. и 2020. године. Такође, наставиће се са реализацијом Програма ”Заврши започето”;
- основне и специјалистичке струковне студије права по Студијском програму из 2020. године;

- основне студије права – по започетим Наставним плановима и програмима у складу са прелазним и завршним одредбама Закона о високом образовању. Такође, наставиће се са реализацијом Програма ”Заврши започето”;
- мастер академске студије права према акредитованим студијским програмима из 2020. и 2021. године;
- докторске академске студије права према акредитованом Студијском програму из 2013. године и 2021. године;
- одбране докторских дисертација студената који имају научни степен магистра наука према прописима који су били на снази пре усвајања важећег Закона о високом образовању.

Поред програма формалног образовања, Факултет ће организовати и остваривати програме неформалног образовања у оквиру Семинара о реторици и правних клиника.

## **2.1. Формално образовање**

### ***2.1.1. Остваривање основних академских студија права***

Правни факултет ће у пролећном семестру школске 2023/2024. и јесењем семестру школске 2024/2025. године реализовати основне академске студије права по Студијском програму из 2013. и 2020. године.

Правни факултет ће јесењем семестру школске 2024/2025. године реализовати основне струковне и специјалистичке струковне студије права по Студијском програму из 2019. године.

У циљу што успешнијег уписа нове генерације студената, на основним академским и специјалистичким струковним студијама, Факултет ће предузети следеће активности:

- организовање промотивних скупова у средњим школама у Нишу и региону, у циљу презентације новог студијског програма основних студија и режима студирања, уз учешће наставника и сарадника;
- организовање ”Дана отворених врата” на Факултету;
- припрема и штампање промотивног материјала;
- припрема и штампање Информатора за бруцоше;
- гостовање у ТВ и радио емисијама ради пропагирања уписа на Факултет;
- организовање припремне наставе из Српског језика и књижевности и Историје.

У терминима које одреди ресорно министарство биће организован пријем пријава за упис на прву годину студија, пријемни испит и упис на Факултет.

Ради успешног остваривања наставе на основним академским студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе и организовање испита;
- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- одређивање изабраних испитивача и чланова комисија, у складу са одредбама Правилника о испитима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- израду распореда предавања и вежби;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене основним студијама.

### ***2.1.2. Остваривање основних студија права (наставни планови усвојени пре ступања на снагу Закона о високом образовању)***

У складу са Законом и Статутом Факултета, уписаним студентима биће омогућено да студије права заврше према наставном плану и програму који је важио у време уписа.

У погледу испитне литературе биће примењени стандарди квалитета утврђени Статутом Факултета, Правилником о квалитету и другим општим актима Факултета.

Овој категорији студената биће омогућено да се укључе у предиспитне активности на предметима из којих нису положили испите, и тако им се олакша полагање тих испита.

### ***2.1.3. Остваривање мастер академских студија***

Током пролећног семестра школске 2023/2024. и јесењег семестра школске 2024/2025. године биће реализоване мастер академске студије према студијским програмима из 2020. године и 2021. године, и то: мастер академске студије права – општи смер, мастер академске студије права – унутрашњи послови и мастер академске студије права - право и информационе технологије.

Факултет ће правовремено доставити податке Универзитету у Нишу ради објављивања конкурса за упис на мастер академске студије. У складу са терминима из конкурса, Факултет ће спровести све радње везане за упис студената нове генерације.

Ради успешног остваривања наставе на мастер академским студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе, организовање испита и одбрана завршних мастер радова;
- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- утврђивање термина предавања и консултативне наставе;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене мастер студијама.

#### ***2.1.4. Пријава и одбрана докторских дисертација***

Лицима која испуњавају услове биће омогућена пријава и одбрана докторских дисертација у законском року, што подразумева обављање стандардних активности органа и служби Факултета.

#### ***2.1.5. Остваривање докторских академских студија***

Током пролећног семестра школске 2023/2024. и јесењег семестра школске 2024/2025. године биће реализоване докторске академске студије права према Студијском програму из 2013. године и Студијском програму из 2021. године.

Факултет ће правовремено доставити податке Универзитету у Нишу ради објављивања конкурса за упис на докторске академске студије. У складу са терминима из конкурса, Факултет ће што је брже могуће спровести све радње везане за упис студената нове генерације.

Ради успешног остваривања наставе на докторским академским студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе, организовање испита и одбрана докторских дисертација;

- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- утврђивање термина предавања и консултативне наставе;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене докторским студијама.

### ***2.1.6. Унапређење студија и развој нових студијских програма***

#### ***2.1.6.1. Унапређење методологије наставног рада***

У циљу унапређења наставе, Центар за правна и друштвена истраживања организоваће едукације наставника и сарадника ради: увођења нових метода у настави; едукације наставника и сарадника ради израде квалитетних тестова за писане испите у складу са европским стандардима; едукације наставника и сарадника ради овладавања методама оцењивања знања студената на писаном и усменом испиту; едукације наставника за укључивање у клинички програм образовања студената, и др.

#### ***2.1.6.2. Унапређење нормативног оквира студија***

Факултет ће заокружити нормативни оквир студија усвајањем одговарајућих општих аката који до сада нису донети, као и изменом постојећих прописа. Сагласно томе, Факултет ће усвојити опште акте који регулишу: услове, начин организовања и вредновање добровољног рада студената у локалној заједници; мировање студентског статуса; продужење статуса студента након истека рока за студирање предвиђеног Законом о високом образовању; финансирање учешћа на студентским такмичењима и др.

#### ***2.1.6.3. Подршка реализацији научно-истраживачке праксе***

Факултет ће пружати стручну и техничку подршку организовању научноистраживачке праксе кандидата уписаних на мастер и докторске студије, ради стручног и научног усавршавања.



У зависности од интересовања кандидата, студенти на докторским студијама биће укључени у научно-истраживачки рад на пројектима и семинарима Факултета.

#### *2.1.6.4. Подрика учешћу студената на домаћим и међународним такмичењима*

Факултет ће подстицати веће учешће студентских екипа и појединаца на домаћим и међународним такмичењима. Предузеће се мере за већу афирмацију студената који учествују на такмичењима и наставника и сарадника који их припремају.

У складу са финансијским могућностима, Факултет ће настојати да покрије неке од трошкова такмичарских екипа. Факултет ће подстицати и подржавати конкурисање код различитих субјеката ради добијања средстава за финансирање учешћа на студентским такмичењима.

### **3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД**

#### **3.1. Организовање научно-истраживачке и друге делатности у оквиру плана и програма научног рада Факултета**

Научно-истраживачки рад обухватиће индивидуални и колективни научно-истраживачки рад наставника и сарадника, а у складу са Програмом научноистраживачког рада Правног факултета у Нишу за период 2020-2025. година.

Послове организације научно-истраживачког рада обављаће Центар за правна и друштвена истраживања, као део научно-истраживачке јединице Правног факултета у Нишу, према Програму рада који је дат у прилогу.

Планирано је да у току 2024. године научно-истраживачки рад обухвати активности чији је детаљни преглед дат у прилогу овог плана.

#### **3.2. Организовање научних скупова**

Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања планира да у 2024. години, у сарадњи са катедрама Факултета, поводом Дана Факултета организује међународни научни скуп.

У случају да катедре предложи одржавање неког другог научног скупа, Центар ће пружити потребну подршку.

### **3.3. Реализација Програма усавршавања научно-истраживачког подмлатка и пружање подршке индивидуалном истраживачком раду**

У складу са усвојеним актима и Програмом развоја научноистраживачког подмлатка на Правном факултету у Нишу за период 2020-2025. и Планом научног и стручног усавршавања научног подмлатка Правног факултета у Нишу за школску 2020-2025. годину, Факултет ће наставити да реализује усавршавање научног подмлатка предузимањем следећих активности:

- упућивање младих истраживача на конференције, семинаре, радионице и програме обуке из области правних и других друштвено-хуманистичких наука, које организују домаће и међународне организације и установе;
- упућивање истраживача на усавршавање, на основу сарадње коју Факултет остварује са другим научно-истраживачким установама и организацијама;
- укључивање младих научних истраживача у нове пројекте;
- организовање курсева страног језика;
- набавка неопходне литературе;
- унапређивање истраживачких компетенција младих истраживача кроз саветодавни и менторски рад старијих истраживача;
- пружање информација, стручне и техничке подршке наставницима и сарадницима за учешће на конкурсима за научно и стручно усавршавање, студијске боравке, учешће на научним конференцијама и сл.;
- повећање доступности научних информација набавком савремене литературе, обезбеђивањем приступа базама података и е-библиотекама и сл, према одлукама Библиотечког одбора;
- побољшање техничких услова рада истраживача набавком савремене компјутерске опреме, опремањем простора и сл

### **3.4. Објављивање резултата научних и стручних истраживања**

Публиковање резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника Факултета у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, тематским зборницима са научних скупова, монографијама, часопису Правни хоризонти и другим публикацијама, наставиће се током 2024. године, а у складу са планом и програмом

издавачке делатности Центра за публикације за 2024. годину, који је као прилог саставни део овог Програма рада.

### **3.5. Подршка вредновању резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника**

У складу са Правилником о квалитету и другим општим актима Факултета, током 2024. године спроводиће се ажурирање картона научне компетенције за све наставнике и сараднике Факултета и биће настављено континуирано и систематско праћење и вредновање резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

### **3.6. Усавршавање наставних метода у области правних и друштвених наука и подстицање њихове примене у настави на Факултету**

Факултет ће настојати да организује едукацију наставника и сарадника, ради:

- унапређења наставе и увођења нових метода у настави (организовање курсева ради унапређења педагошких знања и вештина);
- израде квалитетних тестова за писане испите;
- овладавања методама процене знања (оцењивање) студената на писаном и усменом испиту.

Факултет ће наставити са опремањем учионица и других наставних просторија компјутерима, видео бимовима и сличним техничким средствима, како би се осавременио наставни процес.

### **3.7. Подстицање научно-истраживачког рада**

Факултет ће наставити са ангажовањем и учешћем у пројектима који се реализују у оквиру мреже SEELS.

Центар за правна и друштвена истраживања пружаће информације, стручну и техничку подршку наставницима и сарадницима за учешће на конкурсима за научно и стручно усавршавање и студијске боравке.

#### **4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

Издавачка делатност Факултета биће остваривана у складу са планом издавачке делатности Центра за публикације Правног факултета у Нишу, који је у прилогу, и општим условима за објављивање публикација, утврђеним општим актима Факултета.

Годишњи план биће реализован у складу са динамиком пријава аутора и обухватаће издавање публикација чији је детаљни преглед дат у прилогу овог плана.

#### **5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

Одбор за квалитет као највиши орган у процесу праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета на Правном факултету Универзитета у Нишу, у циљу постизања вишег нивоа квалитета у свим областима живота и рада на Факултету у 2024. години, у складу са својим Програмом планира да спроведе активности чији је детаљни преглед дат у прилогу овог плана.

#### **6. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ**

Правни факултет ће и током 2024. године предузимати активности у циљу имплементације и спровођења закључених уговора о међусобној сарадњи са установама и институцијама у земљи и иностранству. У том циљу, биће позвани представници домаћих и страних факултета и универзитета, као и представници домаћих правосудних и других институција на обележавање Дана факултета. Наравно, током 2024. године наставиће се настојање за успостављањем нових видова сарадње са високошколским и привредним институцијама и државним органима у земљи и иностранству.

Факултет ће у наредном периоду конкурисати за средства намењена финансирању међународне и прекограничне сарадње.

## **7. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА РАД СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Сагласно опредељењу Факултета да финансира рад Студентског парламента и регистрованих студентских организација путем пројеката, Факултет ће током 2024. године финансирати одређене пројекте Студентског парламента, сразмерно укупним средствима која су у Финансијском плану намењена за рад студентских организација.

## **8. РАД ОРГАНА, СТРУЧНИХ ТЕЛА И СЛУЖБИ И УНАПРЕЂЕЊЕ НОРМАТИВЕ**

Органи, стручна тела и службе Факултета обављаће стандардне послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима.

Биће размотрена могућност неопходног распоређивања, односно, расподеле послова и радних задатака у оквиру постојећих кадровских потенцијала факултетских служби.

Правилник о систематизацији радних места и Правилник о Књизи упутстава о раду Секретаријата, којим су утврђени поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућим службама, као и обрасци које свака служба користи у свом раду, биће иновирани према потреби.

Наставиће се са рад на усаглашавању нормативних аката Факултета са законском регулативом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о квалитету.

## **9. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ**

Током 2024. године, Факултет ће наставити неопходне активности како би се реализовао пројекат „Мултимедијална сала Правног факултета у Нишу”.

Факултет ће и у 2024. години радити на изградњи, опремању и одржавању простора и опреме. Инвестициона изградња, опремање и одржавање биће реализоване у свему у складу са Планом јавних набавки за 2024. годину.

Структура и садржина web site-а Факултета биће и даље перманентно иновирана и актуелизована.

Факултет ће наставити да пружа подршку за функционисање узајамног каталога у оквиру COBISS система (Национални online каталог).

Одржавање рачунарске инфраструктуре у кабинетима и службеним просторијама Факултета наставиће се одржавањем сервера (mail сервер; web сервер; сервер за Службу за наставу и студентска питања и сервер у библиотеци). Рад сервера биће унапређен њиховим равномернијим оптерећењем и оптимализацијом њиховог коришћења.

Током 2024. године наставиће се рад на модификацији и унапређењу програма за рад служби: Програм за евиденцију студената и Библиотечки програм, Програм за вођење кадровске евиденције и Програм за вођење деловодне књиге.

Особље Рачунског центра обављаће стандардне послове у циљу антивирусне заштите и одржавања рачунара.

Биће организована обука запослених за коришћење рачунара и појединих рачунарских програма, у складу са потребама запослених.

## **10. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ**

Током 2024. године, неопходно је након утврђивања резултата рада органа и тела Факултета на унапређењу родне равноправности, извршити допуну Плана за унапређење родне равноправности за 2024. године.

Крајем 2024. године, Факултета ће донети План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у коме ће бити дефинисани ризици као и посебне мере које ће се спроводити, а у циљу спречавања и отклањања тих ризика.

У складу са чланом 18 Закона о родној равноправности, утврђене посебне мере су саставни део годишњег Програма и плана рада Факултета.

1) Кратка оцена стања:

Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 82 (100%)

Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: 42 (51,22%)

Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: 40 (48,78%)

Старосна структура:	Укупно: 5 (6,10%)	Од 21-30 година живота
	Ж: 4 (4,88%)	
	М: 1 (1,22%)	
	Укупно: 9 (10,98%)	Од 31-40 година живота
	Ж: 4 (4,88%)	
	М: 5 (6,10%)	
	Укупно: 28 (34,15%)	Од 41-50 година живота
	Ж: 13 (15,85%)	
	М: 15 (18,29%)	
	Укупно: 29 (35,37%)	Од 51-60 година живота
	Ж: 16 (19,51%)	
	М: 13 (15,85%)	
	Укупно: 11 (13,41%)	Од 61-70 година живота
	Ж: 5 (6,10%)	
	М: 6 (7,32%)	

Када је реч о структури наставног особља претежу мушкарци (54,35% наспрам 45,65%), а разлика је нарочито изражена у вишим звањима (64% према 36% редовних професора у односу на редовне професорке и 72,73% према 27,27% у структури ванредних професора). Однос наставног особља мења се у нижим звањима тако да је тренутно 100% доценткиња и 80% асистенткиња према 20% асистента што показују извесну феминизацију професије на тај начин што су сва четири доцента женског пола, као и четири од пет асистената женског пола.

Што се тиче органа управљања и руковођења у последњих десет година сви декани (њих четворица) били су мушкарци док је на позицији продекана био нешто већи број жена него мушкараца. Такође, већи је број мушкараца био је на позицији члана Савета, док су место председника Савета заузимала двојица мушкараца и једна жена.

Полна структура руководилаца стручних органа је поприлично изједначена, односно на свим позицијама били су и мушкарци и жене, и готово да нема разлике у заступљености оба пола.

Код ненаставног особља заступљеније су особе женског пола у односу на мушкарце.

Имајући у виду напред наведено не можемо говорити о постојању било ког облика системске дискриминације по основу пола, полних карактеристика, односно рода већ евентуално о другим факторима који се односе на број кандидата пријављених на конкурс за заснивање радног односа који испуњавају Законом прописане услове за заснивање радног односа.

Треба нагласити да на Правном факултету у Нишу није било пријава запослених које се тичу било каквог поступања која за последицу имају дискриминацију на основу пола, односно рода или старосне доби, нити је било судских спорова у вези са тим, те се након процене и мерење ризика који могу да проузрокују повреду принципа родне равноправности, степен ризика утврђује као низак, са малим последицама и малом вероватноћом.

2) Списак посебних мера:

**- Организовање једнодневне обуке за руководиоце и запослене**

Циљ и оквирни садржај обуке: повећање свести о сексизму, његовим негативним последицама, препознавање и адекватно реаговање у случајевима испољавања сексизма.

**- Уручивање писма упозорења запосленима**

Писмо упозорења биће написано са циљем да формално обавести запослене о недопустивости сексистичког понашања и могућим правним последицама. Писмо би требало да буде јасно и прецизно, са конкретним наводима недопустивог понашања и нагласком да је политика Факултета нулта толеранција према сексизму.

**- Израда интерних правила и критеријума за ангажовање запослених на послове презентације Факултета**

Овим правним актом биће утврђени објективни критеријуми за ангаживање запослених на пословима презентације Факултета (нпр. ангажовање запосленог који је последњи засновао радни однос, запослени који има најмање наставно оптерећење у том месецу или најмањи обим посла, уз увођење правила да један запослени не може да буде ангажован на догађајима овог типа два пута заредом.

**- Усвајање препоруке да кандидати за декане приликом предлагања кандидата за продекане и друга руководећа места воде рачуна о уравнотеженој заступљености полова у складу са законским стандардима;**

**- Спровођење програма едукације студената на првој години студија о родној равноправности и позитивним ефектима уравнотежене заступљености полова у студентским телима и организацијама;**

**- Обучити довољан број запослених за спровођење родне анализе и примену других алата и метода за уродњавање;**

3) Почетак примене посебних мера:

**април 2024. године.**



Начин спровођења и контроле примене посебних мера вршиће се кроз организовање обуке запослених, едукацију студената и израду интерних правила и критеријума за ангажовање запослених на пословима презентације Факултета.

**Лице задужено за родну равноправност, Радна група и декан Факултета.**

Престанак спровођења посебних мера:  
**децембар 2024. године.**

## **Прилог 1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2024. године**

### **ПЛАН РАДА ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ ЗА 2024. ГОДИНУ**

У циљу праћења, обезбеђење и унапређивања квалитета у свим областима и остваривања и примене Стратегије за управљање квалитетом, Одбор за квалитет, као и Комисија за праћење и унапређење студирања и Комисија за односе са студентима, ће у току 2024. године вршити анкетирање студената и разматрати резултате спроведеног анкетирања, спроводити прикупљање, представљање и разматрање примера добре праксе примењених стратешких и акционих планова за обезбеђење и унапређење квалитета, давати предлоге и образложења нових иновираних планова за обезбеђење и унапређење квалитета, радиће на унапређењу стандарда и критеријума квалитета на Правном факултету у Нишу, као и на иновацији метода за испитивање и подстицање културе квалитета, организоваће сарадњу и размену искустава са одборима за квалитет других високошколских установа Универзитета у Нишу и оствариваће континуирану сарадњу са Центром за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

У том виду, Одбор за квалитет донео је и усвојио Акциони плана за спровођење Стратегије управљања и обезбеђења квалитета за школску 2023/2024. годину, те ће у току 2024. године спроводити:

#### **1. Анкетирање студената о квалитету наставе на предмету, наставника сарадника, уџбеника и литературе**

Области обезбеђења квалитета покривених овом анкетом су квалитет студијских програма, квалитет наставног процеса, квалитет наставника и сарадника и квалитет уџбеника и литературе.

Анкетирање се обавља два пута годишње и то децембра месеца (за јесењи семестар) и маја месеца (за пролећни семестар).

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања, Одбора за квалитет и Наставно научног већа спроводи се најкасније месец дана од завршетка анкетања.

## **2. Анкетање квалитета оцењивања на испиту**

Области обезбеђења квалитета покривених овом анкетом су квалитет наставног процеса и квалитет наставника и сарадника.

Анкетање се спроводи два пута годишње, након јануарско-фебруарског испитног рока (марта месеца) и након јунског испитног рока (августа и септембра месеца).

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања, Одбора за квалитет и Наставно научног већа спроводи се најкасније месец дана од завршетка анкетања.

## **3. Анкетање дипломираних студената свих нивоа студија**

Области обезбеђења квалитета покривених овом анкетом су квалитет студијских програма, квалитет библиотечких и информатичких ресурса, квалитет ненаставне подршке и квалитет простора и опреме.

**За Основне академске студије** анкетање се спроводи приликом доделе диплома о завршеним основним академским студијама, једном или два пута годишње (тачан период анкетања није могуће прецизирати, зависи од термина доделе диплома).

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања и Одбора за квалитет спроводи се најкасније месец дана од завршетка анкетања.

**За Мастер академске студије** анкетање се спроводи приликом преузимања диплома о завршеним мастер академским студијама за сваког студента појединачно (тачан период анкетања није могуће прецизирати).

**За Специјалистичке струковне студије** анкетање се спроводи приликом преузимања диплома или уверења о завршеним специјалистичким струковним студијама за сваког студента појединачно (тачан период анкетања није могуће прецизирати).

**За Докторске академске студије** анкетање се спроводи позивом и анкетањем сваког докторанда појединачно (тачан период анкетања није могуће прецизирати).

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања и Одбора за квалитет спроводи се једном годишње на крају календарске године.

#### **4. Анкетирање послодаваца**

Области обезбеђења квалитета покривених овом анкетом су квалитет студијских програма и квалитет студената.

Анкетирање се спроводи једанпут годишње у последњем тромесечју календарске године, упућивањем анкете послодавцима.

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања и Одбора за квалитет спроводи се најкасније месец дана од завршетка анкетирања.

#### **5. Пролазност на испитима**

Област обезбеђења квалитета покривена овом анкетом је квалитет студената.

Извештај о пролазности на испитима ради се једном годишње, по завршетку школске године.

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања, Одбора за квалитет и Наставно научног већа спроводи се најкасније месец дана након подношења извештаја Рачунског центра.

#### **6. Усвајање плана извођења наставе**

Област обезбеђења квалитета покривена овим планом је квалитет наставног процеса.

Усвајање плана извођења наставе спроводи се из два дела.

**Први део** се састоји од усвајања обавезне литературе и распоређивања наставника и сарадника, по правилу јуна месеца текуће године за наредну школску годину.

**Други део** који се састоји од израде распореда часова ради се на почетку сваког семестра, за сваки студијски програм.

Продекан за наставу по потреби спроводи контролу извођења наставе и испита.

## **7. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника**

Продекан за науку и финансије образује комисију која прикупља све научне радове наставника и сарадника Факултета урађених током календарске године, која и ради њихово категорисање. На основу извештаја комисије, продекан за науку и финансије подноси извештај Министарству науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, и прави план научног рада за следећу годину\*.

\* овај поступак подложен је променама из разлога што зависи од начина рада програма „Е наука“.

## **8. Квалитет финансирања**

Квалитет финансирања контролише се усвајањем Финансијског извештаја и Финансијског плана на седници Наставно научног већа и седници Савета Факултета, најмање једанпут годишње, по правилу на почетку календарске године, а по потреби и касније.

Субјекти који спроводе поступке наведене у тачкама 1 до 8 прописани су Правилником о квалитету Правног факултета у Нишу (“Билтен Правног факултета“ бр. 104/07, 298/22 и 308/22).

### **Прилог 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ**

#### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Јавни позив за подношење прелиминарних пријава за издавање публикација у 2024. години објављен је 13.10.2023. године, а на основу одредбе члана 8 ст. 1 Правилника о издавачкој делатности. Издавачки савет је на Десетој седници, одржаној 24.11.2023. године, на основу поднетих пријава, и у складу са одредбом члана 7 Правилника о издавачкој делатности, усвојио следећи План издавачке делатности за 2024. годину (као саставни део Плана и програма рада Центра за публикације):

**Едиција „Уџбеници“**

Проф. др Срђан Голубовић, <i>Економска политика за правнике</i> , 400 страница, формат Б5, тираж 200.	2024.
Проф. др Милена Јовановић Zattila, проф. др Небојша Јовановић, проф. др Вук Радовић, <i>Трговинско право</i> , 600 страница, формат Б5, броширан повез, тираж 300.	2024.
Проф. др Срђан Голубовић, проф. др Татјана Јованић, проф. др Марко Димитријевић, <i>Монетарно право – право централних банака</i> , 300 страница, формат Б5, тираж 150.	2024.
Проф. др Невена Петрушић, проф. др Анђелија Тасић, <i>Ванпарнично и извршно процесно право</i> , 250 страница, формат Б5, тираж 400.	2024.
Проф. др Горан Обрадовић, проф. др Слободанка Ковачевић Перић, <i>Основе дисциплинског права</i> , 300 страница, формат Б5, тираж 300.	2024.

<b>Едиција „Монографије и сродне публикације“</b>	
Проф. др Урош Здравковић, <i>Повреда уговора о међународној продаји робе</i> , 160 страница, формат Б5, тираж 100.	2024.
Проф. др Наташа Стојановић, <i>Латинско-српски лексикон израза и сентенци у наследном и породичном праву</i> , 80 страница, формат Б5, тираж 50.	2024.
Проф. др Дарко Димовски, <i>Криминална феноменологија</i> , 400 страница, формат Б5, тираж 100.	2024.
Доц. др Марија Драгићевић, <i>Правни положај запослених у случају промене послодавца</i> , докторска дисертација, 500 страница, формат Б5, тираж 100.	2024.

<b>Едиција „Зборници“</b>	
Зборник резимеа са Међународне научне конференције, Б5, броширан повез, тираж 100, 300 страница.	2024.
Тематски Зборник радова са Међународне научне конференције, формат Б5, броширан повез, тираж 100, 700 страница.	2024.
Тематски Зборник радова за све истраживаче ангажоване по Уговору о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2024. години, формат Б5, броширан повез, тираж 100, 250 страница.	2024.
Тематски Зборник радова који су резултат истраживања на пројекту „Одговорност у правном и друштвеном контексту“, формат Б5, броширан повез, тираж 100, 300 страница.	2024.

Тематски зборник 18 <sup>th</sup> Regional PIL Conference: Private International Law and International Organizations – achievements and challenges (Conference Proceedings), коуредници проф. др Небојша Раичевић и проф. др Сања Марјановић, формат Б5, тираж 100, 500 страница.	2024.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

<b>Часопис „Зборник радова Правног факултета у Нишу“</b>	
Број 101, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање), 300 страница.	2024.
Број 102, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање), 300 страница.	2024.
Број 103, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање), 300 страница.	2024.
<b>Часопис „Правни хоризонти“</b>	
Правни хоризонти, бр. 8, тираж 100, страница 200.	2024.
Правни хоризонти, бр. 9, тираж 100, страница 200.	2024

Евентуално укључивање информатора за будуће студенте Правног факултета у Нишу за школску 2023/2024. годину, као и пратећих брошура, водича и других информативних материјала у План издавачке делатности за 2024. годину вршиће се по потреби, с обзиром да је измењен начин на који се промоција обавља. У том смислу, консултоваће се продекан за наставу, који руководи тимом за промоцију, о евентуалним потребама које се у овом смислу буду јављале током године.

У наредној години, Центар за публикације организоваће објављивање публикација у складу са приложеним Планом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују публикације. Као и претходне године, у План издавачке делатности биће, током 2024. године, увршћене евентуално новопријављене монографије, уџбеници и сродне публикације наставника и сарадника Правног факултета у Нишу, а у складу са одредбом члана 9 ст. 3 Правилника о издавачкој делатности.

### **ПРИЛОГ 3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА**

У 2024. години планирају се следеће активности Рачунско-информационог центра, према одговарајућим сегментима.

#### **1. Набавка опреме:**

1. Набавка рачунара:

- 10 десктоп рачунара;
- 2 десктоп рачунара за потребе Рачунарско-информационог центра;
- 4 сервер рачунара (WEB сервер, документ сервер, 2 сервера за базе података студената);
- 5 лаптоп рачунара

2. Набавка штампача и скенера:

- 5 ласерских штампача, монохроматских;
- 2 мрежна штампача;
- 1 flatbed скенер А3 (Рачунарско-информациони центар);
- 1 документ скенер

3. Мултимедијална опрема:

- 5 web камера за потребе извођења онлајн наставе;
- 5 десктоп стерео звучника за потребе извођења наставе.

4. Опремање учионица видео-пројекторима:

- Набавка фиксних видео-пројектора за учионице 4/3, 4/4, судницу и рачунарску учионицу на 5. спрату

5. Системи озвучења:

- Набавка система за озвучење за салу 5/1,
- Реконструкција система за озвучење у сали 2/1,
- Реконструкција система за озвучење у сали 3/1.

6. Пратећа рачунарско-мрежна опрема:

- Набавка свичева и бежичних рутера;
- Набавка ормарића за смештај мрежне опреме (свичеви, рутери).

**2. Одржавање-реконструкција:**

1. Одржавање рачунарске инсталације – мреже:

2. Предвиђање средстава за сервис рачунара, штампача и опреме.

**3. Набавка потрошног материјала:**

1. Набавка тонера

2. Набавка празних CD-а и DVD-а;

3. Набавка ситног потрошног материјала:

- мишеви,
- тастатуре,
- подлоге за миша,
- звучници за рачунаре,
- батерије за разне врсте даљинских управљача, тастатура и сл.
- каблови за рачунарску мрежу,

- продужни каблови за струју,
- набавка флеш меморија,
- набавка екстерних хард дискова за чување података.

#### **4. Набавка програма:**

1. Набавка антивирусних програма;
2. Набавка програма за online наставу (ZOOM) у оном обиму колико буде потребно;
3. Набавка комерцијалног софтвера за писање програма (Delphi);
2. Набавка програма за правне базе података:
  - за наставно особље
  - за службе Факултета
3. Набавка лиценци за Windows 7, Windows 8, Windows 10, Office 2007, Office 2010, Office 2013 и Office 2016 програме.

#### **5. Израда - дорада програма**

- Преправка програма за основне академске студије права, у складу са променама закона, статута, правилника и других аката;
- Дорада програма за ЈИСП у складу са најављеним изменама законских и подзаконских прописа;
- Израда (уклапање) у најављени електронски ШВ образац;
- Дорада програма за електронски сервис студената;
- Текуће преправке програма за докторске академске студије права;
- Текуће преправке програма за мастер академске студије права;
- Текуће преправке програма за струковне специјалистичке студије права;

#### **6. Рад на серверу за документа (dokument server)**

1. Скенирање и постављање на сервер докумената Факултета везана за службе Факултета (Норматива, записници, образци и сл)
2. Обука радника у службама Факултета за постављање и скенирање битних докумената
3. Скенирање и постављање на сервер за документа и на сајт Факултета публикација које издаје Правни факултет у Нишу (израда електронске базе свих публикација на која ауторска права има Правни факултет у Нишу) .

#### **7. Израда нових платформи (сајтова)**

Дорада интернет сајта за пријаву учесника на међународну научну конференцију која ће бити одржана на Правном факултету у Нишу априла 2024. године.

#### **8. Добијање нове Ц класе IP бројева за Факултет**



Пошто се број рачунара и рачунарске опреме која користи мрежу Факултета повећао неопходно је добити дозволу односно опсег нових IP бројева за Факултет (добиање још једне Ц класе IP бројева) од Универзитета у Нишу.

#### **9. Складиштење и уништавање рачунарског отпада**

Склапање уговора са фирмама које имају лиценцу за складиштење и уништавање појединих врста рачунарског отпада (рачунари, штампачи, тонери).

#### **10. Едукација наставника и сарадника**

У зависности од нових програма који се израде или набаве, организовање курсева за наставнике и сараднике.

Организовање курсева и упутстава за употребу платформи за онлајн извођење наставе.

#### **11. Усклађивање информационих система Факултета и Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства финансија**

Прилагођавање информационог система Факултета јединственом информационом систему који формира Министарство просвете, науке и технолошког развоја и увођење јединственог образовног броја предвиђеног законом (ЈИСП), прилагођавање информационог система Факултета информационим системима у надлежности Министарства финансија (СУФ, СЕФ).

#### **12. Свакодневни послови Рачунарско-информационог центра**

- Техничка подршка настави, на основним, мастер и докторским студијама (инсталација видео пројектора, преносивих рачунара, микрофона и озвучења);
- Техничка подршка научним скуповима, конференцијама и семинарима (инсталација видео пројектора, преносивих рачунара, микрофона и озвучења, снимање видео-материјала и фотографија);
- Свакодневно прављење копија података база везаних за рад Службе за наставу и студетска питања, докторских студија, деловодне књиге и др;
- Дорада и одржавање интернет сајта Факултета, прављење резервне копије података интернет сајта Факултета;
- Одржавање рачунара, замена тонера и кертрица, инсталација програма;
- Израда статистичких извештаја везаних за испитне рокове, анкетирање студената и слично;
- Ангажовање приликом уписа нових студената (организација уноса података, њихове обраде, израда ранг листа, ...);
- Израда промо материјала поводом научних скупова, уписа, и сл., као и израда и техничка обрада издања Факултета;
- Техничка подршка приликом промоције Факултета
- Техничка подршка приликом израде тендерске документације;

- Други послови.

### **13. Предлози за израду правилника који су у вези са радом РЦ**

Формулисање предлога за израду Правилника који би се тицао:

- расподеле рачунара (десктоп и лаптоп) и штампача;
- доделе тонера и осталог потрошног материјала;
- коришћења штампача у Рачунарско-информационом центру;
- захтева за рачунарску опрему који нису реализовани
- уређивања Интернет странице Правног факултета у Нишу

#### **Прилог 4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРАВНА И ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА**

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРАВНА И ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ  
ЗА 2024. ГОДИНУ

#### ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

Активности	Временски оквир
Организовање међународне научне конференције поводом дана Факултета.	април 2024. године
Објављивање зборника радова са међународне научне конференције поводом дана Факултета	јун-децембар 2024. године
Реализација научног пројекта "Одговорност у правном и друштвеном контексту"	јануар-децембар 2024. године

<p>Реализација научноистраживачке делатности у складу са Уговором о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2023. години, који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>
<p>Објављивање тематских зборника радова као резултат реализације научноистраживачке делатности</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>
<p>Конкурсисање за добијање финансијске подршке од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије везано за реализацију научно-истраживачке делатности Правног факултета Универзитета у Нишу и Центра за правна и друштвена истраживања</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>
<p>Обављање интелектуалних, консултативних и саветодавних послова нормираних чл. 3 Правилника о раду Центра за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>

Унапређивање квалитета новог часописа „Правни хоризонти“, чији је издавач Правни факултет Универзитета у Нишу	јануар-децембар 2024. године
Унапређивање нормативног оквира научно-истраживачке делатности на Правном факултету Универзитета у Нишу	јануар-децембар 2024. године
Закључивање нових уговора о међународној сарадњи и унапређивање научне сарадње са институцијама са којима Правни факултет Универзитета у Нишу има закључене уговоре о међународној сарадњи.	јануар-децембар 2024. године
Унапређивање научне сарадње у оквиру међународних пројеката у чијој реализацији учествује Правни факултет Универзитета у Нишу.	јануар-децембар 2024. године
Подстицање сарадње са струковним правничким удружењима и институтима у Србији и земљама у окружењу са Центром за правна и друштвена истраживања и промоција значаја науке за студенте, будуће студенте и локалну заједницу.	јануар-децембар 2024. године
Остваривање сарадње и размена	

<p>искустава у организацији и реализовању рада Центра са радом сличних организационих јединица других правних факултета у Србији и државама у окружењу.</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>
<p>Организовање и реализација едукативних семинара, округлих столова и дискусија за практично образовање дипломираних правника и студената свих нивоа студија.</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>
<p>Пружање подршке наставницима и сарадницима за учешће на научним конференцијама и научним скуповима који ће се одржавати на другим факултетима и институцијама</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>
<p>Подршка истраживачима да учествују на радионицама Темпус канцеларије о Ерасмус + програмима.</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>
<p>Стварање услова и нормативних претпоставки за имплементацију кратких програма студија</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>
<p>Разматрање могућности за имплементацију програма учења на даљину</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>
<p>Организовање интеркатедарских</p>	<p>јануар-децембар 2024. године</p>

састанака.	
Организовање припремне наставе за полагање државног и правосудног испита	јануар-децембар 2024. године
Организовање научних скупова за припаднике одређених професија	јануар-децембар 2024. године
Проучавање институционалних механизма, националних и међународних инструмената који уређују материју људских и мањинских права у Републици Србији или се на њу рефлектују	јануар-децембар 2024. године
Разматрање могућности за ангажовање нових истраживача при Центру за правна и друштвена истраживања	јануар-децембар 2024. године
Одржавање научне конференције са мисијом Савета Европе у Србији	јануар-децембар 2024. године

**ПЛАН НАУЧНОГ И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАУЧНОГ ПОДМЛАТКА  
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**1. Принципи и опредељења**

Приликом израде Плана научног и стручног усавршавања научног подмлатка Правног факултета Универзитета у Нишу пошло се од следећих ставова и принципа:

1. План је израђен у складу са Програмом развоја научноистраживачког подмлатка на Правном факултету Универзитета у Нишу за период 2020-2025. година;
2. План је конципиран да буде реалистичан и остварив, при чему су у обзир узета финансијска средства која Факултет може издвојити за реализацију активности усмерених на стручно усавршавање младих научних радника;
3. План је конципиран тако да свим младим научним радницима пружа подједнаке могућности научног и стручног усавршавања;
4. Приликом израде Плана у обзир су узети и индивидуални планови научног и стручног усавршавања које су доставили млади научни радници Факултета.

## 2. Динамика активности

Активност	Временски оквир
Организовање мастер и докторских академских студија на Факултету	Током школске 2023/24. године
Организовање међународног научног скупа	Април 2024. године
Организовање специјализованих научних семинара	Током школске 2023/24. године, у складу са предлогом катедара
Укључивање младих истраживача у пројекте које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Од почетка реализације пројекта
Укључивање младих истраживача у пројекте мобилности на иностраним универзитетима у оквиру пројекта Erasmus+	Током школске 2023/24. године
Укључивање младих истраживача у пројекте који се реализују у оквиру SEELS-а	Током школске 2023/24. године
Укључивање младих истраживача у пројекте које финансира Факултет	„Одговорност у правном и друштвеном контексту”, 2021–2025. године
Информисање о могућностима учествовања на међународним и домаћим научним скуповима	Током школске 2023/24. године

Интензивирање постојеће и успостављање нове међународне сарадње како би се обезбедило активно учествовање младих научних кадрова у заједничким пројектима	Током школске 2023/24. године
Успостављање и јачање сарадње са државним и привредним субјектима ради ангажовања младих истраживача на пројектима за потребе тих субјеката	Током школске 2023/24. године
Публиковање часописа Правни хоризонти	Током школске 2023/24. године
Публиковање тематских зборника радова	Током школске 2023/24. године
Финансијска и логистичка подршка учешћа на домаћим и међународним научним скуповима и семинарима;	Током школске 2023/24. године
Објављивање докторских дисертација, монографија и других публикација о трошку Факултета	Током школске 2023/24. године
Слање на студијске боравке у домаће и иностране библиотеке	Током школске 2023/24. године
Организовање обуке из методологије и методике научноистраживачког рада	Новембар/децембар 2023. године
Организовање педагошке обуке за наставни рад	Октобар/новембар 2023. године
Организовање обуке за коришћење Paragraf lex електронских база књига и часописа и база правних прописа и пресуда	Током школске 2023/24. године
Подстицање научноистраживачког рада научног подмлатка (све активности подстицања)	Током школске 2023/24. године
Пружање материјалне подршке научноистраживачком раду научног подмлатка (сви облици материјалне подршке)	Током школске 2023/24. године
Подношење периодичних индивидуалних извештаја Центру за правна и друштвена истраживања	Крај септембра 2024. године
Објављивање резултата научноистраживачког рада свих наставника и сарадника на сајту Факултета	Прва половина 2024. године



Анонимно рецензирање научних и стручних радова младих научника	Током школске 2023/24. године
Оцена научноистраживачког рада младих научних радника приликом њиховог избора у виша звања и ангажовања на научноистраживачким пројектиама	Током школске 2023/24. године
Учешће у радионицама за писање пројеката и израду буџета пројеката (Horizon 2020, Horizon Europe IPA и Jean Monnet), на Правном факултету Универзитета у Нишу.	Током октобра - децембра 2023. године

**Прилог 5.**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКОГ  
ПАРЛАМЕНТА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА  
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ ЗА 2024. ГОДИНУ**

**I ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2024.**

Активности	Временски оквир
Реализовање хуманитарних акција „Заједно за Космет“.	јануар 2024.
Организовање и реализација едукативних семинара, округлих столова, трибина и панел дискусија за практичну едукацију студената.	јануар-децембар 2024.
Реализовање сарадње са студентским телима и органима Правних факултета са простора бивше Југославије (узајамне посете, потписивање меморандума о сарадњи, реализовање истих пројеката...)	јануар-децембар 2024.
Обавештавање студената свих нивоа студијао наставним и ваннаставним текућим питањима	јануар-децембар 2024.

важним за студије.	
Континуирано залагање за одржање и побољшање студентског стандарда, обима права студената и заштиту угрожених права студената.	јануар-децембар 2024.
Разматрање питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијског програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, подстицањем научно – истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда	јануар-децембар 2024.
Редовно одржавање седница Студентског парламента.	јануар-децембар 2024.
Делегирање и учешће у раду органа Универзитета у којима студенти нашег Факултета имају своје представнике.	јануар -децембар 2024.
Организовање посета институцијама града и Републике, судовима, обезбеђивање пракси за све студенте.	јануар-децембар 2024.
У сарадњи са савезом студената Правног факултета организовање највећег регионалног скупа студената права са простора Балкана – Правнијада 2021.	јануар–мај 2024.
Обезбеђивање присуства наших студената на регионалним и међународним студентским конференцијама, семинарима и школама.	јануар-децембар 2024.
Учествовање и реализација пројеката локалне заједнице и НВО од значаја за студентску популацију.	јануар-децембар 2024.
Координисање спортских и стручних екипама Правног факултета	јануар-децембар 2024.
Субвенционисање карата за базен, пројекција филмова, посета представама за студенте нашег Факултета.	јануар-децембар 2024.

Сарадња са представницима студената свих Факултетета Универзитета у Нишу, са Студентским парламентом Универзитета у Нишу, са представницима СКОНУС-а, представницима младих јединице локалне самоуправе и другим телима младих и за младе.	јануар-децембар 2024.
Обављање свих осталих активности у складу са нормативним надлежностима Студентског парламента.	јануар – децембар 2024.
Стручна екскурзија студената Правног факултета Универзитета у Нишу.	април 2024.
Конгрес студената Правног факултета- Златибор	новембар - децембар 2024.

## **ПРИЛОГ 6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕДАКЦИЈЕ ЗБОРНИКА РАДОВА**

### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РЕДАКЦИЈЕ ЗБОРНИКА РАДОВА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2024. ГОДИНУ**

У складу са ставовима Редакционог одбора научног часописа *Зборника радова Правног факултета у Нишу*, усвојеним на Једанаестој седници одржаној дана 24. октобра 2023. године, за следећу 2024. календарску годину планирано је објављивање три свеске Зборника радова Правног факултета у Нишу. Поред тога, за предстојећу 2024. годину утврђени су и рокови за предају радова ради објављивања у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, и то: 15. март за прву свеску; 15. јул за другу свеску и 15. новембар за трећу свеску.

У циљу повећања видљивости, прегледности доступних података, а самим тим и цитираности Зборника радова Правног факултета у Нишу, Редакциони одбор научног часописа *Зборник радова Правног факултета у Нишу* планира да у 2024. години унапреди сајт Правног факултета у Нишу у делу који се односи на Зборник радова Правног факултета у Нишу уношењем нових података/рубрика (попут листе рецензена), као и његовим редизјанирањем. Поред тога, Редакциони одбор планира да унапреди и визуелни идентитет штампаног издања Зборника радова Правног факултета у Нишу. Најзад, у предстојећој 2024. години планира се

предузимање и других корака у циљу унапређења библиометрије Зборника, нарочито ради повећања доступности, видљивости и претраживости, а све у циљу обезбеђивања што више научне категорије. Истражиће се могућност присуства Зборника у додатним електронским базама научних часописа и биће предузети кораци да се часопис индексира у другим базама. Редакција ће анализирати показатеље библиометријског квалитета и унапредити поља у којима нисмо адекватно оцењени из техничких и сличних разлога.

Имајући у виду да се крајем месеца очекује објава јавног позива за учешће у средствима Министарства науке, технолошког развоја и иновација у 2024. години за суфинансирање издавања научних часописа у Републици Србији, извршиће се припрема конкурсне документације, као и пријава на јавни конкурс.

## **ПРИЛОГ 7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА „ПРАВНИХ ХОРИЗОНТА“**

### **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УРЕДНИШТВА ЧАСОПИСА "ПРАВНИ ХОРИЗОНТИ" ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР 2024. – 31. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

План уредништва је да у току 2024. године буду објављене две свеске часописа (број 8/2024 и 9/2024).

Уредништво часописа и надаље ће предузимати академске кораке у правцу промовисања часописа код посленика правне науке и код носилаца правничких позива.

План је да током 2024. године часопис постане део одговарајуће базе научних часописа.

Осим тога, посебна пажња биће посвећена унапређивању видљивости часописа, посебно у погледу цитирања радова објављених у свескама часописа "Правни хоризонти".

## **ПРИЛОГ 8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ**

### **ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ У 2024. ГОДИНИ**

Библиотеку у 2024. години очекују промене на плану људских ресурса по основу природног одлива кадрова, одласком у пензију две запослене библиотекарке (дипломирани библиотекар на крају 2023. године, књижничар почетком априла 2024. године).

У том контексту, у тренутку писања овог Плана, на дан 15. децембар 2023. године, могућно је планирати активности које се ослањају на кадар који остаје у Библиотеци, и који је по броју запослених мањи за 50% од досадашњег: два дипломирана библиотекара са стручним испитом и лиценцама за узајамну каталогизацију у библиотечком систему COBISS, без књижничара. Полазећи од кадра као основног услова за рад Библиотеке, реално је очекивати да двоструко мањи број запослених реализије двоструко мањи обим послова.

#### **I – БИБЛИОТЕЧКИ ОНЛАЈН КАТАЛОГ - COBISS БИБЛИОТЕЧКИ СЕРВИС**

Послове каталогизације и класификације библиотечке грађе обављаће Управница библиотеке и дипломирани библиотекар.

#### **II – РАД СА КОРИСНИЦИМА**

Од априла месеца, у Позајмном одељењу радиће Јелена Грубач. Управница Библиотеке радиће у случају њеног одсуства због одмора/боловања, и суботом према распореду.

#### **III – ПОРТАЛ еНАУКА**

Све послове везане за верификацију научних резултата на Порталу еНаука наставиће да ради Управница Библиотеке.

#### **IV – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Стручно усавршавање реализоваће се у обиму и по динамици који буду одредили НИТРА и Народна библиотека Србије.

#### **V – УРЕЂЕЊЕ МАГАЦИНА КЊИГА И ОТПИС ГРАЂЕ**

У току је уређење магацина књига у делу са монографским публикацијама. Уколико не буде завршено до краја године, наставиће се, да би било завршено до краја марта 2024. године. Уређење полица има за циљ оптимално искоришћење постојећих, јер за нове полице у магацину нема места.

Након завршетка књиговодственог пописа за 2023. године уследиће отпис грађе у свим сервисима које користи Библиотека. На овим пословима радиће Јелена Грубач.

#### **VI – ИНФОРМАТИВНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Све електронске публикације на сајту Факултета наставиће да уређује Управница Библиотеке: Библиографија монографских и серијских публикација Факултета, Билтен приновљених књига, и Билетен електронских извора.

#### **VI – МЕЋУБИБЛИОТЕЧКА САРАДЊА**

Све послове међубиблиотечке сарадње наставиће да реализује Управница Библиотеке.

#### **VII – САЈТ ФАКУЛТЕТА**

По доношењу одлуке о уређењу сајта Факултета и промени места Библиотеке на сајту, Управница Библиотеке даће допринос да се страница посвећена Библиотеци ажурира и уреди припремљеним материјалом.