



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
Правни факултет

Број: 01-2337/1  
02.12.19. године

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС), члана 19. „Смерница за израду и спровођење плана интегритета“ („Службени гласник РС“, бр. 95/16 и 56/17) декан доноси

### Одлуку

Усваја се извештај о спровођењу плана интегритета Правног факултета Универзитета у Нишу.

### Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета. Одредбом члана 19. „Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр.95/16 и 56/17) прописано је да руководилац институције доноси одлуку о усвајању извештаја о спровођењу мера из плана интегритета.



ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић

Доставити:

- Агенцији за борбу против корупције;
- архиви

## Извештај о спровођењу плана интегритета

## Други циклус плана интегритета 2016 - 2019

## Правни факултет у Нишу

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Спроведена мера
1	Интерним актом дефинисати појам повезаних лица са запосленима.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
2	Интерним актом дефинисати кронизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу) као посебан облик сукоба интереса.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
3	Интерним актом дефинисати клијентелизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу) као посебан облик сукоба интереса.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
4	Интерним актом дефинисати стварни, могући и опажени сукоб интереса.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
5	Интерним актом прописати обавезу одређивања лица/тела којем се пријављује сукоб интереса и које управља о сукобом интереса запослених који немају статус јавних функционера.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
6	Интерним актом прописати управљање поклонима запослених који немају статус јавних функционера.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
7	Интерним актом дефинисати појмове пригодног и протоколарног поклона.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
8	Интерним актом забранити примање пригодног и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
9	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
10	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона тако да њихова укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
11	Интерним актом прописати постављање лица које води евиденцију поклона које примају запослених.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
12	Интерним актом прописати одређивање лица које води евиденцију примљених поклона лица која врше јавну функцију у институцији.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
13	Интерним актом прописати дисциплинску одговорност запосленог који је примио поклон који није смео да прими.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року
14	Интерним актом прописати дисциплинску одговорност запосленог који је пропустио да пријави поклон лицу задуженом за то.	Годишње	Декан	Спроведена: У предвиђеном року

**Извештај о спровођењу плана интегритета**

15	На интернет презентацији институције објавити каталог поклона које су запослени примили у претходној календарској години у првом кварталу наредне календарске године.	Годишње	Декан	Сprovedена: У предвиђеном року
16	Едуковати запослене и јавне функционере о етици и интегритету.	Годишње	Декан	Сprovedена: У предвиђеном року

**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Увести праксу да тело/орган које одобрава акт о систематизацији добије помоћ експерта за управљање кадровима, а чију ће анализу узети у обзир приликом доношења одлуке.	31.12.2017	Декан	Није спроведена: Мера није адекватна

**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Запошљавање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Прописати обавезу да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.	Годишње	Декан	Сprovedена: У предвиђеном року

**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Награђивање и санкционисање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Прописати обавезу да доносилац одлуке о награди/стимулацији одлуку објави на видном месту у институцији (огласна табла, интерна мрежа, инфо пулт...).	31.12.2017	Декан	Није спроведена: Због других разлога није донет посебан општи акт којим би ова мера била прописана
2	Прописати да лице или тело одређено за праћење примене дисциплинских мера буде у обавези да периодично подноси извештаје руководиоцу.	31.12.2017	Декан	Није спроведена: Због других разлога није донет посебан општи акт којим би ова мера била прописана

**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Оцењивање и напредовање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Омогућити запосленом који је остварио право на напредовање да поднесе захтев за напредовање.	Годишње	Декан	Није спроведена: Мера није адекватна

**Извештај о спровођењу плана интегритета**

2	Прописати обавезу да доносилац одлуке о напредовању има обавезу да писмено одговори на захтев запосленог за напредовање.	31.12.2017	Декан	Није спроведена: Мера није адекватна
3	Прописати могућност изјављивања жалбе на одлуку о напредовању.	31.12.2017	Декан	Није спроведена: Мера није адекватна
4	Формирати/иницирати формирање другостепеног органа који одлучује о жалби запосленог на одлуку којим је одбијен његов захтев за напредовање.	31.12.2017	Декан	Није спроведена: Мера није адекватна

**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа за лица која се ангажују ван**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Спроведена мера
1	Прописати обавезу достављања прелиминарне ранг листе свим понуђачима.	31.12.2017	Декан	Није спроведена: Мера није адекватна

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Јавне набавке**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Спроведена мера
1	Укључити представнике свих организационих јединица у процес израде анализе потреба.	31.12.2017	декан	Спроведена: У предвиђеном року

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Капацитети и ресурси за управљање јавним финансијама**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Спроведена мера
1	Увести праксу да тело/орган које одобрава извештај о извршењу буџета институције добије помоћ експерта за управљање финансијама, на основу чије писане анализе ће тело/орган доносити информисану одлуку.	31.12.2017	декан	Није спроведена: Мера није адекватна

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Спроведена мера
1	Прописати обавезу да подносилац захтева приликом подношења захтева за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак с рада у међуградском саобраћају и накнада трошкова за одвојен живот приложи и одговарајуће доказе (нпр. потврда о пребивалишту за себе и чланове породице и сл.).	31.12.2017	декан	Спроведена: Након предвиђеног рока
2	Прописати обавезу да корисник накнаде поднесе доказе о утрошеним средствима за трошкове	31.12.2017	декан	Није спроведена: Мера није

**Извештај о спровођењу плана интегритета**

2	превоза за долазак и одлазак с рада у међуградском саобраћају на крају сваког месеца за претходни месец.	31.12.2017	декан	адекватна
---	--	------------	-------	-----------

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Располагање донацијама и хуманитарном помоћи**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Објављивати на интернет презентацији информације о примљеним донацијама и хуманитарној помоћи и то према следећим елементима: донатор, врста и износ примљених средстава, одлука о начину коришћења и трошења донација и хуманитарне помоћи.	31.12.2017	Декан	Сprovedена: Периодично се спроводи

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Располагање сопственим приходима**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Транспарентније финансијско пословање.	31.12.2017	декан и Савет Факултета	Сprovedена: Периодично се спроводи

**Заједничка област: Безбедност информација/ИТ безбедност****Ризичан процес: Управљање информацијама**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Усвојити интерни акт са прецизно дефинисаним и јасним упутствима за управљање информацијама (приступ, коришћење, контрола, обнова, уништавање података и опреме итд.).	31.10.2017	декан	Сprovedена: Након предвиђеног рока
2	Све запослене упознати са актом/упутством за управљање информацијама.	31.12.2017	декан	Сprovedена: Након предвиђеног рока
3	Прописати обавезу да се копије података чувају ван институције (у случају пожара, поплава итд.).	31.12.2017	декан	Сprovedена: Након предвиђеног рока

**Специфична област: Испити (ВШУ)****Ризичан процес: Полагање испита**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Nastaviti sa dosadasnjom praksom sprovođenja ispita i popunjavanja zapisnika.	Годишње	Dekan	Сprovedена: У предвиђеном року

**Извештај о спровођењу плана интегритета**

**Специфична област: Упис студената (ВШУ)**

**Ризичан процес: Полагање пријемног испита**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Наставити са применом разрађеног система уписа.	31.12.2017	Декан	Сprovedена: У предвиђеном року

**Специфична област: Упис студената (ВШУ)**

**Ризичан процес: Регулисање попуњавања упражњених места на ранг листама**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Наставити са разрађеним системом уписа.	31.12.2017	декан	Сprovedена: У предвиђеном року

**Специфична област: Упис студената (ВШУ)**

**Ризичан процес: Регулисање уписа студената у посебним случајевима**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Наставити са разрађеним системом уписа.	31.12.2017	Декан	Сprovedена: У предвиђеном року

**Специфична област: Упис студената (ВШУ)**

**Ризичан процес: Формирање ранг листе кандидата**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Наставити са применом разрађеног система уписа.	31.12.2017	Декан	Сprovedена: У предвиђеном року