

На основу одредбе члана 56. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу (Билтен Правног факултета Универзитета у Нишу, бр. 300 од 7. марта 2022. године), одредбе члана 22а Правилника о мастер академским студијама права (Билтен Правног факултета Универзитета у Нишу, бр. 291а од 16.09.2021. године), и Одлуке Наставно- научног Већа бр. 01-799/15 од 24.03.2022. године, Веће Другог и трећег степена на седници одржаној 30. маја 2022. године донело је следеће

УПУСТВО О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ НА МАСТЕР СТУДИЈАМА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује реализација стручне праксе као обавезног облика практичне наставе на свим акредитованим студијским програмима мастер студија Правног факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Циљ стручне праксе јесте стицање практичних знања и вештина у области правосуђа, јавне управе, привреде и локалне самоуправе, ради повезивања теоријских са практичним знањима студената и, осим теоријског, стицања адекватног нивоа практичних знања студената мастер академских студија, као и упознавања са правима и обавезама лица запослених на конкретним радним местима и начином функционисања институције у којој похађају стручну праксу.

Члан 3.

Студент мастер студија дужан је да током школске године обави стручну праксу у институцији са којом Факултет има закључен споразум о сарадњи или другој релевантној институцији по одобрењу продекана за наставу.

Листа институција са којима Факултет има закључен споразум о сарадњи јавно се објављује на интернет страници Факултета и периодично ажурира.

Члан 4.

Стручна пракса обавља се из изабране уже научне области мастер студија.

Пре обављања стручне праксе студент треба да се консултује са предметним наставником, ради утврђивања начина реализације стручне праксе и да добије његову сагласност да ће обавити преглед дневника стручне праксе.

Сагласност из претходног става прибавља се на посебном обрасцу и предаје служби надлежној за мастер студије.

Члан 5.

Стручна пракса траје најмање 90 радних сати.

Начин похађања стручне праксе зависи од институције у којој се она реализује.

Студенти стручну праксу могу похађати појединачно или у групама, на пословима, задацима, радним местима и у радно време институције у којој обављају праксу.

Члан 6.

Студент или група студената, уколико је то могуће, добиће ментора из институције у којој је на пракси, који прати рад студента.

За време праксе, студент води дневник стручне праксе у који на дневном нивоу уноси обављене активности.

Овлашћено службено лице институције у којој је пракса обављена издаје потврду о обављеној стручној пракси и оверава је печатом институције.

Члан 7.

Дневник се предаје, у штампаној или електронској форми, предметном наставнику. Студент је дужан да на дневнику означи наставника који треба да прегледа дневник, имајући у виду добијену сагласност из члана 4. Упутства.

Наставник је дужан да прегледа дневник стручне праксе најкасније у року од 15 дана од дана предаје.

Наставник може ставити примедбе на дневник по којима је студент дужан да поступи.

Након предаје исправљеног дневника, наставник је дужан да га поново прегледа најкасније у року од 7 дана.

Сагласност са садржином дневника наставник потврђује на посебном обрасцу.

Студент не може пријавити праксу све док не поступи по свим примедбама наставника.

Члан 8.

Након што добије сагласност наставника из претходног члана, студент врши пријаву праксе.

Пријава праксе, врши се у за то предвиђеним роковима, предајом потврде о обављеној стручној пракси и потписаног обрасца, служби Факултета надлежној за мастер студије.

Распоред и термини рокова за пријаву објављују се на интернет страници Факултета.

Члан 9.

Стручна пракса се оцењује оценом: прихваћена или није прихваћена, и та оцена се уноси у посебан записник и индекс студента.

Прихватањем стручне праксе студент остварује 3 (три) ЕСП бода.

Члан 10.

Студентима који имају положен правосудни испит и државни стручни испит признаће се стручна пракса након прилагања одговарајућих доказа.

Члан 11.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а о његовом спровођењу стараће се продекан за наставу и служба Факултета надлежна за мастер студије.