



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-3637/12
25. 12. 2025. године

На основу члана 45 Статута Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 326/24), Наставно-научно веће на седници од 25. 12. 2025. године, донело је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о самовредновању установе и студијских програма Правног факултета Универзитета у Нишу за период од 01. 01. 2024. године до 01. 12. 2025. године.

(Извештај је саставни део Одлуке).

Члан 2.

Одлуку доставити: Националном акредитационом телу, Универзитету у Нишу, Студентском парламенту Факултета, Служби за опште послове и архиви.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Предраг Цветковић

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
УСТАНОВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

(Извештајни период од 1. јануара 2024.
до 1. децембра 2025. године)

Ниш, децембра 2025. године

Садржај

Први део

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

1. Преглед историјског развоја
2. Сумарни приказ актуелног стања
3. Мисија и визија Факултета

Други део

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

1. Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
2. Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
3. Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
4. Стандард 4: Квалитет студијског програма
5. Стандард 5: Квалитет наставног процеса
6. Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
7. Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
8. Стандард 8: Квалитет студената
9. Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
10. Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
11. Стандард 11: Квалитет простора и опреме
12. Стандард 12: Финансирање
13. Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
14. Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
15. Стандард 15: Квалитет докторских студија

Трећи део

ПРИЛОЗИ

1. Списак прилога
2. Прилози

УВОД

Схватајући значај изградње и примене културе квалитета, Правни факултет Универзитета у Нишу је, почев од сачињавања првог Извештаја о самовредновању — 2008. године, у складу са *Законом о високом образовању* и прописаним стандардима, спроводио поступак сталне провере достигнутог нивоа квалитета и његовог унапређивања.

Факултет је први пут спровео поступак самовредновања у току припрема за први циклус акредитације; том приликом спроведен је поступак самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, предвиђених *Законом о високом образовању*, *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање*, *Правилником о квалитету Правног факултета Универзитета у Нишу* и *Правилником о самовредновању Правног факултета Универзитета у Нишу*.

Редован поступак самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета спроведен је после добијене акредитације, за период 2008-2011. Резултати самовредновања представљени су у Извештају о самовредновању (припремљеном према *Упутству за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе у саставу универзитета, интегрисаних универзитета и високих школа*).

У току припрема за други циклус акредитације, Факултет је током 2013. године по трећи пут спровео поступак самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета. При томе, веома значајан подстицај за побољшање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета предвиђених наведеним правним актима представљале су и оцене садржане у *Извештају о спољашњој провери осигурања квалитета Правног факултета Универзитета у Нишу*, бр. 612-00-01826/2011-042, од 21. 12. 2012. године. Поступајући према тим оценама, органи факултета су предузимали све неопходне корективне и подстицајне мере за осигурање неопходног квалитета рада у свим областима обезбеђења квалитета предвиђеним наведеним прописима.

Године 2016. спроведен је нов поступак самовредновања Факултета и сачињен Извештај о самовредновању, а три године касније — током септембра месеца 2019. године — поновно се приступило самовредновању Факултета, којом приликом је написан Извештај о самовредновању, у складу са одредбама Правилника о стандарима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“, број 13/2019). У складу са наведеним правилником, током 2022. године спроведен је нов поступак самовредновања Факултета, а Извештај о самовредновању усвојен је током септембра 2022. године. У години 2024-ој урађен је нови Извештај о самовредновању којим је обухваћен је четворогодишњи период — од августа 2019. закључно са 31. децембром 2023. године.

У децембру 2025. године спроведен је нови поступак самовредновања Факултета и студијских програма, као део новог циклуса акредитације високошколских установа и студијских програма. Извештајем о самовредновању, који је сачињен у складу с Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл. гласник РС“, бр. 78/2924) обухваћен је извештајни период од 1. јануара 2024. закључно с 1. децембром 2025. године.

Поступак самовредновања обавила је Комисија за акредитацију, именована олдуком декана бр. 01-855 од 2. априла 2025. године. За чланове Комисије именовани су: проф. др Иван Илић (председник), проф. др Сања Марјановић (члан), проф. др Милица Вучковић (члан), доц. др Ивана Симоновић (члан), доц. др Сања Ђорђевић Алексовски (члан), доц. др Марија Драгићевић (члан), доц. др Сара Митић (члан) и асистент Катарина Милошевић (члан).

Сви извештаји о самовредновању објављени су на сајту Факултета (<http://www.prafak.ni.ac.rs/kvalitet/odbor-za-kvalitet/izvestaji-o-samovrednovanju.html>).

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

Назив високошколске установе:

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Адреса:

Трг краља Александра бр. 11

Web адреса: www.prafak.ni.ac.rs

E-mail: pravni@prafak.ni.ac.rs

Образовно-научно поље:

Друштвено-хуманистичке науке

Правни факултет Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) је високошколска образовно-научна установа са својством правног лица, у саставу Универзитета у Нишу, са правима и обавезама које му припадају на основу Закона и Статута. Факултет је матичан за следеће уже научне области: правно-теоријска; јавно-правна; кривично-правна; грађанско-правна; трговинско-правна; међународно-правна; правно-историјска; правно-политичка; правно-социолошка и правно-економска.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Нишу. Матични број јединственог регистра је 07174691.

Сходно Статуту Правног факултета Универзитета у Нишу (*Билтен Правног факултета у Нишу*, бр. 326 од 5. 4. 2024), Факултет у оквиру своје делатности организује и остварује студијске програме на свим степенима студија (основне академске, основне струковне, специјалистичке струковне, мастер академске и докторске академске студије) и развија научноистраживачки рад у областима правних и других друштвено-хуманистичких наука. Факултет остварује облике студија за иновацију знања, стручног образовања и усавршавања у области правних и других друштвено-хуманистичких наука.

Факултет, самостално или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања с циљем развоја образовне делатности и публикује резултате научног рада. Факултет може, у оквиру своје делатности, обављати и друге послове, у складу са Законом и Статутом.

У последњем циклусу акредитације, Факултет је припремио, Сенат Универзитета у Нишу усвојио, а Комисија за акредитацију и проверу квалитета Министарства науке Републике Србије акредитовала пет студијских програма:

1) студијски програм основних академских студија, у трајању од 4 године (240 ЕСПБ) — Уверење о акредитацији број 612-01-00120/7/2018-03 од 25. 01. 2020. године,

2) студијски програм мастер академских студија - општи, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ) — Уверење о акредитацији број 612-00-00376/5/2019-03 од 19. 01. 2021. године,

3) студијски програм мастер академских студија - унутрашњих послова, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ) — Уверење о акредитацији број 612-00-00377/5/2019-03 од 29. 01. 2021. године,

4) студијски програм мастер академских студија - смер информационих технологија, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ) — Уверење о акредитацији број 612-00-268/4/2023-03 од 25. 07. 2023. године,

5) студијски програм докторских академских студија, у трајању од 3 године (180 ЕСПБ) — Уверење о акредитацији број 612-00-00299/5/2020-03 од 12. 04. 2021. године.

Поврх тога, у последњем циклусу акредитације акредитоване су и основне струковне студије права (Уверење о акредитацији број 612-00-00238/9/2018-03 од 27. 12. 2019. године) и специјалистичке струковне студије права (Уверење о акредитацији број 612-01-00239/8/2018-03 од 25. 01. 2020. године). У међувремену, основне струковне студије су укинуте (Одлука Наставно-научног већа Правног факултета Универзитета у Нишу број 01-2701/2 од 04.11.2021. и Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 612-00-01586/2021-06 од 10.01.2022.).

Сумарни приказ актуелног стања

На Правном факултету Универзитета у Нишу се тренутно реализују основне академске студије права у четворогодишњем трајању, мастер академске студије права у једногодишњем трајању и докторске академске студије права у трогодишњем трајању.

Основне студије	Мастер студије	Докторске студије
1906	98	59

На основним студијама права студира 1973 студената, и то:

- на новом (болоњском) студијском програму:

Година студија	Број студената
1	454
2	322
3	344
4	786
Укупно	1906

- На старом студијском програму

Година студија	Број студената
1	-
2	-
3	2
4	2
Апсолвенти	63
Укупно	67

У периоду од 01. јануара 2024. до 01. децембра 2025. године, дипломирало је укупно 214 студената који студирају по болоњском моделу образовања и 13 студената по ранијем моделу образовања (227 укупно).

На мастер академским студијама права студира 98 студента, и то: 25 студената чије се школовање финансира из буџета, као и 73 самофинансирајућих студента.

У периоду од 01. јануара 2024. до 01. децембра 2025. године звање мастер правник стекло је 90 студената.

На докторским академским стидијама студира 59 студената и то, 9 студената чије се школовање финансира из буџета, и 50 самофинансирајући студент.

У периоду од 01. јануара 2024. до 01. децембра 2025.. године докторирало је 8 студената.

На дан 01. 12. 2025. године, на Факултету стално су запослена 43 наставника и сарадника; за извођење наставе уговором су ангажована четири наставника за стране језике (немачки, француски и руски) и за предмет Правна медицина; још четири наставника ангажована су за извођење наставе на мастер студијама — смер право и информационе технологије.

Редовни професори	Ванредни професори	Доценти	Асистенти	Сарадници у настави	Наставник Енглеског језика
23	9	4	4	2	1

На Факултету је, на основу уговора за период од годину дана, ангажовано 6 сарадника ван радног односа.

Ненаставно особље чини укупно 37 стално запослених са различитим профилима, и то 16 са високом стручном спремом, 12 са средњом стручном спремом и 9 помоћних радника са основном школом.

Саобразно законским обавезама прописаним одредбама Закона о родној равноправности (Сл. гласник РС, број 52/2021), Факултет је усвојио План за унапређење родне равноправности на Правном факултету Универзитета у Нишу за 2022. годину. Додајмо да је Факултет усвојио и Правилник о спречавању и заштити студената и запослених од сексуалног узнемиравања (Билтен ПФН, број 312/2023).

Факултет обезбеђује својим студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу (корисници Библиотеке Факултета) библиотеку опремљену довољним бројем библиографских јединица из свих области права и других друштвено-хуманистичких наука. Библиотечки фонд располаже са 92.275 библиографских јединица, од чега је 33.905 књига (27.714 наслова: 17.773 на српском, 8.155 на страним језицима и 1.786 на језицима мањина) и 58.370 свезака часописа (729 наслова штампаних часописа: 351 на српском, 255 на страним језицима и 123 на језицима мањина). Заједно са електронским, укупан број наслова часописа је 952. Структуру књига чини 25.947 наслова монографија (16.233 на српском, 6.277 на страним језицима, и 3.437 на језику националних мањина), и 3.349 уџбеника (2.614 на српском, 299 на страним језицима и 436 на језицима мањина). Библиотека води кумулативну Библиографију Факултета, која садржи издавачку продукцију Факултета од оснивања Факултета 1960. године.

Библиотека Факултета је захваљујући Конзорцијуму библиотека Србије за обједињену набавку (КоБСОН) обезбедила својим корисницима могућност да приступе преко 35.000 наслова страних часописа и 160.000 књига, чију набавку финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У оквиру Библиотеке омогућено је коришћење и претраживање база агрегатора (HeinOnline, EBSCO, JSTORE, DOAJ, DOAB, TEEL, SciIndex), правних и других релевантних база.

Укупан простор	6.104 квм
Простор Библиотеке са читаоницама	583,36
Број рачунара	260
Број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес	УКУПНО 88.885 Од тога: Књига 33,905 уџбеника 3,349 свезака часописа 58.370 (број наслова 729)

Имајући у виду друштвене потребе и своје људске и просторне ресурсе, Факултет се определио да своју образовну делатност остварује кроз основне академске студије,

мастер академске студије, докторске академске студије и специјалистичке струковне студије.

Мисија и визија Факултета

Мисија:

Мисија Правног факултета Универзитета у Нишу је да, као референтна образовно-научна установа у Републици и у региону југа и истока Србије, организује, проводи и перманентно унапређује све видове и нивое високошколског образовања правника, научно-истраживачку и стручну делатност у областима правних и других друштвено-хуманистичких наука, у складу са највишим стандардима квалитета, дајући тиме допринос развоју правног система, правне науке и правне струке и просперитету друштвене заједнице.

Визија:

Визија Правног факултета Универзитета у Нишу огледа се у достизању максималног нивоа квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада студената свих нивоа студија и стручњака правне струке, кроз перманентно унапређивање целокупне делатности и развијање културе квалитета, што ће омогућити да Факултет постане препознатљива, модерна и атрактивна високошколска институција у Републици, и у региону југа и истока Србије, упоредива са институцијама сличног профила и капацитета, која ужива поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва.

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

СТАНДАРД 1:

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Високошколска установа утврђује Стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

А) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Опредељење Правног факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) да систематски прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих својих делатности, као и да организује систем провере квалитета исказано је у највишем његовом акту – Статуту Факултета (*Билтен Правног факултета у Нишу*, бр. 326 од 5. 4. 2024, чл. 11). Праћење и провера квалитета уређени су општим актима Факултета: *Правилником о квалитету, Правилником о самовредновању, Правилником о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научно-истраживачког рада и Правилником о студентском вредновању квалитета студија*. Наведени акти учињени су доступним јавности објављивањем на сајту Факултета (<https://www.prafak.ni.ac.rs/normativa/obezbedjenje-kvaliteta.html>).

Политика осигурања квалитета одражава мисију и вредности Факултета да оствари високе стандарде квалитета рада, приврженост вредностима и принципима савременог европског универзитетског образовања, имајући у виду стандарде и смернице Националног савета за високо образовање.

Правилником о квалитету (*Билтен Правног факултета у Нишу*, бр. 104/07, 298/22 и 308/22) прописано је да декан Факултета управља квалитетом, а да је праћење, вредновање и унапређење квалитета дужност свих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената. Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и сва нормативна акта Факултета (чл. 3 Правилника).

Правилником о квалитету утврђени су: области обезбеђења квалитета (чл. 5), субјекти обезбеђења квалитета (чл. 6-20), стандарди и поступци обезбеђивања квалитета (чл. 21-223), улога и допринос студената у процесу самовредновања и провере и обезбеђења квалитета (чл. 224-226) и обавеза Факултета да унапређује систем обезбеђења квалитета, да систематски прати и врши периодичну проверу у свим областима обезбеђења квалитета (чл. 227).

Полазећи од своје мисије и визије, Факултет је *Стратегијом управљања и обезбеђења квалитета* (бр. 03-2624/11 од 11. 10. 2023) као основним правним документом на ком заснива свој систем управљања квалитетом, ближе одредио основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета и начин њиховог остваривања. Доношењем Стратегије Факултет је изразио своје трајно опредељење за унапређење квалитета високог образовања и укључивање у европски правни простор.

Мисија система управљања квалитетом јесте обезбеђивање високих стандарда квалитета образовног, научно-истраживачког и стручног рада, који се јединствено развија и унапређује, не би ли се створили услови за укључивање Факултета у јединствени европски академски простор и дао допринос развоју друштвене заједнице у условима општег преображаја друштва.

Визија развоја система управљања квалитетом огледа се у достизању највишег нивоа квалитета студијских програма, образовног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, непрестаног унапређивања целокупне делатности и културе квалитета, што ће омогућити Факултету да постане савремен и атрактиван европски правни факултет, упоредив с истакнутим факултетима у региону, сличног профила и капацитета.

Стратегијом управљања и обезбеђења квалитета (доступна на https://www.prafak.ni.ac.rs/files/kvalitet/Strategija_upravljanja_kvaliteta_trajna.pdf) утврђени су: циљеви, принципи, субјекти обезбеђења квалитета, области у систему управљања квалитетом и мере за обезбеђење квалитета. Преузета је обавеза промовисања Стратегије (на самом Факултету, на Универзитету у Нишу, у научној заједници и широј јавности), њено периодично преиспитивање и стално унапређивање, на основу стеченог увида у квалитет наставе, научно-истраживачког и стручног рада, рада органа управљања и

пословођења и рада других стручних органа Факултета, његових организационих јединица и служби.

Усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета, Факултет је потврдио императив обезбеђења високог квалитета наставних планова и програма наставних дисциплина сваког акредитованог студијског програма, који треба да се заснивају на равнотежи стечених теоријских знања, практичних вештина и професионалних способности. Стратегија обезбеђења квалитета подразумева да се сви предвиђени поступци обезбеђења квалитета редовно спроводе у утврђеним временским интервалима и да се сама Стратегија обезбеђења квалитета периодично преиспитује и унапређује, у складу са темељном анализом и оценом, која проистиче из резултата добијених поступцима самовредновања и контроле квалитета. Стратегија се редовно преиспитује.

Спровођење и развој система управљања квалитетом засновани су на проактивном приступу, што подразумева укључивање свих запослених на Факултету и учешће студената.

Самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада на Правном факултету у Нишу уређени су Правилником о самовредновању (Правилник је донело Наставно-научно веће на седници одржаној 1. фебруара 2008, бр. 01-339/9-2008 од 1. 2. 2008).

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета спроводи се ради провере спровођења Стратегије развоја Факултета, Стратегије управљања квалитетом, стандарда и поступка за обезбеђивање квалитета, функционисања система обезбеђивања квалитета, као и побољшања квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада. Резултати самовредновања и оцено квалитета Факултета представљају извор података за унутрашњу и спољашњу проверу и вредновање Факултета (чл. 2 Правилника о самовредновању).

Правилником о самовредновању предвиђени су: време у ком се спроводи поступак самовредновања, инструменти самовредновања, учешће студената у поступку самовредновања (анонимно анкетирање чији се резултати приказују у Извештају о резултатима вредновања студената); самовредновање запослених (наставника, сарадника и ненаставног особља, о чему се саставља Извештај о резултатима поступка анкетирања

запослених, наставника и сарадника на Факултету) и вредновање послодаваца дипломираних студената Факултета. Резултати свих наведених вредновања део су укупног Извештаја о самовредновању, које разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета.

Извештај о самовредновању омогућава Факултету проверу квалитета својих студијских програма и квалитета диплома које студенти стичу, планирање промена наставног процеса, планирање будућег деловања ради општег побољшања квалитета, као што и пружа информације будућим послодавцима о знањима и вештинама које студенти стичу на Факултету.

Извештај о самовредновању у поступку акредитације Факултета омогућава рецензентима стицање тачног увида у стање на Факултету и формирање правилне и потпуне оцене о квалитету Факултета и његових студијских програма.

Правилник о самовредновању доступан је на страници Факултета

<https://www.prafak.ni.ac.rs/files/normativa/PRAVILNIK%20O%20SAMOVREDNOVANJU.pdf>

Сарадња са законодавним и правосудним системом и другим државним органима, привредом и међународна сарадња веома су важан чинилац развоја Факултета и унапређења квалитета. Основни циљ међународне сарадње је спровођење заједничких пројеката, мобилност студената и наставног кадра. Посвећеним радом на одржавању и проширењу мреже међународних академских институција, у жељи да се непрестано унапређује постојећи наставни план и програм, размењују знање и искуства, на Факултету се спроводе разни облици сарадње. Успостављена је сарадња са великим бројем домаћих и страних образовних институција, различитим организацијама и државним институцијама.

На основу Стратегије управљања квалитетом Факултет израђује акционе планове у области обезбеђивања квалитета који могу бити краткорочни, средњорочни и дугорочни.

Акционим планом за спровођење Стратегије управљања и обезбеђења квалитета предвиђене су конкретне мере и активности за школску 2024/2025. годину. Акциони план бр. 01-3212/5 од 12. 11. 2024. године доступан је на сајту Факултета <https://www.prafak.ni.ac.rs/files/normativa/akcioni-plan-kvalitet-2024-2025.pdf>. За 2025.

годину мере и активности за спровођење Стратегије предвиђене су Планом рада Одбора за квалитет (бр.01-222/6 од 30.01.2025. године. доступно на https://www.prafak.ni.ac.rs/files/samovrednovanje2025/Plan_rada_odbora_za_kvalitet2025.pdf)

Акциони план и План рада детаљно су разрађени, навођењем области провере квалитета, поступака и мера провере квалитета, као и субјеката одговорних за њихово остваривање.

Субјекти задужени за спровођење Акционог плана и Плана рада, предвиђени Правилником о квалитету, јесу: Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студирања, Комисија за односе са студентима и Менаџер квалитета.

Мере и активности предвиђене Акционим планом за школску 2024/2025. годину и Планом рада Одбора за квалитет за 2025. годину јесу: анкетање студената о квалитету наставе на предмету, наставника, сарадника, уџбеника и литературе; анкетање квалитета оцењивања на испиту; анкетање дипломираних студената свих нивоа студија; анкетање послодаваца, провера пролазности на испитима; усвајање плана извођења наставе.

Наведеним мерама Акционог плана и Плана рада обухваћене су све области обезбеђивања квалитета предвиђене чл. 5 Правилника о квалитету: квалитет студијског програма, квалитет наставног процеса, квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника, квалитет наставника и сарадника, квалитет студената, квалитет уџбеника и литературе, квалитет библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке, квалитет простора и опреме и квалитет финансирања.

Резултати спроведених провера/анкета представљени су и анализовани у оквиру одговарајућег стандарда овог Извештаја.

Б) Анализа и процена стања у односу на дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Доношењем Стратегије управљања и обезбеђења квалитета Факултета, усвајањем годишњих акционих планова и спровођењем мера обезбеђења квалитета њиме предвиђеним, испуњен је Стандард 1.

1. Стратегија управљања и обезбеђења квалитета садржи све потребне елементе и усклађена је са успостављеном мисијом и визијом Факултета и одражава опредељење Факултета да непрестано унапређује квалитет.
2. Стратегијом управљања и обезбеђења квалитета одређене су мере и субјекти обезбеђења квалитета, области обезбеђења квалитета и повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.
3. Стратегију управљања и обезбеђења квалитета, на предлог Одбора за квалитет, донео је Савет као орган управљања Факултетом; Стратегија је објављена на званичној интернет страници Факултета и доступна је свим запосленима, студентима и широј јавности.
4. За спровођење Стратегије донет је Акциони план за академску годину (2024/2025) и План рада Одбора за квалитет за 2025. годину.
5. Факултет је трајно опредељен да непрекидно и систематски прати и унапређује квалитет, те уз промоцију вредносних опредељења из Стратегије врши редовну проверу достигнутог нивоа квалитета у свим областима контроле квалитета уз истовремено предлагање иновативних мера и корективних поступака.

В) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

На основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања, Комисија за акредитацију извршила је SWOT анализу којом су процењени и међусобно сучељени чиниоци од значаја за квалитет рада Факултета и наставно-научног процеса који се одвија на њему. Ови чиниоци разврстани су у четири групе: предности (снага), слабости, могућности и опасности. Сви чланови Наставно-научног већа и ненаставно особље пружили су допринос процењујући значај и утицај наведених елемената SWOT анализе на обезбеђење квалитета рада Факултета.

Предности	Слабости
•Опредељење Факултета да доследно и систематски обезбеђује квалитет свог рада и својих наставних програма исказано је у његовом највишем акту (Статуту Факултета) и општим актима којима су уређена сва питања од значаја за обезбеђење и проверу квалитета. +++ •На Факултету су успостављени одговарајући механизми и инфраструктура за праћење спровођења политике квалитета. +++ •Континуитет у спровођењу процеса обезбеђења и унапређења квалитета. +++ •Опредељење запослених да одржавају високе стандарде квалитета и остварују циљеве обезбеђења квалитета. +++ •Способност Факултета да прати промене од значаја за свој рад и политику обезбеђивања и унапређења квалитета +++ •Резултати процене квалитета доступни су јавности. +++ •Акционим планом и Планом рада Одбора за квалитет утврђене су конкретне мере за спровођење Стратегије управљања и обезбеђења квалитета и утврђени су рокови њиховог извршења. +++ •Наведеним плановима утврђени су мерљиви и реални циљеви+++	•Недовољна мотивација и ангажованост свих (екстерних и интерних) субјеката у процесу обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету. ++ •Недовољна мотивисаност студената за давање конкретних предлога и решења за унапређење квалитета рада на Факултету. ++

Могућности	Опасности
• Јачање сарадње с другим високошколским и академским установама ради размене искустава у поступку управљања и обезбеђења квалитета. +++	• Неједнак приступ систематском праћењу и провери квалитета на различитим високошколским установама. ++ • Преоптерећеност другим обавезама појединих субјеката система за обезбеђење квалитета. ++

Г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

Сагласно опредељењу дефинисаном у делу Стратегије управљања и обезбеђења квалитета - Унапређивање стратегије - надлежни органи Факултета пресипитивали су и унапређивали *Стратегију* на крају сваке школске године. На бази стеченог увида у резултате функционисања система управљања квалитетом обезбеђивана је добра основа за израду што делотворнијих акционих планова за обезбеђење квалитета.

SWOT анализом утврђено је да непрестано треба промовисати значај осигурања квалитета и радити на повећању достигнутог нивоа. С тим у вези, потребно је мотивисати све субјекте – учеснике у поступцима осигурања квалитета, а код студената, додатно, створити уверење да се њихове примедбе и предлози узимају у обзир у предузимању потребних корективних мера.

Прилози

Прилог 1.1. [Стратегија управљања и обезбеђења квалитета](#)

Прилог 1.2. [Мере и субјекти обезбеђења квалитета -Статут Факултета](#)

Прилог 1.3. [Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама и План рада Одбора за квалитет за 2025.](#)

Прилог 1.4. [Правилник о квалитету и две допуне Правилника из 2022;](#)

Прилог 1.5. [Правилник о самовредновању](#)

СТАНДАРД 2:

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

А) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Неколиким стратешким документима Факултета постављени су стандарди квалитета, утврђене надлежности појединих субјаката у систему мера обезбеђења квалитета и поступци за обезбеђење квалитета његовог рада.

Правни факултет Универзитета у Нишу у претходном акредитационом периоду усвојио је неколико стратешких докумената којима се утврђују стандарди и поступци унапређивања квалитета образовног процеса и услова рада на Факултету. То су: *Статут Правног факултета у Нишу, Правилник о квалитету, Правилник о самовредновању, Правилник о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научно-истраживачког рада, Правилник о студентском вредновању квалитета студија, Стратегија управљања квалитетом за период 2016-2019, Стратегија управљања квалитетом за период 2020-2023. године и Стратегија управљања и обезбеђења квалитета за период после 2023. године.*

Наведена документа ослањају се на Правилник о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/2019 и 78/2024) који је донео Национални савет за високо образовање.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у току једно акредитационог циклуса, и то: први пут, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији и други пут, за период од наредне три године. Факултет је први пут спровео поступак самовредновања у току припрема за први циклус акредитације у свим областима

обезбеђења квалитета, предвиђених релевантним правним актима. Редован (други) поступак самовредновања спроведен је после добијене акредитације, за период 2008-2011. Наредни поступци самовредновања спроведени су у 2016. (обухваћен је период 2012-2016) и 2019. године (за извештајни период . од августа 2019. закључно са 31. децембром 2023. године).

Последњи поступак самовредновања, чији су резултати представљени у овом извештају, обухвата период од 1. јануара 2024. до 1. децембра 2025. године.

Начини и поступци обезбеђења квалитета утврђени су посебно за сваку област обезбеђивања факултета, а поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета детаљно је уређено.

1. Статут Правног факултета Универзитета у Нишу ((*Билтен Правног факултета у Нишу*, бр. 326 од 5. 4. 2024)

Статутом Факултета, као највишим правним актом, у члану 11 (Обезбеђивање квалитета) предвиђено је да Факултет систематски прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих својих делатности и организује систем провере квалитета, у складу са Законом и Статутом Универзитета. Успостављен је институционални систем управљања квалитетом (чл. 88), јасно одређен циљ овог система (чл. 89), дужност декана да управља квалитетом, као и дужност свих јединица, органа и служби Факултета, свих запослених и студената да прате, вреднују и унапређују квалитет (чл. 90 Статута).

Статутом Факултета утврђене су области обезбеђења квалитета (чл. 91) и субјекти обезбеђивања квалитета (чл. 92).

Одбор за квалитет (у даљем тексту: Одбор) је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима. Одбор може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и друго (чл. 92 Статута).

Важну улогу у процесу обезбеђивања квалитета има и **Студентски парламент**, учествовањем у процесу самовредновања Факултета (чл. 61 ст. 1 т. 5 Статута). Студентски парламент обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја

ЕСПБ, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу; даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета (чл. 61 ст. 1 т. 6 12 Статута).

2. Правилник о квалитету (Билтен Правног факултета у Нишу, бр. 104/07, 298/22 и 308/22.)

Савет Правног факултета у Нишу, на седници одржаној 07. новембра 2007. године, на основу члана 15 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005) и члана 11 Статута Правног Факултета у Нишу од 19. 01. 2007. („Билтен Правног Факултета у Нишу, бр 96/2007) и Предлога Наставно-научног већа Факултета број 01-1367/14-2007 од 10.05.2007. године, донео је Правилник о квалитету, који је измењен и допуњен Одлуком Савета Факултета о измени и допуни Правилника о квалитету, бр. 01-3647 од 1. децембра 2022. године.

Правилником о квалитету (даље: Правилник) уређен је институционални систем управљања квалитетом Правног Факултета у Нишу у свим областима рада Факултета, утврђена подручја обезбеђења квалитета, стандарди квалитета рада, састав, надлежност, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену, унапређивање и развој квалитета и регулисана друга питања од значаја за обезбеђење квалитета.

Сходно чл. 5 Правилника, области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет студијских програма,
2. Квалитет наставног процеса,
3. Квалитет научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
4. Квалитет наставника и сарадника,
5. Квалитет студената,
6. Квалитет уџбеника и литературе,
7. Квалитет библиотечких и информатичких ресурса,
8. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке,

9. Квалитет простора и опреме,
10. Квалитет финансирања,
11. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета, и
12. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета.

3. Стратегија управљања и обезбеђења квалитета (бр. 03-2624/11 од 11. 10. 2023)

Стратегију управљања и обезбеђења квалитета (даље: Стратегија) донео је Савет Факултета на предлог Одбора за квалитет, бр. 01-2640 од 10.10.2023. године.

Стратегија управљања квалитетом представља основни правни документ на коме Факултет заснива свој систем управљања квалитетом и ближе одређује основне приоритете високог образовања, у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остваривања. Доношењем Стратегије и њеним спровођењем, Факултет изражава своје трајно опредељење за унапређивање квалитета високог образовања и укључивање у европски образовни простор.

Стратегија управљања квалитетом представља основ за израду акционих планова у области обезбеђивања квалитета који могу бити краткорочни, средњорочни и дугорочни.

Сврха израде и усвајања Стратегије управљања квалитетом јесте: развијање целовитог, стабилног, функционалног, ефикасног и транспарентног система управљања Факултетом у свим његовим сегментима; унапређивање квалитета високог образовања; побољшање квалитета студијских програма и наставног процеса; повећање ефикасности студирања; повећање нивоа компетентности наставника и сарадника, у складу са захтевима друштвеног и технолошког напретка; побољшање квалитета услуга које студентима пружа ненаставно особље; обезбеђивање задовољавајућег нивоа услова рада и међуљудских односа; доследна примена европских и светских стандарда у образовни и научно-истраживачки рад; повећање доприноса академском животу Универзитета у Нишу, као и доприноса локалној и националној заједници.

Стратегија се заснива на овим основним принципима: квалитет наставно-образовног процеса и научно-стручног рада у складу са националним и европским

стандардима; стално унапређење научно-истраживачког рада и иновирање студијских програма; усклађеност са потребама тржишта рада и послодаваца у региону; развој институционалне подршке студентима и запосленима; унапређење управљања Факултетом и услова рада и студирања; укључивање свих студената, наставника и сарадника, ненаставног особља у процес обезбеђивања квалитета; флексибилност и иновативност студијских програма у складу са савременим трендовима; јачање научноистраживачке делатности сарадњом с другим институцијама; непрестана едукација и усавршавање наставног и ненаставног особља; транспарентност и јавност у раду Факултета и промовисање културе квалитета.

Стратегијом су утврђене области и субјекти обезбеђивања квалитета, али и мере којима се ниво квалитета наставног процеса, студијских програма, компетентности наставног и ненаставног особља, као и услова рада на Факултету, достигнут у периоду од 2007. до данас, може побољшати. Предвиђене су мере: доношење одговарајућих правних аката, измена и допуна постојећих; стално спровођење евалуације и самоевалуације, и анализа њихових резултата; ширење културе квалитета међу запосленима и студентима (сталним разговорима о квалитету, расправама о начину побољшања квалитета и слично); развој институционалне подршке студентима (саветовањем у области кредит-система, пружањем помоћи у превазилажењу тешкоћа у учењу, додатном наставом и слично); развој институционалне подршке наставницима, сарадницима и ненаставном особљу (кроз едукативне програме за унапређење знања, способности и вештина, неопходних за примену иновативних метода наставе, као и за унапређење управљачких и других стручних компетенција и слично); успостављање међународне сарадње ради извођења заједничких студијских програма, реализације заједничких пројеката и размене наставника, сарадника и студената; развијање и продубљивање сталне сарадње са Националном службом запошљавања, послодавцима и дипломираним студентима не би ли се добиле повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани правници окончањем студија; предузимање мера, ради побољшања услова рада и повећања мотивисаности за рад; осавремењивање информатичке инфраструктуре, као подршке систему управљања квалитетом; стручно усавршавање особља које активно учествује у контроли квалитета; промовисање система

управљања квалитетом међу запосленима и студентима, у научној заједници и широј заједници и објављивање резултата вредновања квалитета у периодичним публикацијама.

Правилник о квалитету, Правилник о самовредновању, Правилник о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научно-истраживачког рада и Правилник о студентском вредновању квалитета студија, доступни су јавности објављивањем у „Билтену Правног факултета у Нишу“ и на сајту Факултета, док су горе наведене *Стратегије* објављене на сајту Факултета.

Б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Статутом Факултета, Стратегијом управљања и обезбеђења квалитета, Правилником о квалитету и Правилником о самовредновању јасно су утврђене области, субјекти и стандарди обезбеђења квалитета, као и поступци провере квалитета. Овим актима утврђени су улога, задаци и надлежност свих субјеката обезбеђења квалитета, пре свега Одбора за квалитет.

Конкретне мере за спровођење Стратегије утврђене су Акционим планом уа школску 2024/2025. и Планом рада Одбора за квалитет за 2025. годину.

Правилник о квалитету је први и основни документ Факултета у области обезбеђења квалитета, чија је примена започела 2007. године. Његова примена се пажљиво прати, како би се стекао увид у његове практичне ефекте и оценило остваривање планираних циљева.

Правилником о квалитету утврђени су стандарди и поступци за: обезбеђење квалитета студијских програма; обезбеђење квалитета наставног процеса; обезбеђење квалитета научно-истраживачког и стручног рада наставника, и сарадника; обезбеђење квалитета наставника и сарадника; обезбеђење квалитета студената; обезбеђење квалитета уџбеника и других учила; обезбеђење квалитета библиотечких и информатичких ресурса; обезбеђење квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке; обезбеђење квалитета простора и опреме; обезбеђење квалитета финансирања; обезбеђење активне улоге студената у самовредновању и провери квалитета.

Одбор за квалитет о свом раду подноси годишње извештаје Наставно-научном већу, које поменуте извештаје усваја. Извештаји су детаљни и систематични како би се обезбедила упоредивост и прегледност. Прикупљеним и анализираним подацима сагледано је стање и предложене мере за побољшање квалитета, кроз настојање Правног факултета у Нишу да у сваком наредном периоду одржи и евентуално поправи остварене резултате – појединачно и укупно. Извештај о раду Одбора за квалитет за 2024. годину усвојило је Наставно-научно веће Одлуком бр. 01-222/5 од 30. јануара 2025. године.

Настојање је свих запослених на Факултету да се утврђени стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, у циљу њиховог унапређивања, периодично преиспитују како би се минимални ниво квалитета стално подизао кроз креирање што ефикаснијих подстицајних и корективних мера за унапређивање квалитета.

Сагласно изложеним чињеницама Правни факултет Универзитета у Нишу испуњава захтеве Стандард 2.

В) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

На основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања, Комисија за акредитацију извршила је SWOT анализу којом су процењени и међусобно сучељени чиниоци од значаја за квалитет рада Факултета и наставно-научног процеса који се одвија на њему. Ови чиниоци разврстани су у четири групе: предности (снага), слабости, могућности и опасности. Сви чланови Наставно-научног већа и ненаставно особље пружили су допринос процењујући значај и утицај наведених елемената SWOT анализе на обезбеђење квалитета рада Факултета.

Предности	Слабости
- Усвојени стандарди и поступци за унапређивање и обезбеђивање квалитета.+++ - Изграђен систем обезбеђивања квалитета на Факултету.+++	- Недовољна укљученост једног броја наставника, сарадника и студената у сталну проверу квалитета. ++ - Недовољно поверење у процес самовредновања (веровање да

• Вишегодишња примена стандарда и поступака за унапређивање и обезбеђивање квалитета.+++ • Планом рада и процедура за праћење и унапређење квалитета јасно су подељене надлежности између субјеката. +++ • Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет страници Факултета. +++ • Укључивање студената у процес обезбеђења квалитета. +++	самовредновање не утиче на унапређење квалитета). ++
Могућности	Опасности
• Повећање коришћења сопствених потенцијала у подизању квалитета у свим областима, а нарочито на плану усклађивања студијских програма са достигнућима науке и савременим друштвеним тенденцијама. ++ • Активније учешће студената у процесу унапређивања квалитета наставе и услова рада.++ • Размена искустава са другим високошколским установама и одржавање семинара из области обезбеђења квалитета. +++ • Повезивање са домаћим и међународним институцијама,	• Недовољна системска подршка (семинари, радионице, препоруке, савети, примери добре праксе) државе и државних институција у пољу управљања квалитетом ++ • Непостојање сарадње са државом у решавању проблема уочених у процесу самовредновања + • Преоптерећеност другим обавезама појединих субјеката система за обезбеђење квалитета. ++

привредним субјектима и бившим студентима ради промовисања квалитета образовног процеса који се одвија на Факулету. ++ • Сарадња са надлежним Министарством, Националним телом за акредитацију и Универзитетом у Нишу, који су опредељени и посвећени унапређењу квалитета високог образовања +++ • Активније укључивање и ангажовање студената награђених на домаћим и међународним такмичењима у промовисању квалитетног образовног процеса на Факултету ++ • Неговање и унапређење квалитета рада Факултета, научно-истраживачког и наставног процеса доприноси стварању повољног образовног и васпитног амбијента у друштву, чиме Факултет показује своју друштвену одговорност. ++	
--	--

Г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

SWOT анализом утврђено је да непрестано треба промовисати значај осигурања квалитета и радити на повећању достигнутог нивоа. С тим у вези, потребно је мотивисати

све субјекте – учеснике у поступцима осигурања квалитета, а код студената, додатно, створити уверење да се њихове примедбе и предлози узимају у обзир у предузимању потребних корективних мера. Потребно је благовремено и редовно сачињавати и усвајати годишње планове и програме за праћење и унапређење квалитета Факултета; ускладити стандарде и поступке обезбеђења квалитета са стандардима и поступцима развијених земаља европског образовног простора, посебно у домену унапређења студијских програма.

Правилник о квалитету је први документ Факултета у области обезбеђења квалитета. С обзиром на то, и даље је потребно да Одбор за квалитет, комисије образоване у складу с овим правилником и остали субјекти система обезбеђења квалитета стално прате, сагледавају и процењују његову примену, како би се стекао увид у практичне ефекте Правилника и оценило остваривање планираних циљева.

Прилози

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

1. [Стратегија управљања и обезбеђења квалитета .](#)
2. [Правилник о самовредновању](#)
3. [Правилник о квалитету](#)
4. [Правилник о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научно-истраживачког рада.](#)
5. [Правилник о студентском вредновању квалитета студија.](#)

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

1. [Акциони план за спровођење Стратегије управљања и обезбеђења квалитета за школску 2024/2025. годину.](#)
2. [План рада Одбора за квалитет за 2025. годину.](#)

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

1. [Извештај о раду одбора за квалитет за 2024. годину.](#)

СТАНДАРД 3:

СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Високошколска установа израђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

А) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Статутом Факултета утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедара и комисије за обезбеђење квалитета (Одбора за квалитет) у доношењу и спровођењу Стратегије управљања и обезбеђења квалитета, начина и поступака с тим у вези.

Статутом Факултета (чл. 88) предвиђено је да се институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада Факултета, подручја обезбеђења квалитета, стандарди квалитета рада, састав, надлежност, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену и унапређивање квалитета и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета уређују и утврђују Правилником о квалитету Правног факултета у Нишу.

Декан Факултета, као орган пословођења, управља квалитетом (чл. 90 ст. 1 Статута). Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената (чл. 90 ст. 2 Статута).

Највиши орган у процесу обезбеђења квалитета јесте **Одбор за квалитет** (у даљем тексту: Одбор) који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима. У овај процес, као субјекти обезбеђења квалитета и стална тела, укључени су и **Комисија за праћење и унапређивање студирања, Комисија за односе са студентима и Менаџер квалитета**. Заједно с Одбором, ова тела проучавају питања из области обезбеђења квалитета, прикупљају и анализују податке и спроводе конкретне активности.

Одбор за квалитет има седам чланова, и то три члана из реда наставника, два члана из реда асистената, једног члана из реда студената, и једног члана из реда ненаставног особља.

Чланове Одбора из реда наставника и асистената бира Наставно-научно веће, већином гласова укупног броја чланова. Члана Одбора из реда студената бира Студентски парламент, на начин предвиђен Статутом Студентског парламента. Члана Одбора из реда ненаставних радника бирају ненаставни радници на састанку ненаставних радника, већином гласова од укупног броја ненаставних радника (чл. 93 Статута, чл. 7 Правилника о квалитету).

На основу Одлуке Наставно-научног већа Правног факултета Универзитета у Нишу број 01-3240/24 од 03. 11. 2022. године, Одлуке са састанка ненаставних радника број 01-3798/1 од 09. 12. 2022. године и Одлуке Студентског парламента Правног факултета Универзитета у Нишу број 01-3836 од 12. 12. 2022. године, на седници одржаној дана 21. 12. 2022. (Одлука број 3998/2) конституисан је Одбор за квалитет, у саставу: проф. др Славиша Ковачевић, проф. др Марко Димитријевић и доц. др Марија Драгићевић (из реда наставника), Бојана Арсенијевић и Сара Митић (из реда сарадника), Никола Манојловић (из реда студената) и Марија Чукаловић (из реда ненаставних радника). Одлуком број 01-3998/3 за председника Одбора за квалитет изабран је проф. др Славиша Ковачевић, док је за заменика председника Одбора за квалитет изабран проф. др Марко Димитријевић. На основу Статута Факултета, Правилника о квалитету и Одлуке Студентског парламента бр. 01-1866/1 од 5. 7. 2024, Одлуком Одбора за квалитет бр. 01-2642/2 од 7. 10. 2024, студенткињи Петри Цветковић, бр. индекса 252/21, потврђен је мандат члана Одбора из реда студената.

Правилником о квалитету предвиђени су: улога, задаци и надлежност Одбора за квалитет, трајање мандата чланова, основи и поступак за разрешење, начин руковођења Одбором и друга питања од важности за рад Одбора. Правила рада и начин одлучивања Одбора ближе су уређени *Пословником о раду Одбора* (бр. 01-731/4 од 28. 2. 2008).

Сходно својим надлежностима утврђеним чл. 95 Статута и чл. 16 Правилника о квалитету, Одбор разматра и утврђује предлог Стратегије за управљање квалитетом; прати остваривање Стратегије за управљање квалитетом; утврђује политику обезбеђења квалитета; доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређивање квалитета;

подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета; утврђује предлог Правилника о самовредновању, којим се регулишу стандарди, критеријуми и индикатори за самовредновање, као и поступак прикупљања и анализе података релевантних за самовредновање; спроводи поступак самовредновања и припрема извештај о самовредновању; разматра и унапређује стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних органа, наставно-научних јединица, научно-истраживачких јединица и Секретаријата Факултета; утврђује методе за испитивање различитих аспекта квалитета рада и утврђивање ставова и мишљења различитих циљних група (студената, наставника, сарадника, административног и техничког особља, руководиоца служби, послодаваца и јавног мњења); координира спровођење анкетирања и других видова прикупљања и анализе повратних информација о квалитету од свих корисника система обезбеђења квалитета; разматра и вреднује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање стања и надзире примењивање препорука; даје мишљење о квалитету нацрта општих аката Факултета; утврђује начин вредновања квалитета образовног рада наставника и сарадника приликом избора у звања; разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета; подстиче и организује стручно усавршавање наставника, сарадника, руководиоца служби и административног особља у области обезбеђења квалитета; сарађује са одговарајућим телима и службама за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу; доноси пословник о свом раду и друга општа акта и подноси Наставно-научном већу годишњи извештај о свом раду.

Одбор за квалитет поднео је извештај о свом раду у 2024. години, који је Наставно-научно веће усвојило на седници одржаној 30. 1. 2025 (бр. 01-222/5 од 30.1 2025. године). Одлука је саставни део Одлуке о усвајању Извештаја о раду Правног факултета за 2024. г. број 01-222/5 од 30.01.2025. године и доступна је на сајту Факултета https://www.prafak.ni.ac.rs/files/samovrednovanje2025/Izvestaj_o_rad_u_odbora_za_kvalitet2024.pdf.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је стална комисија Одбора за квалитет, која има укупно пет чланова, и то: продекана за наставу, као председника, два

члана из реда наставника, једног члана из реда сарадника, и једног члана из реда студената (чл. 13 Правилника о квалитету)

Чланове Комисије именује декан: из реда наставника и сарадника - на предлог Одбора, из реда студената - на предлог Студентског парламента. Мандат чланова Комисије траје три године, изузев мандата члана из реда студената, који траје једну годину (чл. 14 Правилника о квалитету).

Одлукама декана Факултета бр. 01-3999 од 23. 12. 2022, бр. 01-1774 од 23. 6. 2023, и за чланове ове Комисије, с трогодишњим мандатом, именовани су: тадашњи продекан за наставу, проф. др Дејан Вучетић (председник Комисије); проф. др Милош Прица и проф. др Урош Здравковић (из реда наставника); асистент Катарина Милошевић (из реда сарадника). Одлуком декана Факултета о измени Одлуке бр. 01-3999 од 23. 12. 2022, уместо проф. др Дејана Вучетића, за члана и председника Комисије, именован је проф. др Иван Илић (бр одлуке 01-150 од 19. јуна 2025). Из реда студената, за 2024. годину, именована је студенткиња Јана Николић, бр. индекса 193/22 (одлука декана факултета, бр. 01-3716/1 од 25. 12. 2023), а за 2025. годину –студенткиња Кристина Јовев, бр. индекса 023/23 (одлука декана факултета бр. 3864/3 од 31. 12. 2024).

Улога, задаци и надлежност Комисије за праћење и унапређивање студирања, утврђени чл. 16 Правилника о квалитету, јесу да: прати остваривање студијских програма и планова рада; прати остваривање стандарда квалитета наставе; организује спровођење поступка анкетирања студената; предлаже мере за унапређивање квалитета студијских програма, планова рада и наставног процеса; разматра извештаје о одржаној настави у семестру; разматра начин вредновања рада студената у испуњавању предиспитних обавеза и начин оцењивања студената на испитима; разматра успех студената на завршним испитима; разматра резултате анкете о квалитету наставе и оцењивања, које се спроводе међу студентима и наставницима и сарадницима; развија и унапређује методологију праћења и оцењивања квалитета наставе од стране студената; предлаже мере за унапређивање начина оцењивања квалитета наставног процеса и спровођења планова рада на предметима од стране студената, наставника и сарадника; предлаже предузимање корективних мера према наставницима и сарадницима чији је наставни рад био испод стандардног квалитета; предлаже и организује спровођење одговарајућих програма

едукације за унапређивање педагошких способности наставника и сарадника; прати реализацију студијских програма и даје смернице за њихову ревизију у циљу осавремењавања садржаја и обезбеђивања њихове упоредивости са студијским програмима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа; испитује циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета; испитује структуру и садржај студијских програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина; испитује радно оптерећење студената и предлаже одговарајуће измене; испитује исходе учења и обуке, стручност и компетенције студената након окончања студија и могућности њиховог запошљавања и даљег школовања; утврђује методологију прибављања повратних информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студијских програма и студената; утврђује методологију за учешће студената у оцењивању и обезбеђењу квалитета студијских програма; подноси полугодишњи извештај о раду после окончања јесењег семестра, и годишњи извештај, од 1. до 15 новембра текуће године Одбору за квалитет.

Начин рада и одлучивања Комисије ближе су уређени *Пословником о раду Комисије за праћење и унапређивање студирања*, који је, на предлог Одбора, донео Декан Факултета (01-731/5-08 од 28. 02. 2008. године).

Комисија за праћење и унапређење студирања спроводи сваке године евалуацију процеса наставе. Редовно се анкетирају студенти према дефинисаним поступцима за обезбеђење квалитета наставног процеса и студијског програма. На основу резултата анкете, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета идентификује слабе тачке и формулише предлоге корективних мера, које затим шаље Наставно-научном већу на усвајање. Сви документи које у току прикупљања и анализе података направи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета доступни су свим запосленима на Факултету и студентима, тако да они могу кроз директну комуникацију са Комисијом или кроз своје учешће у раду Наставно-научног већа да утичу на одлуке и сам систем квалитета у свим деловима.

Комисија за односе са студентима је, сходно чл. 17 Правилника о квалитету, стална комисија Одбора за квалитет. Има укупно пет чланова, и то: једног члана из реда

наставника, једног члана из реда сарадника, студент-продекан, шеф службе за студентска питања, једног студента дипломских академских студија (студент-саветник). Чланове Комисије из реда наставника и сарадника именује декан, на предлог Одбора за квалитет. Члана Комисије из реда студената дипломских студија именује декан, на предлог Студентског парламента. Мандат чланова Комисије који се именују траје три године, изузев мандата студента-саветника, који траје једну годину .

Одлуком Декана број 01-4001 од 23. 12. 2022. за чланове Комисије за односе за студентима, с трогодишњим мандатом, именовани су: проф. др Новак Крстић, председник Комисије, Саво Вешковић (из реда сарадника) и Кристина Младеновић, шеф службе за студентска питања. Одлуком декана о измени претходно наведене одлуке, бр. 01-2695 од 13. 10. 2023, за студента продекана као члана Комисије (уместо Милице Здравковић), именован је Милош Ћирић, који је одлуком Савета Факултета бр. 03-2624/4 од 11. 10. 2023. изабран за студента продекана. Из реда студената, за 2024. годину, именована је студенткиња Ања Којић, бр. индекса 160/22 (одлука декана факултета, бр. 01-3716 од 25. 12. 2023), а за 2025. годину – студент Вуксан Јовановић, бр. индекса 053/22 (одлука декана факултета бр. 01-3864/2 од 31. 12. 2024 од 31. 12. 2024).

Улога, задаци и надлежност Комисије за односе са студентима уређени су чл. 20 Правилника о квалитету. Комисија за односе са студентима: организује оријентационо-мотивациони програм за студенте прве године академских и струковних студија; припрема брошуре, водиче и друге информативне материјале намењене студентима; стара се о доступности података од јавног интереса и о информисању јавности о студијама и Факултету; предлаже декану ЕСПБ саветника, прати и оцењује његов рад; организује програм информисања студената о стандардима квалитета, поступцима за обезбеђење квалитета и анкетирању студената; расправља о свим питањима од значаја за рад студента и студентских организација на Факултету; предлаже Одбору мере за превазилажење уочених проблема; пружа организациону и техничку помоћ у спровођењу избора за Студентски парламент; одржава периодичне састанке (најмање једном месечно, осим у јулу и августу) са представницима Студентског парламента; одржава заједничке састанке са представницима студентских организација, на предлог студентске организације, Студентског парламента, декана и продекана Факултета; одржава ванредне састанке са

представницима Студентског парламента и студентских организација, на захтев Студентског парламента, студентске организације, Одбора за квалитет, декана Факултета и на сопствену иницијативу; предлаже Одбору програме за превазилажење тешкоћа студената у учењу; стара се о обезбеђивању адекватних услова студирања и рада на Факултету и предлаже Одбору мере за унапређивање услова студирања за студенте са инвалидитетом и подноси тромесечни и годишњи извјештај о раду Одбору за квалитет.

Начин рада и одлучивања Комисије ближе се уређују Пословником о раду Комисије за односе са студентима, који доноси Одбор (бр. 01-731/6 -08 од 28. 2 2008).

Менаџер квалитета обавља организационе, административне и техничке послове за потребе рада свих стручних органа – субјеката обезбеђења квалитета и учествује у раду Одбора и комисија, без права гласа (чл. 6 ст. 3 и 4 Правилника о квалитету).

Одлуком декана бр. 01-3657 од 12. 12. 2024, за Менаџера квалитета именован је др Филип Мирић, запослен на Факултету на радном месту самостални стручно-технички сарадник за студије II и III степена студија. Мандат др Мирића је од 13. 12. 2024. до 12. 12. 2025. године.

Важну улогу у процесу обезбеђивања квалитета има и **Студентски парламент**, учествовањем у процесу самовредновања Факултета (чл. 61 ст. 1 т. 5 Статута). Студентски парламент обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу; даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета (чл. 61 ст. 1 т. 6 12 Статута). Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се и: радом студентских организација и студентских представника у телима Факултета, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета (Студентски парламент, из реда студената, предлаже надлежним органима Факултета чланове Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређење студирања и Комисије за односе са студентима), периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе,

библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и факултетских служби путем анкетирања, изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, разматрањем извештаја о резултатима анкетирања и других облика самовредновања и извештаја о резултатима екстерног оцењивања квалитета и др.

Б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Успостављањем тела са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета на Правном факултету у Нишу испуњен је кључни захтев Стандарда 3.

Правилником о квалитету и Правилником о самовредновању јасно су дефинисани улога, задаци и послови наставника, сарадника, студената, органа управљања и пословођења, катедри и других стручних органа, факултетских служби у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Правилник о квалитету прописује да декан Факултета управља квалитетом, а праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената.

Правилником о квалитету обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.

Одлуке о формирању Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима, као и пословници о раду ових тела, учињени су доступним јавности, објављивањем на Интернет страници Факултета.

В) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

На основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања, Комисија за акредитацију извршила је SWOT анализу којом су

процењени и међусобно сучељени чиниоци од значаја за квалитет рада Факулета и наставно-научног процеса који се одвија на њему. Ови чиниоци разврстани су у четири групе: предности (снага), слабости, могућности и опасности. Сви чланови Наставно-научног већа и ненаставно особље пружили су допринос процењујући значај и утицај наведених елемената SWOT анализе на обезбеђење квалитета рада Факултета.

Предности	Слабости
• Успостављано је тело са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета – Одбор за квалитет. +++ • Изграђен систем обезбеђивања квалитета на Факултету.+++ • Нормативно су јасно одређене улоге свих субјеката институционалног система управљања и обезбеђења квалитета (декана, као органа пословођења, органа управљања, стручних служби, наставног и ненаставног особља и студената). +++ • Планом рада и процедура за праћење и унапређење квалитета јасно су подељене надлежности између субјеката и утврђени њихови задаци. +++ • Факултет редовно спроводи анкетање студената и запослених +++ • Сва усвојена документа везана за	• Оптерећеност наставног процеса великим бројем испитних рокова.++ • Недовољно поверење у процес самовредновања (веровање да самовредновање не утиче на унапређење квалитета). ++ • Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета наставног процеса и услова рада.++

обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет страници Факултета. +++	
Могућности	Опасности
• Повећање коришћења сопствених потенцијала у подизању квалитета у свим областима, а нарочито на плану усклађивања студијских програма са достигнућима науке и савременим друштвеним тенденцијама. ++ • Запослени на факултету заинтересована су за унапређење система обезбеђења квалитета +++. • Активније учешће студената у процесу унапређивања квалитета наставе и услова рада. ++ • Повезивање и размена искустава, путем предавања и радионица, са Центром за унапређивање квалитета Универзитета у Нишу, као и са другим високошколским установама у земљи, које имају разуђенији систем контроле квалитета, у квантитативном и квалитативном смислу. ++ • Повезивање са домаћим и међународним институцијама ради размене искустава у овој области; организовање семинара и радионица.	• Недовољна системска подршка (семинари, радионице, препоруке, савети, примери добре праксе) државе и државних институција у пољу управљања квалитетом ++ • Непостојање сарадње са државом у решавању проблема уочених у процесу самовредновања + • Обимна документација коју треба прикупити у свим процедурама, као и понављања истих елемената, може да обесмисли читав процес +++ • Недовољна комуникација између надлежног министарства, Универзитета и Факултета о процедурама ++

++	
----	--

Прилози и показатељи уз Стандард 3

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

1. [Статут Правног Факултета \(извод, чл. 88-96\)](#)
2. [Одлуке о именовању чланова Одбора за квалитет и комисија за 2024. И 2025. годину](#)

Прилог 3.2. Списак свих анкета

1. [Списак свих анкета](#)

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

1. [Усвојени извештаји о оцењивању](#)

СТАНДАРД 4:

КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Правни Факултет Универзитета у Нишу има вишедеценијско искуство у организацији и остваривању основних и последипломских студија у области права.

Прилагођавајући се савременим захтевима и стандардима високошколског образовања, имајући у виду људске, просторне, техничке, библиотечке, информатичке и друге ресурсе, Факултет је 2008. године припремио три нова студијска програма из области права, за које је поднео захтев за акредитацију: *Студијски програм основних академских студија права*, у трајању од 4 године (240 ЕСПБ); *Студијски програм дипломских академских студија права*, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ) и *Студијски програм докторских академских студија права*, у трајању од 3 године (180 ЕСПБ). Сенат Универзитета у Нишу, својим одлукама од 04. 03. 2008. године, усвојио је студијске програме Факултета, који су били сачињени уз доследну примену стандарда Националног савета за високо образовање — предвиђених *Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма* („Службени гласник РС“, бр. 106/206 и 112/2008), као и *Правилником о квалитету*.

Усвојени студијски програми били су истовремено и резултат критичког преиспитивања претходних студијских програма, које је извршено уз пуно уважавање ставова, мишљења и предлога стручне правничке јавности. У току израде студијских програма, Факултет је имао у виду и заључке Конференције правних факултета у Србији, одржане у Београду 19. 10. 2005. године. Ови закључци, необавезујућег карактера, засновани су на принципима тада усвојеног новог *Закона о високом образовању Републике Србије* и ставовима усвојеним на састанку европских правних факултета у Љубљани (29. 09.-01. 10. 2005. године), који су били усмерени на унапређење квалитета и конкурентности правничког образовања и потенцирања мисије академске заједнице дипломираних правника у развоју друштва.

После трогодишње примене наведених студијских програма, Факултет је, имајући у виду извесне недостатке у Студијском програму основних академских студија права и Студијском

програму дипломских академских студија права, у школској 2010/2011. години започео процес измена и допуна, који је резултирао њиховим минималним изменама и допунама. Сенат Универзитета у Нишу је — својом *Одлуком бр. 8/16-01-006/11-008 од 06 .09. 2011. године* — усвојио измене и допуне Студијског програма основних академских студија права, а *Одлуком бр. 8/16-01-004/11-007 од 06 .09. 2011. године* усвојио је и измене и допуне Студијског програма дипломских академских студија права.

Факултет је у претходном акредитационом периоду добио акредитацију за пет студијских програма из области права:

1) студијски програм основних академских студија, у трајању од 4 године (240 ЕСПБ) — Уверење о акредитацији број 612-01-00120/7/2018-03 од 25. 01. 2020. године,

2) студијски програм мастер академских студија - општи, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ) — Уверење о акредитацији број 612-00-00376/5/2019-03 од 19. 01. 2021. године,

3) студијски програм мастер академских студија - унутрашњих послова, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ) — Уверење о акредитацији број 612-00-00377/5/2019-03 од 29. 01. 2021. године,

4) студијски програм мастер академских студија - смер информационих технологија, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ) — Уверење о акредитацији број 612-00-268/4/2023-03 од 25. 07. 2023. године,

5) студијски програм докторских академских студија, у трајању од 3 године (180 ЕСПБ) — Уверење о акредитацији број 612-00-00299/5/2020-03 од 12. 04. 2021. године.

Поврх тога, у последњем циклусу акредитације акредитоване су и основне струковне студије права (Уверење о акредитацији број 612-00-00238/9/2018-03 од 27. 12. 2019. године) и специјалистичке струковне студије права (Уверење о акредитацији број 612-01-00239/8/2018-03 од 25. 01. 2020. године). У међувремену, основне струковне студије су укинуте (Одлука Наставно-научног већа Правног факултета Универзитета у Нишу број 01-2701/2 од 04.11.2021. и Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 612-00-01586/2021-06 од 10.01.2022.).

<i>а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4</i>
--

1. Студијски програм основних и програми мастер академских студија права

Садржина студијског програма основних и студијских програма мастер академских студија права је у потпуности усклађена са одговарајућим одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу и Статута Факултета. Структура и основни елементи наведених студијских програма утврђени су *Правилником о основним академским студијама*, као и *Правилником о мастер академским студијама*. Оба правилника су усклађена са Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа образовања, предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са Правилником о квалитету.

Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања, које је донео Национални савет за високо образовање, као и Правилник о квалитету, обухватају квалитете студијских програма, њихову припрему и усвајање, доступност информација о студијским програмима, као и квалитативне и квантитативне показатеље на основу којих се процењује квалитет студијских програма. Поред тога, Правилником о квалитету предвиђају се и поступци за обезбеђење квалитета студијских програма.

Анализа студијског програма основних и студијских програма мастер академских студија права показује да испуњавају све неопходне стандарде њиховог квалитета, што значи да:

- садрже све елементе који су предвиђени законом;
- научно су утемељени;
- имају јасно и недвосмислено дефинисану сврху и улогу у образовном систему (образовање студената за препознатљиве и јасне професије и занимања у области права, што студентима обезбеђује стицање компетенција за које је неспорно да су друштвено оправдане и корисне), која је у складу са основним задацима и циљевима Факултета;
- имају јасно и недвосмислено формулисане циљеве (постизање компетенција и академских вештина, као и методе за њихово стицање), при чему су циљеви студијских програма у складу са основним задацима и циљевима Факултета;
- обезбеђује студентима стицање општих (анализа, синтеза и предвиђање решења и последица; овладавање методима, поступцима и процесима истраживања; развоја критичког и самокритичког мишљења и приступа; примене знања у пракси; развоја комуникацијских способности и спретности; професионалне етике) и предметно специфичних способности (темељно познавање и разумевање дисциплине одговарајуће струке; решавање конкретних

проблема уз употребу научних метода и поступака; повезивање основних знања из различитих области и њихове примене; праћење и примена новима у струци; развоја вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју; употребе информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима одговарајућег подручја), које су у функцији квалитетног обављања стручних и научних делатности;

- њихови курикулуми утврђују листу и структуру обавезних и изборних предмета, фонд часова активне наставе и радно оптерећење студената мерено ЕСПБ за сваки предмет, њихов опис, као и распоред предмета по семестрима;

- у структури курикулума основних академских студија права, изборни предмети су заступљени са најмање 20% од укупног броја ЕСПБ на том програму, односно са најмање 30% на програмима мастер академских студија;

- курикулум основних академских студија садржи четири групе предмета, који су, такође, у складу са прописаним стандардом, заступљени са одређеним процентом у односу на укупан број ЕСПБ (опште-образовни - 15%, теоријско-методолошки - 20%, научно-стручни - 35% и стручно-апликативни - 30%);

- курикулуми утврђују да се оцењивање студената врши непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита; максимални број поена које студент може остварити на предмету је 100, с тим што студент стиче поене кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита; минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30, а максимални 70;

- прате савремене светске токове и стање науке и струке у области права и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа у оквиру европског образовног простора; они су усклађени и са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања;

- обезбеђују ефикасност и рационалност образовног процеса;

- су флексибилни и отворени за примену иновативних метода наставе и свих стилова учења;

- обезбеђују широку могућност запошљавања, даљег школовања и личног развоја студената;

- Факултет уписује студенте на наведене студијске програме у складу са друштвеним потребама и својим ресурсима, а на основу успеха у претходном школовању и провере њиховог знања, склоности и способности; услови за упис студената на студијске програме, утврђени су *Статутом Универзитета, Статутом Факултета*, као и одредбама студијских програма; Статутом Факултета су утврђени садржина и начин полагања пријемног испита, критеријуми за избор пријављених кандидата, као и начин објављивања ранг листе;

- за њихову реализацију Факултет има обезбеђено наставно особље са потребним научним и стручним квалификацијама, као и потребан број сарадника, при чему су сви наставници и сарадници у сталном радном односу са пуним радним временом; укупан број наставника и сарадника довољан је да покрије укупан број часова наставе на студијском програму, тако да се оптерећење наставника креће у оквирима стандарда од 180 часова активне наставе годишње (6 часова недељно), а сарадника 300 часова наставе годишње (10 часова недељно);

- за њихово извођење Факултет има обезбеђене све потребне људске, просторне, техничке, библиотечке, информатичке и друге ресурсе, примерене карактеру тих студијских програма и предвиђеном броју студената.

Студијски програм основних и студијски програми мастер академских студија се припремају и усвајају на начин предвиђен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета. Предлог студијског програма утврђује Наставно-научно веће Факултета, с тим што у поступку припреме његовог предлога активно учествују наставници и сарадници Факултета, као и представници студената. Измене и допуне наведених студијских програма усваја Наставно-научно веће на основу извештаја Одбора за квалитет и предлога катедри. На предлог Наставно-научног већа Факултета, наведене студијске програме усваја Сенат Универзитета у Нишу.

Учешће студената у осигурању и оцењивању квалитета студијских програма обезбеђено је тиме што су представници студената чланови Одбора за квалитет и осталих тела у систему осигурања квалитета. Студенти оцењују квалитет студијских програма и на седницама Студентског парламента, који је, пред осталог, надлежан да разматра питања у вези са осигурањем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената и подстицањем њиховог научно-истраживачког рада.

Све информације о акредитованим студијским програмима, условима и начинима њиховог остваривања, као и о условима за стицање стручних, академских и научних назива, Факултет је учинио доступним студентима и јавности преко публикације коју редовно објављује у штампаном и електронском облику (интернет страница Факултета <http://www.grafak.ni.ac.rs>), најкасније даном објављивања конкурса за упис студената.

Наставници и сарадници су упознати са свим захтевима које, у оквиру програма мастер академских студија, завршни мастер рад треба да испуни, посебно у оквиру његове академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања. Сви ти захтеви прописани су, најпре, *Правилником о мастер академским студијама права*, а затим, и посебним *Упутством за израду и одбрану мастер рада*. Оба правна акта објављена су на сајту Факултета, тако да су доступни наставницима, студентима и најширој јавности.

За достизање очекиваних исхода учења неопходно је да студент учествује у предвиђеним наставним активностима, да извесно време проведе у самосталном раду на обавезној стручној пракси, на припреми за проверу знања и на самој провери знања, што је, иначе, време које се исказује у укупном броју ЕСПБ за наведени предмет. Наставно-научно веће је у претходном периоду, на предлог Одбора за квалитет, обавезало све наставнике Факултета да прецизно означе странице из уџбеника које су обухваћене испитном материјом, како би се оптерећење студената ускладило са вредностима ЕСПБ. Уз то, да би се смањила стопа неуспешности на испитима, донета је, најпре, одлука о „принципу парног и непарног броја индекса“, који, на предметима где су два наставника, спречава да студент исти испит полаже у два испитна рока заредом код једног истог наставника. За предмете на којима је распоређено три професора, примењује се систем „0,1,2“, који је такође допринео већој пролазности, јер се њиме даје шанса студенту да у сваком року полаже испит код другог професора. Наставно-научно веће је донело нови *Правилник о испитима*, којим се предвиђа право студента или наставника да захтевају да се испит полаже пред испитном комисијом (после три неуспела полагања истог испита), право студента да тражи полагање испита пред изабраним испитивачем (после 3 неуспешна полагања истог испита на предмету где постоји само један наставник), право студента да у року од 36 сати од добијања оцене поднесе приговор на добијену оцену, као и право студента да, до краја школске године у којој је испит положен, захтева поништење оцене и поновно полагање испита. Наведеном одлуком и новим *Правилником о испитима* смањена је у знатној мери стопа неуспешности на испитима.

ПРИМЕР ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ – ОПТЕРЕЋЕНОСТ СТУДЕНАТА ПО БРОЈУ САТИ

ОАС Право су четворогодишње студије, обима 240 ЕСПБ. Свака година студија има обим од 60 ЕСПБ бодова, који су распоређени равномерно у оквиру семестара.

Сваки од предмета у студијском програму носи одређени број ЕСПБ бодова у складу са радним оптерећењем студената.

Приликом одређивања броја ЕСПБ бодова на свим студијским програмима основних академских студија коришћена је јединствена принцип који пре свега узима у обзир обим и тежину материје коју студент мора да савлада У том смислу обимнији предмети имају и већи број часова недељно, као и већи обим литературе, али носе и већи број ЕСПБ

Пример за предмет Јавне финансије и финансијско право

Предмет носи 7 ЕСПБ

Испитна материја је око 350 страна

Колоквијум и тест су отприлике по једну трећина испитне материје

Р.бр	Активност	Број часова недељно	Стварних сати недељно	Трајање у седмицама	Израчуната или процењена вредност времена за извршење активности на основу обима материје
1	Предавања	5	3.75	15	56.25
2	Вежбе	1	0.75	16	11.25
3	Колоквијум				20

4	Тест				20
5	Семинарски рад				12
6	Припрема и полагање испита				60
УКУПНО САТИ					179.5

Просечна вредност ЕСПБ за овај предмет је $179.5/7=25.64$ сати по боду

Овај број сати је дат на примеру ОСТВАРЕНИХ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОМОГУЋУЈУ ВИСОКУ ОЦЕНУ НА ИСПИТУ

Правилник о квалитету предвиђа да се **квалитативни показатељи квалитета студијских програма очитују кроз**: оспособљеност студената за укључивање у радни процес и креативну примену општих и посебних знања и вештина; оспособљеност студената за стваралачки начин размишљања, примену стандарда правног професионализма и правне етике; оспособљеност студената за праћење достигнућа правне науке и струке; оспособљеност студената за учење током читавог живота; оспособљеност студената за самосталан и тимски рад; и могућност запошљавања, професионалног напредовања и даљег школовања.

Као **квантитативне показатеље квалитета студијских програма**, Правилник о квалитету наводи: просечно трајање студија и просечну оцену; број дипломираних студената у односу на број студената уписаних на прву годину студија; однос буџетских и самофинансирајућих студената; број студената којима је престао статус студента, односно статус студента чије се школовање финансира из буџета; и број студената који се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Као **поступке за обезбеђење квалитета студијских програма** Правилник о квалитету посебно наводи: редовно праћење и проверу циљева, структуре и садржине студијских програма; редовно праћење и провера укупног радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета; прикупљање информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета; и осавремењивање курикулума и обезбеђивање њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних правних факултета.

Правилник о квалитету прописује да су за праћење, оцењивање и побољшавање квалитета студијских програма одговорни Одбор за квалитет, Наставно-научно веће и катедре, с тим што

Одбор за квалитет организује редовно и систематско прикупљање и анализу података који пружају увид у квалитативне и квантитативне показатеље квалитета студијских програма. На крају сваке академске године Одбор за квалитет анализира и разматра прикупљене податке о квалитету свих студијских програма и на основу тога припрема годишњи извештај. Годишњи извештај о квалитету студијских програма садржи налаз и мишљење Одбора у погледу квалитета студијских програма, као и предлоге за унапређивање њиховог квалитета. Извештај Одбора доставља се катедрама Факултета на разматрање. Катедре су дужне да размотре извештај и утврде предлоге за осавремењивање студијских програма и обезбеђивање њихове упоредивости са студијским програмима домаћих и страних правних факултета сличног профила и капацитета. На основу извештаја Одбора и предлога катедри, Наставно-научно веће усваја измене и допуне студијског програма у циљу унапређивања његовог квалитета.

У прилозима овог извештаја су дате *структуре студијских програма основних и мастер академских студија и интернет странице страних високошколских установа*, које показују да су одговарајући студијски програми на Правном факултету у Нишу са њима упоредиви.

Квалитативни показатељи квалитета студијских програма утврђују се испитивањем мишљења о квалитету студијских програма свих студената на студијским програмима које Факултет организује, наставника и сарадника Факултета, дипломираних студената Факултета који се налазе у радном односу и оних који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање („ранији студенти“), као и адвоката, представника правосудних органа, органа државне управе, привредних друштава, банака, осигуравајућих друштава и других послодаваца из окружења, као и службеника Националне службе за запошљавање.

Резултати анкетања дипломираних студената показују да важећи студијски програм основних академских студија права углавном обезбеђује остваривање образовних циљева, односно стицање задовољавајућег нивоа стручних компетенција студената, али да има и извесних слабости, које треба узети у обзир приликом евентуалних измена тог програма.

На Факултету се проводи анкетање квалитета студијског програма основних академских студија права од стране дипломираних студената Факултета. Анкетању студената приступа се тако што се свим дипломираним студентима доставља на кућну адресу упитник десет дана пре уручивања дипломе. Попуњени упитник (затворен у коверти) дипломирани студенти су предају служби за наставу и студентска питања непосредно пре уручивања дипломе. Анкетање студената мастер и докторских студија проводи се у пригодним ситуацијама (упис и овера семестра, у време одржавања семинара и др.).

Извештај о вредновању квалитета студијског програма основних академских студија од стране дипломираних студената Факултета (у школској 2023/2024. години), сачињен на основу анкете спроведене у 2024. г., показује да су дипломирани студенти задовољни квалитетом студијског програма основних академских студија права. Дипломирани студенти су високим оценама вредновали поједине сегменте студијског програма: циљеви студијског програма су јасно и разумљиво формулисани и јавно објављени (оцена 4,59), критеријуми за упис студената и њихова јавна доступност (оцена 4,77), информисаност студената о правима и обавезама које имају (4,66), док је најмањом оценом вреднован исказ да се кроз наставу подстиче вештина критичког размишљања и вредновања наставног садржаја (оцена 3,58). У погледу исказа да ли студијски програм мотивише на даље учење и усавршавање, просечна оцена анкетираних студената је 3,97. Дипломирани студенти су различито вредновали однос управе Факултета и факултетских служби: однос управе Факултета према студентима је професионалан (оцена 4,57); однос ненаставног особља је професионалан (оцене 4,72), док је рад службе за студентска питања вреднован оценом 4,70. Радно време службе за студентска питања, дипломирани студенти су вредновали оценом 4,51. Исказ да факултет поседује савремену опрему која одговара садржајима предмета на студијском програму, вредновано је оценом 4,44. Напоследку, у погледу учешћа студената у самовредновању и провери квалитета, високим оценама је оцењена могућност студената да путем анкета оцене квалитет студијског програма и наставног процеса (4,72), при чему су у том делу анкета студената студенти најмање задовољни радом студентског парламента (оцена 3,89).

Анкетирани студенти сматрају да треба увести више практичних садржаја и праксе и да се уведе као предмет писање правних аката. Такође сматрају да библиотека факултета треба суботом да ради мало дуже од досадашњег радног времена, као и да се студенти науче да претражују литературу кроз Cobbis систем.

Из Извештаја о резултатима студентске анкете за вредновање квалитета студијских програма мастер академских студија у школској 2023/2024. години, произлази да студенти високим оценама оцењују исходе учења и квалитет наставног процеса. Највишом оценом (5,00) студенти оцењују чињеницу да су критеријуми за упис студената (године) унапред прописани и јавно објављени, а оценама 5,0 (општи смер и смер право и информационе технологије) и 4,60 (смер унутрашњих послова) вреднована је информисаност о правима и обавезама које имају. Студенти позитивно оцењују студијски програм у смислу да подстиче повезивање знања из различитих области (оцена 4,83- општи смер, оцена 4,40-смер унутрашњих послова, оцена 5,0-смер право и информационе

технолигије), а позитивно је вреднован и исказ да се кроз наставу подстиче вештина критичког размишљања и вредновања наставног садржаја (оцена 5,0-општи смер, оцена 4,60-смер унутрашњих послова, оцена 5,0-смер право и информационе технологије). Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, студенти су у анкетама вредновали високим оценама (оцене у распону 4,17-5,0). Студенти су веома високим оценама оценили професионалност управе Факултета (оцена 5,0- општи смер и смер право и информационе технологије и 4,60-смер унутрашњих послова), као и однос ненаставног особља Факултета (оцена 5,0-општи смер и смер право и информационе технологије, оцена 4,60 -смер унутрашњих послова) и сарадњу са радницима Рачунско-информационог центра (оцена 5,0-општи смер и смер право и информационе технологије и оцена 4,60 смер унутрашњих послова). Радно време Студентске службе вредновано је високим оценама (оцена 4,50-општи смер, оцена 4,60-смер унутрашњих послова, оцена 5,0-смер право и информационе технологије). У погледу вредновања квалитета простора и опреме, студенти наводе да су задовољни условима за рад (оцена 4,67-општи смер, оцена 4,60-смер унутрашњих послова, 5,0-смер право и информационе технологије), а из анкета произлази и став студената да Факултет поседује наставна средства за квалитетно обављање наставе (оцена 4,67-општи смер, 4,40-смер унутрашњих послова, 4,80-смер право и информационе технологије). Рад Студентског парламента вреднован је оценама 4,17-општи смер, 4,60-смер унутрашњих послова, 4,20-смер право и информационе технологије. Напоследку, везано за улогу студената у самовредновању и провери квалитета, студенти су вредновали исказ у којој су мери резултати вредновања квалитета наставе и наставног процеса доступни јавности (оцена 4,17-општи смер, 4,60-смер унутрашњих послова, 4,0-смер право и информационе технологије), као и то колико мишљење студената исказано путем анкетирања утиче на унапређење наставног процеса (оцена 4,17-општи смер, 4,60-смер унутрашњих послова, 3,80-смер право и информационе технологије). **Квантитативни показатељи квалитета студијских програма** утврђују се на основу података из службене евиденције које, у виду годишњег извештаја, Одбору за квалитет доставља Служба за наставу и студентска питања. Наведени извештај садржи податке о: укупном броју уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године, број и проценат дипломираних правника (у односу на број уписаних) у претходне три школске године

у оквиру акредитованих студијских програма, као и просечно трајање студија у претходне три школске године.

У школској 2022/2023. на прву годину уписало се укупно 358 студената. У школској 2023/2024. на прву годину уписало се укупно 317 студената. Напослетку, у школској 2024/2025. на прву годину уписало се 300 студената. У тренутку сачињавања овог извештаја, упис у школску 2025/2026. и даље је у току.

У школској 2022/2023. години дипломирало је 125 студената (просечна дужина студирања била је 7.25 година). У школској 2023/2024. години дипломирало је 158 студената (просечна дужина студирања била је 7,01 година). У школској 2024/2025. години дипломирало је 90 студената (просечна дужина студирања била је 7,30 година).

Мастер академске студије на Правном факултету Универзитета у Нишу имају три програма: (1) мастер права – општи смер, који је акредитован за упис 100 студената, (2) мастер права унутрашњих послова, који је акредитован за упис 50 студената и (3) мастер права информационих технологија, који је такође акредитован за упис 50 студената. На мастер права - општи смер, уписано је школске 2022/2023. године 117 студената, школске 2023/2024. године - 119 студената, а школске 2024/2025. године уписано је 132 студената. На дан писања извештаја у школској 2025/2026. години уписано је 56 студената, али је упис и даље у току. На мастер права унутрашњих послова школске 2022/2023. године уписано је 52 студената, школске 2023/2024. године 56 студената, а школске 2024/2025. године 57 студената. На дан писања извештаја у школској 2025/2026. години уписано је 25 студената, али је упис и даље у току. На мастер студије — смер информационе технологије у школској 2022/2023. години уписано је 29 студената, школске 2023/2024. године уписано је 33 студената. Школске 2024/2025. године уписано је 39 студената. На дан писања извештаја у школској 2025/2026. години уписано је 17 студената, али је упис и даље у току.

Поред тога, Одбор за квалитет је дужан да прибави извештај Националне службе за запошљавање који садржи податке о броју дипломираних правника који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање, просечној дужини трајања периода од дипломирања до првог запослења, као и о броју дипломираних правника који су се у току године запослили.

Извештај о спроведеној анкети о вредновању студијских програма од стране послодавца (у школској 2023/2024. години), показује да анкетирани сматрају да су дипломирани правници Правног факултета у Нишу адекватно обучени за рад на рачунару (оцена 4,64). Такође наводе да

су мотивисани за стицање нових знања и вештина (оцена 4,61). Сматрају да познају садржину правних аката и института (оцена 4,50), и да имају развијене радне навике (4,83). Највишом оценом је оцењена и оспособљеност за тимски рад и правни професионализам (4,43). Анкетирани сматрају да би на факултету требало увести више практичне наставе у виду писања правних поднесака и симулације суђења, као и програма клиничког правничког образовања.

2. Студијски програм докторских академских студија

Садржина студијског програма докторских студија усклађена је са релевантним одредбама *Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу и Статута Факултета*. Структура и основни елементи наведених студијских програма утврђени су и *Правилником о докторским академским студијама права*, који је усклађен са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, предвиђених *Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма*, као и са *Правилником о квалитету*.

Факултет је компетентан, тј. има способност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад. Показатељи квалитета докторских студија представљени су у оквиру Извештаја, стандард 15.

Правилник о квалитету и стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија, које је донео Национални савет за високо образовање — обухватају стандарде квалитета студијских програма, њихову припрему и усвајање, доступност информација о студијским програмима, као и квалитативне и квантитативне показатеље на основу којих се процењује квалитет студијских програма. Поред тога, Правилником о квалитету предвиђају се и поступци за обезбеђење квалитета студијских програма.

Анализа студијског програма докторских академских студија права показује да испуњава све неопходне стандарде његовог квалитета, што значи да:

- има 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама;
- садржи све елементе утврђене Законом;
- има научно утемељење;

- курикулум студијског програма докторских студија има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему (развој науке, критичког мишљења и образовање кадрова оспособљених да самостално воде оригинална и научно релевантна истраживања, као и да критички процењују истраживања других) ;

- сврха студијског програма докторских студија је јасно и недвосмислено формулисана и у складу је са основним задацима и циљевима Факултета;

- циљеви студијског програма докторских студија су дефинисани (постизање научних способности и академских вештина, развој креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за будући развој каријере) и усклађени са савременим правцима развоја одговарајуће научне дисциплине у свету и задацима и циљевима Факултета;

- савладавањем студијског програма докторских студија студент стиче опште и специфичне способности које су подређене квалитетном обављању стручне и научне делатности

- курикулум студијског програма докторских студија садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис, као и докторску дисертацију као завршни део студијског програма докторских студија, која је самостални научни рад студента;

- постоји усклађеност студијског програма докторских студија са савременим светским токовима и стањем у области правних наука и упоредивост са студијским програмима докторских студија одговарајућих страних високошколских установа;

- Факултет уписује студенте на студијски програм докторских студија у складу са друштвеним потребама и потребама развоја науке, образовања, културе и својим ресурсима, с тим што се услови за упис студената на студијски програм докторских студија утврђују *Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета, као и Правилником о докторским академским студијама права;*

- услови и поступци који су неопходни за завршетак докторских студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања јасно су дефинисани, уводним одредбама студијског програма и *Правилником о докторским академским студијама права*, усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма и учињени су доступним јавности објављивањем у „Билтену Правног факултета у Нишу“ бр. 222/15 и на Интернет страници Факултета <http://www.prafak.ni.ac.rs>;

- курикулуми студијског програма докторских студија и силабуси у оквиру програма утврђују да се оцењивање студената врши непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита; докторска дисертација представља самостални научноистраживачки рад, који се оцењује на основу њеног научног доприноса.

У прилозима је дата структура студијског програма докторских студија и Интернет странице страних високошколских установа са упоредивим студијским програмима.

Анализа научне компетентности наставника ангажованих на докторским студијама и досадашњих резултата у менторском раду са магистрантима и докторантима показује да наставно особље има потребне научне квалификације за извођење студијског програма докторских студија.

За извођење студијског програма докторских академских студија права обезбеђени су одговарајући просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеру докторских студија и предвиђеном броју студената.

Студијски програм докторских академских студија права припрема се и усваја на начин предвиђен *Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета*. Предлог студијског програма утврђује Наставно-научно веће Факултета, с тим што у поступку припреме његовог предлога активно учествују наставници и сарадници Факултета, као и представници студената. Измене и допуне студијског програма усваја Наставно-научно веће на основу извештаја Одбора за квалитет и предлога катедри. На предлог Наставно-научног већа Факултета, наведене студијске програме усваја Сенат Универзитета у Нишу.

Учешће студената у осигурању и оцењивању квалитета студијског програма докторских академских студија права обезбеђено је тиме што су представници студената чланови Одбора за квалитет и осталих тела у систему осигурања квалитета. Студенти оцењују квалитет студијских програма и на седницама Студентског парламента, који је, поред осталог, надлежан да разматра питања у вези са осигурањем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената и подстицањем њиховог научно-истраживачког рада.

Све информације о акредитованом студијском програму докторских академских студија права, условима и начинима његовог остваривања, као и о условима за стицање научног назива доктор наука у области „Право“, Факултет је учинио доступним студентима и јавности преко публикације коју редовно објављује у штампаном и електронском облику (интернет страница Факултета <http://www.prafak.ni.ac.rs>), најкасније даном објављивања конкурса за упис студената.

Наставници и сарадници су упознати са свим захтевима које, у оквиру студијског програма докторских академских студија права, докторска дисертација треба да испуни, посебно у оквиру њене академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања. Сви ти захтеви прописани су, најпре, *Правилником о докторским академским студијама права*, а затим, и посебним *Упутством за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу*. Оба правна акта објављена су на сајту Факултета, односно Универзитета у Нишу, тако да су доступни наставницима, студентима и најширој јавности.

Правилником о квалитету предвиђени су стандарди квалитета студијског програма, као и поступци за обезбеђење квалитета. Статутом Факултета и Правилником о квалитету утврђени су поступци за припрему, усвајање, праћење и контролу студијског програма, као и процедуре за осавремењавање студијског програма.

Квалитативни показатељи квалитета студијских програма утврђују се испитивањем мишљења о квалитету студијских програма свих студената на студијском програму који Факултет организује, наставника и сарадника Факултета, дипломираних студената Факултета који се налазе у радном односу и оних који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање („ранији студенти“), као и адвоката, представника правосудних органа, органа државне управе, привредних друштава, банака, осигуравајућих друштава и других послодаваца из окружења, као и службеника Националне службе за запошљавање. У претходном периоду квалитет студијског програма докторских академских студија права оцењивали су само студенти докторских студија.

Резултати анкетирања студената докторских студија Факултета показују да важећи студијски програм докторских академских студија права обезбеђује остваривање циљева који су дефинисани тим студијским програмом. Из *Извештаја о резултатима анкете за вредновање студијског програма докторских академских студија права у школској 2023/2024. години* произлази закључак да су студенти задовољни квалитетом студијског програма. Студенти високом оценом вреднују чињеницу да су критеријуми за упис студената (године) унапред прописани и јавно доступни (оцена 5,0), оценом 4,80 вреднован је и исказ да студијски програм докторских студија мотивише на даљи научно-истраживачки рад. Студенти сматрају да су исходи и циљеви студијског програма јасно дефинисани (оцена 5,0). Највишом оценом (5,0) студенти оцењују властиту информисаност о правима и обавезама које имају. Највишим оценама је

вреднована садржина студијског програма докторских студија, могућност повезивања знања из различитих области (5,0), као и могућност критичког размишљања и вредновања (5,0). Када је реч о оцењивању квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, студенти највишом оценом оцењују сајт Факултета (5,0) и сарадњу са радницима Библиотеке (4,60). Студенти оценом 4,80 оцењују опремљеност Библиотеке потребним бројем уџбеника и осталом литературом, као и чињеницу да Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података (оцена 4,60). Студенти оценама 5,0 вреднују квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке, а високом оценом (4,80) је вреднован и квалитет простора и опреме. Осим тога, када је реч о улози студената у самовредновању и провери квалитета, студенти оценом 4,80 дају раду Студентског парламента, док највишом оценом (5,0) оцењују чињеницу да им је омогућено учешће у вредновању Факултета путем анекте. Напоследку, вредновање исказа у којој мери су резултати вредновања наставе и наставног процеса доступни јавности вредновано је оценом (5,0).

Квантитативни показатељи квалитета студијског програма докторских академских студија утврђују се на основу података из службене евиденције које, у виду годишњег извештаја, доставља Одбору за квалитет Служба за наставу и студентска питања. Наведени извештај садржи податке о: укупном броју уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године, број и проценат дипломираних правника (у односу на број уписаних) у претходне три школске године у оквиру акредитованих студијских програма, као и просечно трајање студија у претходне три школске године.

У школској 2022/2023. години докторирала су 2 кандидата, а просечна дужина студирања била је 6,11. У школској 2023/2024. години докторирало је 5 кандидата, а њихова просечна дужина студирања била је 7,22. У школској 2024/2025. години докторирало је 4 кандидата, а њихова просечна дужина студирања била је 7,05.

б) SWOT анализа

Предности	Слабости
• Дугогодишње академско наслеђе Факултета.+++ • Високе научне и стручне компетенције наставног особља за извођење студијских програма на свим нивоима академских студија. +++ • Усаглашеност студијских програма са савременим светским тековинама и стањем науке и струке у области права и упоредивост са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа. +++ • Усаглашеност студијских програма са захтевима тржишта рада. +++	• Оптерећеност студијског програма основних академских студија обавезом усвајања норми закона и других прописа. ++ • Недовољна заступљеност правне технике у образовном процесу. ++
Могућности	Опасности
• Већа сарадња са правосуђем и привредом у циљу повећања могућности за извођење практичне наставе.+++ • Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искуства у побољшању квалитета студијских програма. ++ • Повећање академске мобилности наставника и сарадника. ++ • Успостављање тешње сарадње с Националном службом запошљавања у циљу праћења потреба тржишта. ++	
в) Процена испуњености Стандарда 4 и предлог корективних мера:	

На основу анализе студијских програма основних, мастер и докторских академских студија на Правном факултету, извршене према критеријумима утврђеним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, може се закључити да студијски програми основних, мастер и докторских академских студија на Правном факултету у Нишу испуњавају Стандард 4.

Измењени програми основних и мастер академских студија, као и нови програм докторских академских студија, резултат су критичког преиспитивања постојећих наставних програма и израз су настојања да се у пуној мери задовоље стандарди савременог правничког образовања. Приликом њиховог креирања, драгоцен путоказ били су ставови, мишљења,

препоруке и сугестије које су поједине категорије испитаника дале изјашњавајући се о појединим аспектима квалитета студија.

2) Показатељи и прилози за стандард 4

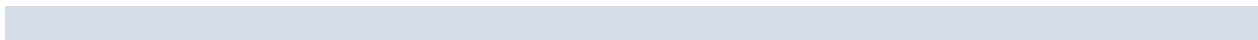
Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.



СТАНДАРД 5:

КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Правни факултет Универзитета у Нишу посвећен је остваривању свих стандарда квалитета наставног процеса, оцењујући да ће се тиме укупан наставни процес на Факултету ускладити са европским стандардима, унапредити и објективизовати.

Статутом Факултета и Правилником о квалитету дефинисани су параметри и индикатори квалитета наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника, као и поступци за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника.

Статут Факултета предвиђа да се студије изводе према Плану извођења наставе, који усваја Наставно-научно веће, а којим се утврђује: 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму; 2) места извођења наставе, у складу са дозволом за рад; 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе; 4) облици наставе (предавања, практична настава, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.); 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања; 6) попис препоручене литературе и 7) остале чињенице важне за уредно извођење наставе.

Правилник о квалитету предвиђа да се квалитет наставног процеса обезбеђује кроз: доношење и поштовање планова рада на предметима, интерактивност наставе, професионални рад наставника и сарадника, коректан и отворен однос према студентима, разумевање и уважавање потреба студената, поштовање различитих стилова учења и редовно праћење и вредновање рада студената током наставе. Исти правилник прописује да стандарди квалитета наставног процеса обухватају: 1) стандарде квалитета планова рада (силабуса), 2) стандарде квалитета наставе, и 3) стандарде квалитета оцењивања.

б) Стандарди квалитета планова рада (силабуса)

За све предмете, у оквиру акредитованих студијских програма, осим сумарних силабуса, који чине Књигу предмета, постоје и детаљни планови рада, чији се квалитет обезбеђује доследним поштовањем правила о садржини, структури и форми плана рада, применом одговарајућих мера у случају непоштовања тих правила, као и доследним поштовањем правила о процедури разматрања, усвајања и измена плана рада.

Увидом у садржину планова рада, утврђено је да су силабуси сачињени у складу са Правилником о квалитету, тј. уз доследну примену правила о садржини, структури и форми плана рада. Сваки од силабуса има: назив предмета, статус и профил предмета, бодовну вредност предмета исказану у ЕСПБ, имена, презимена и академска звања свих наставника и сарадника на предмету, време пријема студената, локације кабинета, телефони у кабинетима и e-mail адресе наставника и сарадника, предуслове за упис предмета, кратак опис садржине и структуре предмета, обавезну и допунску литературу, облике наставе, методе рада студената током наставе (предиспитне активности), максимални и минимални број поена које доноси сваки облик предиспитних активности, критеријуми и мерила за оцену успешности студената у предиспитним активностима, као и сразмеру поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету. Облици предиспитних активности студената, које се оцењују, утврђени су тако да њихово испуњење буде у функцији савлађивања наставног предмета и реално могућно. Планови рада садрже план предавања и вежби, са тематским јединицама по недељама (календар).

Силабуси за предмете акредитованих студијских програма са календаром (планом предавања и тематским јединицама по недељама), који су усклађени са потребама и могућностима студената, објављени су на интернет страници Факултета (<http://www.prafak.ni.ac.rs>).

в) Стандарди квалитета наставе

На почетку сваког семестра, у току једне школске године, продекан за наставу израђује план и распоред наставе (предавања и вежби). Распоред предавања и вежби израђује се уз претходне консултације са наставницима и сарадницима који ће изводити наставу у том семестру и уз максимално уважавање сугестија Студентског парламента, студента продекана и студентских организација које не чине Студентски парламент.

Распоред предавања и вежби за дати семестар обавезно се објављује на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета. На исти начин се студенти обавештавају и о свим изменама у распореду предавања и вежби.

Правилник о квалитету предвиђа да стандарди квалитета наставе обухватају: стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике предавања; стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике вежби; стандарде професионалног понашања наставника и сарадника; и стандарде професионалног односа међу наставницима и сарадницима.

У вези са стандардом квалитета садржине предавања и вежби наставник и сарадник су дужни да садржину наставе и вежби стално иновирају и усклађују са најновијим научним сазнањима и достигнућима. Предавања треба да покрију најмање 75% градива предвиђеног планом рада на предмету, да буду корисна за савладавање градива и полагање испита, као и да један њихов део буде посвећен примерима. И вежбе треба да су корисне за разумевање и савладавање градива и припрему испита, као и да се кроз вежбе појашњава материја из уџбеника и примењују и проверавају стечена знања. Метод одржавања предавања и вежби претпоставља да су наставник и сарадник за њих припремљени, да излажу разумљиво и јасно, да стимулишу критичко размишљање студената, да примењују интерактивне методе наставе, да стално унапређују своје педагошке и дидактичко-методичке способности, као и да прате, евидентирају и оцењују успех студената у остваривању предиспитних обавеза. Настава и вежбе изводе се према плану рада који је усвојен пре почетка наставе и познат је студентима, а у временским терминима предвиђеним планом рада, тј. да настава започне и заврши се на време.

Обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса остварује се различитим поступцима, као што су: упознавањем студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности предвиђеним планом рада, вођењем дневника рада, редовним праћењем извођења наставе и контролом и вредновањем квалитета свих облика наставног рада наставника и сарадника, као и предузимањем одговарајућих корективних мера. Од свих тих поступака, посебно се истиче дужност наставника и сарадника да воде Наставни дневник рада и електронску евиденцију о одржаним часовима.

Настава на Правном факултету је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, на самосталност у раду и примену стечених знања. Наставне активности и методе извођења наставе организоване су тако да се студентима пружи теоријска основа, која се највише стиче на предавањима, док се на вежбама, након краће

рекапитулације теоријских знања, прелази на решавање практичних случајева уз подстицање студената на логично повезивање сродних правних института, аргументовање ставова и проналажење правног основа за аргументацију у позитивним прописима.

На Факултету се дуги низ година значајна пажња посвећује и практичном раду, те је наставним планом и програмом предвиђена обавезна пракса за студенте друге, треће и четврте године на Основним академским студијама права.

Факултет подстиче стручно усавршавање својих наставника и сарадника, мобилност наставног особља у оквиру програма Еразмус+ и других програма размене, те учешће наставника и сарадника на међународним и домаћим научним конференцијама и скуповима, као и на разним националним и међународним пројектима. Факултет нарочито подстиче сараднике - асистенте да унапређују своја знања у виду краћих и дужих студијских боравака у иностранству.

У извештајном периоду (01.01.2024 -01.12.2025) одобрено је ____захтева за научно и стручно усавршавање .Одлуке су донете у складу са Правилником о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу (*Билтен Правног факултета* бр 279/20 и бр 288/21).

Наставни дневник рада, који је јединствен за сваки предмет, намењен је евиденцији свих студената (име, презиме и број индекса), њихових предиспитних активности, поена које су на основу сваке предиспитне активности остварили, поена које су остварили на завршном испиту, као и евиденцији њихових коначних оцена. Служба за наставу и студентска питања дужна је да, у ту сврху, пре почетка наставе, сваком наставнику распоређеном на одређеном предмету, достави списак студената који су уписали тај предмет.

Контрола квалитета наставе обухвата контролу одржавања наставе према плану извођења наставе на студијском програму и плану рада на предмету и контролу квалитета облика, садржине и метода наставе. Контрола одржавања наставе према усвојеном плану остварује се контролом уписивања часова, упоређивањем података из електронске базе за упис одржаних часова предавања и вежби и Плана извођења наставе и плана рада на предмету, као и анкетавањем студената.

Поступајући по препоруци Државне ревизорске институције, Правни факултет у Нишу је донео Правилник о нормативима за радне обавезе наставника и сарадника Правног факултета Универзитета у Нишу. У складу са овим Правилником, од марта 2019. године, упис часова врши се

преко апликације, доступне на сајту факултета. Наставници и сарадници током семестра воде евиденцију одржане наставе (предавања, вежбе, консултативна настава). До 5. у месецу, сваки наставник/сарадник је дужан да достави извештај о раду за претходни месец. На основу овако поднетих индивидуалних извештаја сачињава се збирни извештај о одржаној настави, за сваки семестар. Комисија за праћење и унапређивање студирања, након разматрања извештаја, упућује га Одбору за квалитет и Наставно-научном већу Факултета на усвајање.

Контрола квалитета садржине и метода наставе врши се на основу резултата студентског вредновања наставног рада наставника и сарадника путем анонимног анкетирања студената, које се спроводи сваке године посебно за сваки наставни предмет и за сваког наставника и сарадника са предмета.

На Факултету се редовно проводи анкетирање студената о вредновању педагошког рада наставника и сарадника, два пута у току године, из чега произлази да је у периоду који је обухваћен овом извештајем — сачињено и од надлежних органа Факултета усвојено укупно 8 извештаја о резултатима студентске анкете о вредновању наставног процеса. Анкетирање студената било је добровољно и анонимно.

Из свих доступних извештаја о анкетирању педагошког рада наставника и сарадника, посебно из рубрике коментари студената, произилази да није било негативних коментара у односу на коректан однос наставника и сарадника према студентима, као ни у односу на њихово пристojно понашање. Исто тако, ни у једном коментару се не помињу увредљиве и дискриминаторне изјаве наставника и сарадника.

г) Стандарди квалитета оцењивања

Полагање испита на Факултету уређено је Правилником о квалитету и Правилником о испитима.

Правилник о квалитету садржи, најпре, општа правила о оцењивању, при чему се посебно наглашава да оцењивање мора бити објективно и непристрасно, као и учестало и организовано. Посебно се уређују време оцењивања, облик завршног испита, правила полагања завршног испита, број и начин полагања завршног испита, као и приговор на оцену и поступак по приговору на оцену. Обезбеђење квалитета у оцењивању студената остварује се редовним праћењем и контролом квалитета у оцењивању и резултата у оцењивању. Контрола квалитета у оцењивању остварује се контролом наставних дневника рада и вредновањем квалитета оцењивања путем

анонимног оцењивања од стране студената, док се контрола резултата у оцењивању, односно пролазности на испитима врши на основу података (извештаја) о резултатима оцењивања, односно пролазности на испитима студената, које по окончању октобарског испитног рока доставља Рачунски центар.

Правилником о испитима, који је усклађен и са одговарајућим актом Универзитета у Нишу, ближе су уређени календар испита, листа испитних питања, пријава и полагање испита, недозвољено понашање студената на испиту, оцена на испиту, а нарочито право студента или наставника да захтевају да се испит полаже пред испитном комисијом (после три неуспела полагања истог испита), право студента да тражи полагање испита пред изабраним испитивачем (после 3 (три) неуспешна полагања истог испита на предмету где постоји само један наставник), право студента да у року од 36 сати од добијања оцено поднесе приговор на добијену оцено, као и право студента да, до краја школске године у којој је испит положен, захтева поништење оцено и поновно полагање испита. На крају је уређено и право испитивача или члана испитне комисије да се изузме од испита.

Контрола квалитета у оцењивању путем контроле наставних дневника рада не може се у потпуности остварити, јер сви наставници не воде уредно наставне дневнике рада, док је контрола квалитета у оцењивању путем анонимног анкетирања дипломираних студената обављана приликом поделе диплома. Поред тога, Служба за наставу и студентска питања је у претходном периоду сачињавала извештаје о резултатима оцењивања, односно пролазности на испитима студената, који су били разматрани на седницама Одбора за квалитет и Наставно-научног већа.

д) SWOT анализа

Предности	Слабости
• Компетентност и искуство наставника и сарадника у образовном раду.+++ • Примена савремених наставних метода, усклађених са захтевима исхода учења.+++ • Висока мотивисаност већине наставника и сарадника за унапређивање квалитета наставног процеса.+++ • Редовна информисаност студената о свим сегментима наставе.+++	• Оптерећеност наставног процеса великим бројем испитних рокова.+ • Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета наставног процеса и услова рада.++

Могућности	Опасности
• Развијање облика наставе, базиране на савременим технологијама.++ • Стимулисати присуство и активност студената на настави.+++	• Недовољност материјалних средстава за реализацију неких наставних активности и материјални положај студената.++

ђ) Процена испуњености стандарда 5 и предлог корективних мера

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у прилогу може се закључити да је на Правном факултету Универзитета у Нишу испуњен Стандард 5.

Нови студијски програми, нови режим студија и полагања испита, правила о праћењу и оцењивању успеха студената у предиспитним активностима и друга правила у погледу извођења наставе, пружају предуслове за задовољавајући квалитет наставе и већи успех студената у студирању.

При томе, Факултет треба да у наредном периоду пружи организовану подршку наставницима и сарадницима ради унапређења њихових педагошких способности, посебно за примену интерактивних облика рада и адекватно праћење рада студената и оцењивање њихових знања и вештина.

ж) Прилози:

Прилог 5.1. [Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

- • [Правилник о нормативима за радне обавезе наставника и сарадника Правног факултета Универзитета у Нишу](#)

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадник

о [Правилник о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу](#)

о [Решења о стручном усавршавању](#)

Прилог 5.4. [Правилник о испитима \(„Билтен ПФН“, бр. 290а/2021\)](#)

СТАНДАРД 6:

КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Правни факултет Универзитета у Нишу од самог оснивања организује, прати и подстиче научно-истраживачки рад и стратешки је опредељен да перманентно повезује и остварује јединство образовне и научноистраживачке и стручне делатности. На тај начин, Факултет доприноси развоју друштва знања, решавању актуелних друштвених проблема и проблема у функционисању правног система, развоју науке и научног стваралаштва, унапређивању правничког образовања и правне струке, остваривању принципа учења током читавог живота, развоју и усавршавању научног подмлатка, укључивању студената у научно-истраживачки рад, промовисању Факултета као националног и регионалног центра основних, развојних и примењених истраживања у области друштвено-хуманистичких наука, повезивању Факултета са другим научним институцијама у земљи и у иностранству ради размене знања и искустава и рада на заједничким пројектима, повезивању Факултета са правосудним и другим правним и друштвеним институцијама, и стварању бољих материјалних услова за рад и развој Факултета.

Одлуком Одбора за акредитацију научноистраживачких организација бр. 660-01-00002/22 од 12.07.2016. године, на основу *Закона о научноистраживачкој делатности и Правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације института, интегрисаних универзитета, факултета и центара изузетних вредности*, Факултет је акредитован као државни факултет у области друштвених наука: право — за обављање научноистраживачке делатности. Након тога, Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању — број 612-00-00119/5/2018-03 од 25. 01. 2020. године, Факултет је акредитован као високошколска установа.

Научноистраживачки рад Факултета одвија се у оквиру Центра за правна и друштвена истраживања. Стручни орган Центра је Научно веће, а њихова овлашћења регулисана су *Статутом Факултета и Правилником о раду Центра за правна и друштвена истраживања*.

Квалитет научноистраживачког рада остварује се обезбеђивањем услова за научно-истраживачки рад, утврђивањем и доследним остваривањем стандарда у погледу квантитета и квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника и утврђивањем и остваривањем етичких стандарда у научноистраживачком раду.

Обезбеђење услова за научноистраживачки рад остварује се, пре свега, утврђивањем и остваривањем развојне политике, стратегије и планова научно-истраживачког и стручног рада. Факултет усваја, на годишњем нивоу, план научно-истраживачког рада, План развоја и усавршавања научног подматка, план рада Центра за правна и друштвена истраживања, као и план рада Центра за публикације. Сви наведени плански акти усклађени су са стратегијом научног и стручног рада, којом се одређују правци развоја научноистраживачке и стручне делатности Факултета. У том контексту, Факултет је донео и петогодишње *Програме научноистраживачког рада Правног факултета Универзитета у Нишу за период 2016-2020. и 2020-2025. године*, петогодишњи *Програм развоја научноистраживачког подматка Правног факултета Универзитета у Нишу за период 2016-2020. и 2020-2025. године*, као и *План научног и стручног усавршавања научног подматка Правног факултета Универзитета у Нишу за школску 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. и 2022/2023. годину*.

Факултет подстиче и стимулише научноистраживачки и стручни рад и научну продукцију наставника и сарадника тако што у границама својих финансијских могућности обезбеђује литературу, приступ базама података, као и рачунарску и другу опрему која је неопходна за научноистраживачки и стручни рад. Уз то, Факултет има и посебан фонд за научно и стручно усавршавање и презентовање резултата рада својих научних истраживача на научним скуповима у земљи и у иностранству, као и посебан фонд за објављивање резултата научноистраживачког рада (*Правилник о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу*).

Резултате индивидуалног и колективног научноистраживачког и стручног рада Факултет објављује, како би их учинио доступним правничкој и широкој јавности и на тај начин утицао на развој правне науке и струке. Научне публикације објављују се у оквиру Центра за публикације, чија је делатност уређена *Правилником о раду Центра за публикације*. Издавачки савет Центра за публикације, у складу са утврђеним приоритетима Факултета и финансијским могућностима, доноси годишњи *Издавачки план*. Факултет је издавач двају научних часописа. То су: (1) Зборник

радова Правног факултета у Нишу и (2) Правни хоризонти. Зборник радова Правног факултета у Нишу објављује се континуирано од 1962. године и поседује високу категорију М51 (за 2019. имао је и категорију М 24). Објављено је 100 свезака часописа. Почев од 2018. године, Факултет издаје и научни часопис "Правни хоризонти", који тренутно ужива категорију М52. Објављено је 7 свезака часописа.

Факултет, према годишњем плану рада, организује научне и стручне скупове, при чему стручну и техничку подршку у обављању уређивачких, рецензентских и организационих послова пружају надлежни органи Центра за правна и друштвена истраживања, као и повремена радна тела (уређивачки одбори, организациони одбори и сл.).

Научно-истраживачки рад на Факултету обавља се у складу са универзалним принципима добре научне праксе, која подразумева да се научна истраживања спроводе у складу са најновијим научним достигнућима, да се радови других аутора коректно цитирају, да се резултати истраживања презентују на начин који обезбеђује њихову проверу и да се критичност и егзактност, као битне карактеристике научног рада, примењују у свим фазама научноистраживачког рада. Сви наставници и сарадници дужни су да поштују принципе добре научноистраживачке праксе, а Факултет је дужан да младе сараднике упозна са принципима добре научне праксе одмах по заснивању радног односа. Факултет је усвојио *Етички кодекс научноистраживачког рада*, којим су утврђени етички стандарди у обављању научноистраживачке делатности на Факултету, облици недозвољених понашања у научноистраживачком раду, санкције и академске мере у случају недозвољеног понашања, као и поступак у коме се оне изричу.

Наставници и сарадници Факултета који су засновали радни однос са пуним радним временом дужни су да одговарајући део свог радног времена посвете свом научном и стручном усавршавању, научноистраживачком раду, писању уџбеника и другог наставног материјала и усавршавању научног подмлатка. Планом научноистраживачког рада Факултета утврђује се минималан број научних и стручних радова које је наставник, односно сарадник дужан да објави у току академске године, као и минимални број научних и стручних скупова на којима треба да учествује.

Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се контролом спровођења развојне политике, стратегије и усвојених планова научноистраживачког и стручног рада и њиховим кориговањем, евидентирањем и вредновањем резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у циљу утврђивања и праћења њихове научне компетенције, доследном

применом правила о рецензирању научних радова, као и вредновањем научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника у поступку избора у звања.

Контрола спровођења развојне политике, стратегије и планова рада врши се на крају сваке академске године, кроз контролу реализације планова рада факултетских центара, кроз контролу реализације индивидуалних планова рада и контролу укупног научноистраживачког и стручног рада.

Факултет, преко својих органа и центара, континуирано прати и вреднује резултате научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника, разматрањем њихових извештаја и утврђивањем научне и стручне компетенције наставника и сарадника, што се обавља у складу са *Правилником о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког рада.*

Системска евиденција података о научно-истраживачком раду наставника и сарадника доступна је преко апликације НПАО (Научне публикации и ументичке референце академског особља), која је у надлежности Универзитета у Нишу. Наведена евиденција је доступна на следећој адреси: <https://www.npao.ni.ac.rs/pravni-fakultet>. Резултати научноистраживачког рада који су сакупљени путем апликације НПАО представљају једну од кључних показатеља успеха и квалитета рада истраживача који су запослени на Правном факултету Универзитета у Нишу.

Подаци о научно-истраживачком раду наставника и сарадника доступни су и у оквиру новоуспостављеног портала Е-наука, који остварује целодржавну заступљеност.

Наставници и сарадници Факултета дужни су да, на почетку сваке академске године, својој Катедри и Центру за правна и друштвена истраживања поднесу извештај о планираним активностима на пољу научно-истраживачког и стручног рада. Такође, наставници и сарадници дужни су да, на крају сваке академске године, својој Катедри и Центру за правна и друштвена истраживања поднесу извештај о реализованом научноистраживачком и стручном раду. Уз извештај о научном и стручном раду, наставник, односно сарадник, дужан је да поднесе прилоге којима документује свој научни и стручни рад.

У оквиру Центра за правна и друштвена истраживања формирана је Комисија за праћење резултата научног и стручног рада наставника и сарадника, која сваке године, на основу података из годишњих извештаја наставника и сарадника о научно-истраживачком раду, врши категоризацију радова, утврђује број бодова за сваки облик рада, као и укупан број бодова на основу којих се утврђује научна компетенција наставника и сарадника. Комисија, у складу са

одредбама Правилника о квалитету, припрема годишњи извештај о резултатима научно-истраживачког рада, који доставља катедрама, продекану за наставу, Наставно-научном већу и Одбору за квалитет.

Сви радови настали као резултат научноистраживачког рада наставника и сарадника, као и сви радови са научних и стручних скупова, које објављује Факултет, подлежу поступку рецензирања који је анониман, с тим што рад може бити објављен само ако има две позитивне рецензије.

Поступак за утврђивање добре научне праксе спроводе надлежни органи Факултета, у складу са одредбама Етичког кодекса научноистраживачког рада.

Факултет је од оснивања, самостално или у сарадњи са другим установама у земљи и иностранству, реализовао низ научно-истраживачких пројеката, који су дали значајан допринос развоју правне науке.

Наставници и сарадници Факултета учествују као истраживачи на већем броју националних, регионалних и међународних пројеката.

Факултет је самостално реализовао два пројекта, и то:

1. *Усклађивање права Србије са правом Европске уније*, који је финансирао Правни факултет Универзитета у Нишу. Овај пројекат реализован је у периоду од 1. јануара 2013. године до 31. децембра 2020. године и

2. *Заштита људских и мањинских права у европском правном простору*, (бр. 179046), носилац Пројекта Правни факултет Универзитета у Нишу, који финансира Министарство просвете и науке Републике Србије, период 2011–2019. године.

Факултет је председавао мрежи правних факултета југоисточне Европе, а у оквиру поменуте мреже, Факултет је остварио бројне активности:

1. EU Cluster of Excellence in EU and International Law, 2015–2018;
2. SEE Law Journal, January 2014, November 2014 and third edition 2015/16;

3. Пројекат “Reflecting ethnic heterogeneity and tolerance towards national minorities in legal education in South East Europe and Germany”, финансиран у оквиру DAAD call “DIALOGUE IN HIGHER EDUCATION WITH THE COUNTRIES OF THE WESTERN BALKANS 2016-2017”. Овај пројекат финансирала је Немачка организација за академску размену, The German Academic Exchange Service (DAAD);

4. У септембру 2018. године Силс је објавио други позив за пријављивање пројеката који ће се финансирати из сопствених средства Мреже. Правни факултет Универзитета у Нишу пријавио је два пројекта: (1) *Правни положај и заштита међународно расељених лица, избеглица, азиланата и правно невидљивих лица* и (2) *Заштита права маргинализованих група*. Првонаведени пројекат обухвата обуку јавних службеника који пружају правну помоћ мигрантима (на тзв. мигрантској рути; у Србији - Ниш, Пирот и Врање); израду националних извештаја и њихово представљање на научној конференцији (на Правном факултету у Нишу, 2020. године) и објављивање приручника за рад јавних службеника у пружању правне помоћи мигрантима и њиховој заштити. На овом пројекту, Правни факултет Универзитета у Нишу сарађивао је са Правним факултетима у Скопљу, Осијеку и Зеници. Други пријављени пројекат предвиђа летњу школу као средишњу активност. Пројекат "Правни положај и заштита међународно расељених лица, избеглица, азиланата и правно невидљивих лица" је оцењен као најбољи пријављени пројекат и победник је конкурса. Овај пројекат је успешно реализован у претходном трогодишњем периоду;

5. Пројекат SEELS Network Database, радионица за библиотекарe чланова Силса. На овој радионици заједно су одржане две радионице из посебних пројеката (SEE | EU Cluster of Excellence in EU and International Law и SEELS Network Database Project). Учесник са нашег факултета: Весна Станојевић, Управница библиотеке Факултета;

6. Пројекат “Strengthening EU Legal Studies in South East Europe” (supporting SEE Law Journal), финансиран у оквиру Erasmus+ Jean Monnet: Support to Associations – Састанак Уређивачког одбора Силсовог часописа. Издавање часописа подржава с и пројектом “Strengthening EU Legal Studies in South East Europe”(Erasmus+ Jean Monnet: Support to Associations Programme of the European Union). Састанак је одржан у Скопљу, учествовала је доц. др Ивана Симоновић, чланица Уређивачког одбора;

7. Покретање пројекта “Regional Cooperation between Law Faculties to Improve Protection against Discrimination – Course Development”. Ово је наставак окончаног пројекта о заштити од

дискриминације, “Legal Protection against Discrimination in South East Europe” (на пројекту је објављен посебан зборник радова);

8. Подношење предлога пројекта „Challenges for Europe“. Позив је објавила Фондација Волксваген (The Volkswagen Foundation). Факултет је део конзорцијума који предводи Европски институт Универзитета у Сарбрикену. Чланови конзорцијума су и Правни факултет Универзитета у Кракову и Институт за људска права Лудвиг Болцман (Ludwig Boltzmann Institute for Human Rights);

9. Покретање пројекта „Access2Justice4All: Clinical Legal Education – Supporting the Access to Justice in South East“. Овај нови пројекат је из области клиничког правничког образовања;

10. Летња школа Заштита етничких мањина (Дурес, Албанија) *Summer School Protection of Ethnic Minorities*. Летња школа је организована у сарадњи са Силсовим дугогодишњим партнером - Европским институтом из Сарбрикена у Немачкој, а финансирала ју је немачка организација за академску сарадњу (DAAD). У њој је учествовало 18 студената са партнерских факултета и Европског института. Представница Правног факултета у Нишу била је студенткиња Јована Анђелковић. Професор др Маја Насић учествовала је у радионици Summer School Reflecting Ethnicity, одржаној у Београду, пре ове летње школе. На крају летње школе, објављена су скрипта са одржаним предавањима;

11. Регионална сарадња партнерских факултета на побољшању заштите од дискриминације и утврђивању јединственог курикулума у области антидискриминационог права *Regional Cooperation between Law Faculties to improve Protection against Discrimination - Curriculum Development*. Ово је својеврсни наставак пројекта "Правна заштита од дискриминације у југоисточној Европи", на ком је Силс сарађивао са новим партнером - Институтом за људска права Лудвиг Болцман, из Беча. Пројекат је финансирао ГИЗ. Циљ пројекта је развијање најбољег јединственог модела предмета о правној заштити од дискриминације, који би могао да се уврсти у наставне планове и програме партнерских факултета, било као обавезни било као изборни предмет. Одржане су две радионице за предаваче (у Београду - у октобру 2017. и у Загребу - у мају 2018), на којима су они одредили програм по ком су радили са студентима на зимској школи, одржаној у Београду јануара 2018;

12. Клиничко правничко образовање - подршка приступу правди у земљама југоисточне Европе *Clinical Legal Education - Supporting the Access to Justice in South East Europe*. У пројекту, поред Силса и Европског института из Сарбрикена, учествовао је и Правни факултет у Бањој

Луци. Циљ пројекта је успостављање и развијање регионалне сарадње између правних клиника на факултетима. До сада, одржани су радни састанак у Бањој Луци и у Београду;

13. Еразмус + Жан Моне - Унапређење правних студија у земљама југоисточне Европе: *Erasmus + Jean Monnet Support to Associations - Strengthening the EU Law Studies in SEE*. Ово је први Силсов пројекат који финансијски подржава Европска унија и везан је за часопис који ова мрежа објављује од свог оснивања. Пројекат је трајао три године, а током провођења пројеката објављени су часописи. У 2017. години почела је да ради веб платформа на којој су доступне све информације о часопису и објављеним бројевима часописа. Одржана су и два састанка чланова Уређивачког одбора: у Скопљу, у фебруару 2017. године, и у Београду, у септембру 2018. године, на којима је учествовала доц. др Ивана Симоновић, чланица Одбора са нашег факултета. На првом састанку чланови Уређивачког одбора утврдили су правила уређивачке политике и одредили изглед и структуру часописа, док су на другом састанку одобрили да се објави двоброј и упуту нови позив за пријем радова за наредни број;

14. Кластер изузетних у области међународног и права ЕУ *SEE EU Cluster of Excellence in International and EU Law*. Овај пројекат проводио се у сарадњи са Европским институтом из Сарбрикена. Обухватио је: летње школе, обуке о учењу на даљину (e-learning), међубиблиотечку сарадњу, колоквијуме за докторанде, истраживачке боравке наставника, сарадника и студената Правног факултета Универзитета у Нишу;

15. „Modernising European Legal Education (MELE)”, који спроводе SEELS мрежа и конзорцијум правних факултета (2020 – 2023);

16. Clinical Legal Education Supporting the Access to Justice in South East Europe (пројекат се остварује сарадњом Мреже правних факултета Југоисточне Европе (SEELS), Europa Institute Saarland University и Правног факултета у Бањој Луци (почев од 2018);

17. „Cluster of Excellence in European and International Law” које се реализује у оквиру мреже правних факултета југоисточне Европе (SEELS) у периоду од 2014. до 2020. године; Europa-Institut of Saarland University;

18. Образовање ради напретка - регионална сарадња на побољшању студија из Права ЕУ *Education4Progress: Regional Cooperation to improve EU Law Teaching*. Ово је други пројекат који Силс финансира из сопствених средстава и први на ком сарађује са новим партнером, Фондом за западни Балкан (Western Balkans Fund). Циљ је унапређење наставе и наставних метода у области

права ЕУ. За Правни факултет Универзитета у Нишу овај је пројекат био од нарочите важности, имајући у виду да је на Правном факултету Универзитета у Нишу 14. новембра 2018. године, одржана најважнија пројектна активност: регионална радионица, суштински, радни састанак, на ком су учествовали представници правних факултета из Београда, Загреба, Осијека, Сарајева, Зенице, Скопља, Штипа и Тиране. Представљени су појединачни извештаји о студијама права ЕУ на партнерским факултетима, на основу којих ће се утврдити конкретне препоруке за уједначавање курикулума и побољшање наставе на предметима у којима се изучава било који део права Европске уније.

У сарадњи са другим установама, Факултет је реализовао седам пројеката, које финансира Министарство просвете и науке Владе Републике Србије:

1. *Традиција, модернизација и национални идентитет у Србији и на Балкану у процесу европских интеграција* (бр. 179074), носилац Пројекта Филозофски факултет Универзитета у Нишу;

2. *Политички идентитет Србије у регионалном и глобалном контексту* (бр. 179076) носилац Пројекта Факултет политичких наука Универзитета у Београду;

3. *Развој методологије евидентирања криминалитета као основа ефикасних мера за његово сузбијање и превенцију* (бр. 179044), носилац Пројекта Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду;

4. *Одрживост идентитета Срба и националних мањина у пограничним општинама источне и југоисточне Србије* (бр.179013), носилац Пројекта Машински факултет Универзитета у Нишу;

5. *Криминал у Србији: феноменологија, ризици и могућност специјалне интервенције* (бр. 47011), носилац Пројекта Институт за криминолошка и социолошка истраживања у Београду;

6. *Превентивни, терапијски и етички приступ претклиничким и клиничким истраживањима гена и модулатора редокс ћелијске сигнализације у имунском, инфламаторном и пролиферативном одговору ћелије* (бр. 41018), носилац Пројекта Медицински факултет Универзитета у Нишу;

7. *XXI век – век услуга и услужног права* (бр. 179012), носилац пројекта Правни факултет Универзитета у Крагујевцу.

У оквиру TEMPUS програма, Факултет је реализовао три пројекта:

1. TEMPUS пројекат (бр. 530730) „Развој тренинг програма усмерених на јавне политике ЕУ у контексту европских интеграција“ (“Development of Policy-Oriented Training Programmes in

the Context of the European Integration” – DEPOCEI). Поред Правног факултета у Нишу на овом пројекту још учествују: Универзитет Рохемптон (В. Британија), Универзитет у Аликантеу (Шпанија), Политехнички институт у Кеирији (Португалија), Мрежа института и факултета јавне администрације у централној и источној Европи (Братислава - Словачка), Универзитет у Београду, Универзитет Црне Горе, Универзитет у Сарајеву, Универзитет у Тузли и Београдска отворена школа. Пројекат је реализован у периоду од 15. 10. 2012. – 15. 04. 2016. године.

2. *RODOS (Restructuring of Doctoral Studies in Serbia)*, grant number 787517.36, reference number 544093-2013, координатор пројекта Конференција универзитета Србије (КОНУС), период 01.12.2013–30.11.2016. године;

3. *SUPUS (Strengthening of Internationalisation Policies at Universities in Serbia)*, grant number 712362.87, reference number 544538-2013, координатор пројекта Универзитет у Новом Саду, период 01.12.2013–30.11.2016. године.

Факултет, у оквиру ERASMUS+ програма реализовао и Пројекат *Re@WBC Enhancement of HE research potential contributing to further growth of the WB region*, grant number 866820.0, reference number 561586-2015, чији је координатор Универзитет у Нишу, а који је реализован у периоду 15.10.2015–14.10.2018. године.

Правни факултет Универзитета у Нишу – под покровитељством Немачке организације за међународну сарадњу (Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit/GIZ) – организује Правну клинику за управно право. Клиника је намењена студентима III и IV године основних академских студија права и студентима мастер академских студија. Правна клиника за управно право нуди теоријску и практичну обуку, која на кретиван начин осветљава проблеме из области управног и управно-судског поступка. Циљ клинике је брже оспособљавање студената за практичан рад након студија, кроз савладавање вештина неопходних за рад сваког доброг правника, укључујући моделе пословне комуникације те и основе професионалне етике. Правна клиника за управно право на Правном факултету Универзитета у Нишу свечано је отворена 1. марта 2023. године. Учесници Правне клинике за управно право имају могућност да освајају знања и вештине у оквиру обука које изводе универзитетски професори и судије Управног суда. Обуке обухватају знаковите правне предмете управног и управно-судског поступка, следствено чему су учесници клинике у прилици да савладају технику уређивања правних предмета, методологију

правног поступања те и основне постулате практичног образовања правних ставова и правних схватања – у бројним предметима управног и управно-судског поступка.

Поврх наведеног, наставници и сарадници Факултета учествовали су у претходном периоду и у следећим пројектима:

1. „Modernising European Legal Education (MELE)”, који спроводе SEELS мрежа и конзорцијум правних факултета (2020 – 2023);
2. "Мобилна правна клиника“, програм опште и практичне обуке за студенте Правног факултета у Нишу, који финансира Амбасада САД, 2020-2021. године;
3. "Интердисциплинарни кратки програми обука из креирања и анализе јавних политика", који се финансира у оквиру ЕРАСМУС + ППМА пројекта Природно-математички факултет, Универзитет у Новом Саду;
4. National Constitutional Identity and EU axiology-perspectives of Central European Countries The Academy of Justice (Centar for the European Policy Research), са седиштем у Варшави (Пољска);
5. Erasmus+ Programme - Capacity-Building project in the field of Higher Education (E+CBHE); "Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis" PPMA Project reference number: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP;
6. „Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis (PPMA)”, Project Reference 598596-EPP 1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP, Univerzitet u Novom Sadu;
7. „Modernizing European Legal Education (MELE)“ Universitat des Saarlandes, Germany;
8. „Примена бихевиористичких налаза у политици превенције пандемије на популацији младих, у оквиру програма „Србија и глобални изазови: ка праведнијим и демократским јавним политикама” Фондација за отворено друштво (ФОД) у сарадњи са Институтом за филозофију и друштвену теорију (ИФДТ), 2021–2022;
9. Отворена врата правосуђа ЈУКОМ;
10. Jean Monnet Module for European Monetary Law / Жан Моне модул за Европско монетарно право“ (Универзитет у Нишу). У питању је програм намењен студентима мастер и докторских студија, као и носиоцима различитих правничких позива. Чланови пројектног тима су наставници Факултета: проф. др Срђан Голубовић и проф. др Марко Димитријевић. У реализацији овога пројекта учествовао је велики број студената. Реализација овога пројекта подразумева одржавање округлих столова и радионица.

11. Културни и етнички односи на Балкану – могућности регионалне и европске интеграције, евиденциони број: 1310;
12. Одрживост идентитета Срба и националних мањина у пограничним општинама источне и југоисточне Србије, бр. 179013;
13. Политички идентитет Србије у регионалном и глобалном контексту; Евиденциони број: 179076;
14. Превентивни, терапијски и етички приступ преклиничким и клиничким истраживањима гена и модулатора редокс ћелијске сигнализације у имунском, инфламаторном и пролиферативном одговору ћелије, Медицински факултет Универзитета у Нишу (број уговора 41018), уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
15. Collective redress in Consumer protection in Serbia. Овај међународни пројекат подржан је од стране Deutsche gesellschaft fur internationale Zusammenarbeit (GIZ).; 2018;
16. ERASMUS+ KA107 (teaching staff mobility program na Univerzitetu St. Kliment Ohridski u Sofiji;
17. ERASMUS+ project No. 561586-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Enhancement of HE Research Potential Contributing to Further Growth in the WB Region (Re@WBC) ;
18. Zaštita majki koje su protupravno odvele dijete: ispreplitanje obiteljskog nasilja i roditeljske otmice djeteta – POAM (Protection of Abducting Mothers in Return Proceedings: Intersection between Domestic Violence and Parental Child Abduction) ;
Koordinator projekta je Univerzitet u Aberdinu, a projektni partneri su Univerzitet Ludwig Maximilians u Minhenu, Univerzitet Bicocca u Milanu i Pravni fakultet u Osijeku (01.01.2019-31.12.2020);
19. SEE EU Cluster of Excellence in European and International Law (within the framework of the DAAD funded programme „Strategic Partnership and Thematic Networks“
20. Strengthening the EU Law Studies - SEE Law Journal project SEE Law Journal project (финансиран у оквиру европског програма EU Erasmus + Jean Monnet Activities programme), (2017-2020) ;
21. TEMPUS пројекат (бр. 530730) „Развој тренинг програма усмерених на јавне политике ЕУ у контексту европских интеграција“ (“Development of Policy-Oriented Training Programmes in the Context of the European Integration” – DEPOCEI) ;
22. Темпус пројект последипломских студија из области европских интеграција "POGESTEIG" за предмет "Заједничка спољна и безбедносна политика Европске уније"

чији су носиоци Правни факултет у Београду, Правни факултет у Новом Саду и Правни факултет у Нишу (почев од 2007. године) ;

23. Будућност слободе информација у Србији (Future of Freedom of Information in Serbia (FFIS) - Strengthening Capacities of Civil Society and Young Generations for Defending the Right to Know) ;
24. Интеграција и правно оснаживање младих Рома и Ромкиња у граду Нишу. Пројекат је финансиран од стране Фондације за отворено друштво. Носилац пројекта - Правни факултет Универзитета у Нишу. Пројекат је реализован у периоду 30. 04. 2018. – 30. 04. 2019. године;
25. Мобилна правна клиника, програм опште и практичне обуке за студенте IV године Правног факултета у Нишу. Пројекат који је финансирала Амбасада Краљевине Холандије 2017-2020.

На пројекту који финансира Факултет, ангажовани су сви наставници и сарадници Факултета. Факултет је у протеклом периоду организовао научне скупове, од којих највећи број има карактер научних скупова од међународног значаја и са међународним учешћем. Радови са ових скупова публиковани су у тематским зборницима радова, што је омогућило дисеминацију научног знања и идеја. Од 1994. године на Факултету се развија општи семинар „Српска цивилистика“, у оквиру кога је одржан низ скупова и семинара посвећених српском грађанском праву. На Факултету се, такође, од 2001. године, организује Сталним семинар о праву Европске уније, а од 2010. године и Семинар посвећен актуелним темама из медицинског права. Осим тога, на Факултету је организовано мноштво стручних семинара и обука намењених правницима практичарима (програми припрема за полагање правосудног испита, испита за стечајне управнике, испита за нотаре и др).

Наставници Факултета ангажовани су у раду радних група за припрему нацрта закона и као експерти-консултанти у реформским пројектима надлежних министарстава. Наставници Факултета су чланови редакција међународних и националних часописа и ангажовани су на рецензији радова у многобројним часописима.

Правни факултет Универзитета у Нишу остварио је дугогодишњу и успешну сарадњу са бројним високошколским институцијама у иностранству, као што су:

1. Правни факултет Универзитета у Киеву;

2. Универзитет „Дружба Народов“, Москва;
3. Правни факултет Универзитета „Св. Климент Охридски“, Софија;
4. Правни факултет у Темишвару;
5. Правни факултет „Јустинијан први“ Универзитета „Св. Кирило и Методије“ у Скопљу;
6. Правни Факултет Универзитета у Бањој Луци;
7. Правни факултет Универзитета „Тарас Шевченко“ у Києву;
8. Правни факултет Универзитета у Салзбургу;
9. Правни факултет „Јарослав Мудри“, Новгород;
10. Правни факултет Универзитета у Марибору;
11. Факултет за државне и европске студије у Подгорици;
12. Правни факултет Универзитета у Источном Сарајеву – Пале;
13. Универзитетски центар Лугано и Међународна организација за науку и културу;
14. Међународни независни еколошко-политиколошки универзитет у Москви;
15. Правни факултет Свеучилиштва Josipa Jurja Strossmayera у Осијеку;
16. Универзитет у Парми.

Сарадња се релизује у областима: размене објављених публикација; усавршавања наставника и сарадника; учешћа у одређеним облицима наставе; сарадње студентских асоцијација.

Избор у звање наставника спроводи се према *Правилнику о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу* („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2022, 2/2024 и 3/2024, доступан на

https://www.prpfak.ni.ac.rs/files/normativa/pravilnik_o_sticanju_zvanja_univerzitet_2024.pdf).

У овом поступку доследно се примењују критеријуми који се односе на научноистраживачки, уметнички и стручни рад, и у складу су с препоруком Националног савета за високо образовање.

На страници Факултета, у секцији *Избор наставника и сарадника*, у одговарајуће табеле, распоређена су документа везана за: *Конкурс, Извештај и Одлуке о избору*. Доступно на <https://www.prafak.ni.ac.rs/o-fakultetu/izbor-nastavnika-i-saradnika.html>

Избор и именовање наставника и ментора на студијским програмима докторских студија Факултета обавља се у складу с Правилником о поступку припреме и условима одбране докторске дисертације /Гласник Универзитета у Ниш, бр. 5/2014, доступан на https://www.prafak.ni.ac.rs/files/doktorske/pravilnik_o_postupku_pripreme_i_uslovima_za_odbranu_doktorske_disertacije.pdf.

Избор и именовање ментора за израду докторске дисертације на Факултету, као и менторова компетентност, проверава се у поступку који спроводи стручно тело Универзитета у Нишу. Подаци на основу којих се утврђује испуњеност важећих стандарда и услова достављају се у посебном обрасцу *Захтев за одобрење теме докторске дисертације*, у ком се, у посебном делу, наводи пет најзначајнијих радова ментора у последњих десет година из научне области којој припада тема докторске дисертације, као и менторства у последње три године (Образац Д1, доступан на

http://tempns1.junis.ni.ac.rs:7778/docenti/Obrazac_D1_Prijava teme doktorske disertacije.doc

б) SWOT анализа

Предности	Слабости
Укупно 89,79% наставника и сарадника укључено је у реализацију научно-истраживачке делатности, коју финансира Министарство науке Републике Србије.+++ Високе научне компетенције наставника и сарадника. +++ Развијена међународна сарадња са сродним институцијама.+++ Плодна издавачка делатност Факултета.+++	Недовољно учешће наставника и сарадника у међународним пројектима.++

Могућности	Опасности
Повећање броја објављених SCI–индексираних радова.++ Активније укључивање у међународне пројекте.++	Перманентно недовољно издвајање средстава за потребе науке и образовања на нивоу Републике.++

в) Процена испуњености Стандарда 6 и предлог корективних мера

На основу изнетих чињеница о организацији и резултатима научно-истраживачког рада и докумената у прилогу, закључује се да је на Правном факултету Универзитета у Нишу испуњен Стандард 6.

У наредном периоду потребно је унапредити сарадњу са домаћим и страним научно-истраживачким установама ради реализације заједничких пројеката.

Од посебне важности је веће подстицање наставника и сарадника за веће учествовање у конкурсима за међународне пројекте и пружање помоћи у изради пројектне документације.

г) Показатељи и прилози за стандард 6

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.4. Услађеност истраживачких стратегија и циљева Факултета са својом стратешком оријентацијом и националном стратегијом.

Прилог 6.4.1. Правилник о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научно-истраживачког рада

Прилог 6.4.2. [Правилник о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу](#)

Прилог 6.4.3 [СТРАТЕГИЈА НАУЧНОГ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2025. ГОДИНЕ „МОЋ ЗНАЊА”](#)

Прилог 6.4.4 [Годишњи планови рада Центра за правна и друштвена истраживања \(2024,2025\)](#)

Прилог 6.4.5. [Годишњи планови рада Центра за публикације \(2024,2025\)](#)

Прилог 6.4.6. [Годишњи планови рада Редакције „Зборника радова Правног факултета у Нишу” \(2024,2025\)](#)

Прилог 6.4.7. [Годишњи планови рада Редакције часописа „Правни хоризонти” \(2024,2025\)](#)

Прилог 6.4.8 [Програм научноистраживачког рада Правног факултета Универзитета у Нишу за период 2020-2025. године](#)

Прилог 6.4.9. [Програм научноистраживачког рада Правног факултета Универзитета у Нишу за период 2025-2030. године](#)

Прилог 6.4.10. [Програм развоја научноистраживачког подмлатка Правног факултета Универзитета у Нишу за период 2020-2025. године](#)

Прилог 6.4.11. [Програм развоја научноистраживачког подмлатка Правног факултета Универзитета у Нишу за период 2025-2030. године](#)

Табела 6.1. [Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

Табела 6.2. [Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима](#)

Табела 6.3. [Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.](#)

Табела 6.4. [Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.](#)

Табела 6.5. [Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање](#)

СТАНДАРД 7:

КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена стандарда 7

Стандарди квалитета наставника и сарадника, као и начини и поступци за њихово обезбеђивање, утврђени су одредбама *Правилника о квалитету*. Квалитетно наставно особље једна је од основних претпоставки успешног рада Правног факултета и континуираног и квалитеног образовања правника. Од компетентности наставника и сарадника и њиховог приступа процесу образовања зависи образовање будућих генерација правника које ће обављати неке од најодговорнијих послова у друштву. Научно истраживање које се обавља на Правном факултету такође представља важан темељ образовног процеса, али и законодавног рада и правне праксе, при чему доприноси и ширењу правне културе и друштвене одговорности унутар свих слојева друштва.

Квалитет наставника и сарадника остварује се различитим поступцима, а нарочито: вођењем адекватне кадровске политике, доследном применом критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима, перманентним праћењем и подстицањем наставне, научно-истраживачке и стручне активности наставника и сарадника, као и сталним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких, али и управљачких и комуникацијских компетентности наставника и сарадника.

У циљу континуираног и несметаног реализовања акредитованих студијских програма, Факултет настоји да обезбеди потребан број наставника и сарадника у радном односу са пуним радним временом и у неопходним звањима. Кадровска политика, која подразумева обезбеђивање довољног броја квалитетних наставника и сарадника и њихову оптималну кадровску и старосну структуру, пажљиву селекцију младих кадрова и њихово професионално напредовање и усавршавање, омогућила би развој Факултета, као образовне и научне установе. У циљу обезбеђења квалитетног и континуираног педагошког и научно-истраживачког рада, Факултет има потребу за новим наставницима и сарадницима, нарочито из реда најбољих и талентованих студената.

Кадровска политика Факултета је дугорочна и адекватна, што обезбеђује развој Факултета као образовне и научне институције, као и довољан број квалитетних наставника и сарадника. На свим обавезним предметима из којих се изводи настава, Факултет има изабраног наставника у сталном радном односу, с тим што на већини обавезних предмета, осим на предмету Право интелектуалне својине, Факултет има по два наставника или наставника и сарадника. Тиме се значајно премашује стандард од најмање 70% наставника у сталном радном односу.

Факултет има у сталном радном односу 38 наставника, а укупан број студената који се уписују на акредитованим студијским програмима свих нивоа (основне академске студије, мастер академске студије, докторске академске студије) износи 2085, тако да је однос броја наставника према броју студената: $2085/380 = 54,87$.

Неопходан предуслов за обезбеђење квалитета наставника и сарадника је доследна примена релевантних прописа којима се уређују услови и поступак избора у наставничка и сарадничка звања. Правни факултет у Нишу доследно и одговорно примењује следеће релевантне прописе:

- Закон о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. Закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закони, 76/2023 и 19/2025),
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету које је утврдио Национални савет за високо образовање („Службени гласник РС“, број 101/2015, 102/2016, 119/2017 и 152/2020),
- Статут Универзитета у Нишу ("Гласник", бр. 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 3/2021 и 1/2024)
- Статут Факултета („Билтен ПФН“, бр. 326/2024 од 05.04.2024.)
- Правилник о квалитету („Билтен ПФН", бр. 104/2007, 298/2022 и 308/22)
- Правилник о условима и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу", бр. 5/2022, 2/2024 и 3/2024)
- Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета у Нишу", бр. 277/20)
- Правилник о условима, начину и поступку избору сарадника ван радног односа – демонстратора ("Билтен Правног факултета у Нишу", бр. 262/2019)
- Правилник о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу („Билтен ПФН“, бр. 279/20, 288/21)

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. У напред наведеним прописима јасно су дефинисани критеријуми за избор наставног кадра. Поред тога, сви наведени прописи учињени су доступним јавности објављивањем на интернет страницама Универзитета у Нишу и Правног факултета.

Поступак за избор наставног кадра је јаван и транспарентан у свим његовим фазама. Поступак избора у звања и услови под којима се одређено лице бира у звање су предмет периодичне провере и усаглашавања са релевантним правним актима. Правни факултет континуирано прати измене свих релевантних прописа и поступке и услове за избор у звања усклађује са законом и другим општим актима, те доследно примењује све прописе којима је регулисан избор у звање наставника и сарадника. О наведеном најбоље сведоче периодичне измене општих аката Факултета, које се врше у циљу њиховог усклађивања са законом и другим општим актима.

Подаци о наставницима и сарадницима Правног факултета доступни су јавности на интернет страници Факултета, а *Књига наставника* је саставни део прилога у документацији за акредитацију студијских програма.

Правни факултет је приликом избора наставника и сарадника доследно примењивао правила о условима и критеријумима за избор наставника и сарадника, а поступак је спроводио уз доследно поштовање правила којима је регулисан поступак избора. Приликом избора кандидата у звање наставника, Факултет је посебно пратио и вредновао резултате научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, резултате педагошког рада кандидата, резултате постигнуте у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

У календарској 2024. години у радни однос је примљено двоје сарадника у настави, изабрано је двоје редовних и један ванредни професор, престао је радни однос трома редовним професорима, двома на основу споразума са послодавцем, а једном због одласка у старосну пензију. У календарској 2025. години изабран је један редовни професор, а двома редовним професорима престао је радни однос због одласка у старосну пензију. На Факултету је на дан 16.12.2025. године са пуним радним временом запослено 23 редовних професора, 9 ванредних професора, 4 доцената, 4 асистената, 2 сарадника у настави и 1 наставник страног језика. Комисија констатује да је на Факултету ангажован одговарајући број наставника и сарадника за реализацију наставе на свим студијским програмима.

Чланом 4 Правилника о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Нишу предвиђено је да се избор у звање наставника на Универзитету заснива на оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата, који се,

пored општиx услова, исказују и следећим елементима: 1. обавезни елементи: 1.1. Способност за наставни рад или резултати у наставном раду у претходном изборном периоду и 1.2. Способност за научно-истраживачки, односно уметнички рад или резултати у научно-истраживачком, односно уметничком раду у претходном изборном периоду. 2. изборни елементи: 2.1. Стручно-професионални допринос; 2.2. Допринос академској и широј заједници и 2.3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Правилником о условима и поступку за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника на Правном факултету у Нишу предвиђено је да се приликом избора у звање наставника вреднују следећи елементи: 1. оцена резултата образовног, научног, односно истраживачког рада; 2. оцена резултата педагошког рада; 3. оцена ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета. Ови елементи вреднују се у складу са општим актом Универзитета који регулише ближе услове за избор у звање наставника, у складу са Минималним условима за избор у звања наставника које утврђује Национални савет за високо образовање.

У складу са наведеним јасно је да се приликом избора наставника и сарадника уз испуњеност општиx услова узимају у обзир и резултати рада, међу којима се посебно истичу: способност за наставни рад или резултати у наставном раду; способност за научно-истраживачки рад или резултати у научно-истраживачком раду; стручно-професионални допринос; допринос академској и широј заједници; сарадња са другим високошколским и научно-истраживачким установама у земљи и иностранству.

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника обезбеђује се и сталним праћењем и подстицањем наставне, научно-истраживачке и стручне активности наставника и сарадника, као и подизањем нивоа њихових педагошких и дидактичко-методичких способности.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима услове за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем информисања наставника и сарадника о конкурсима за стипендије, информисања наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству. Осим тога, наставницима и сарадницима обезбеђује се литература, приступ базама података, библиотечким ресурсима на интернету и другој научној инфраструктури, а успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама, омогућује се и размена наставника и сарадника, као и припрема и реализација заједничких пројеката. Уз све то, Факултет одобрава плаћена одсуства наставницима и сарадницима ради студијских боравака, специјализација и учешћа на научним и стручним скуповима и партиципира у финансирању њиховог научног и стручног усавршавања.

Научно и стручно усавршавање наставника и сарадника Факултета финансира се из средстава Факултета која се, у складу са *Правилником о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу*, утврђују финансијским планом Факултета. Овим Правилником се утврђују облици усавршавања које Факултет финансира, као и износи средстава који се наставницима и сарадницима одобравају за усавршавање. По обављеном усавршавању, запослени подноси писани извештај, а у случају дужег студијског боравка запослени подноси извештај и Наставно-научном већу.

Праћење и оцењивање квалитета научно-истраживачке и стручне активности наставника и сарадника редовно се остварује у поступцима њиховог избора и именовања, где се, у складу са одговарајућим прописима и актима Факултета, посебно вреднују резултати научног и истраживачког рада кандидата. Уз то, праћење и оцењивање квалитета научно-истраживачке и стручне активности наставника и сарадника остварује се и преко њихове обавезе да подносе годишњи извештај о научном и стручном усавршавању, који се разматра и усваја на седници катедре и седници Наставно-научног већа.

У циљу сталног унапређивања њихових педагошких и дидактично-методичких способности, Факултет је организовао више курсева, радионица и других видова обуке за своје наставнике и сараднике, тако да је већина наставника и сарадника оспособљена да организује и управља наставом, да разуме и уважава индивидуалне разлике међу студентима и различите стилове учења, да примењује интерактивне и иновативне методе наставе, да развија инструменте за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, као и да користи савремене информатичке технологије и дидактичка средства у настави. Уз то, Факултет обезбеђује да сваки сарадник у настави пре укључивања у наставни процес заврши базичан курс у области наставне педагогије, дидактике и методике.

Посебан облик редовног праћења и оцењивања педагошког рада наставника и сарадника представљају и студентске анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника. Извештаји о резултатима тих анкета показују да је квалитет педагошког рада наставника и сарадника, који је оцењиван помоћу 10 индикатора, на веома високом нивоу.

На Факултету се редовно организује анкетавање студената о вредновању педагошког рада наставника и сарадника, два пута у току године. Међутим, због студентских протеста и блокаде Факултета, за школску 2024/2025 спроведена је јединствена анкета. Анкетавање студената било је добровољно и анонимно. *Извештај о резултатима студентске анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника* бр 01-3488 од 10.12.2025. године показује да је у анкетавању учествовало 98 студената. Анкетом о квалитету наставног особља обухваћено је 46 наставника и сарадника који су изводили наставу у школској 2024/2025. години. Припремљеност

наставника/сарадника за наставу студенти су оценили укупном просечном оценом 4.76. О јасноћи и разумљивости излагања градива изјаснили су се просечном оценом 4.68. О редовности одржавања свих облика наставе по утврђеном распореду изјаснили су се просечном оценом 4.75. О подстицању активног учешћа студената у настави изјаснили су се укупном просечном оценом 4.64, а о доступности наставника/сарадника за сва студентска питања и консултације оценом 4.64. Коначно, о уважавању обавеза студената приликом утврђивања термина за проверу знања студенти су се изјаснили просечном оценом 4.64.

Из напред наведеног извештаја о анкетирању педагошког рада наставника и сарадника, посебно из рубрике *Коментари студената*, произилази да није било негативних коментара у односу на коректан однос наставника и сарадника према студентима. Исто тако, ни у једном коментару се не помињу увредљиве и дискриминаторне изјаве наставника и сарадника, нити било каква злоупотреба наставе у политичке или верске сврхе.

Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Правни факултет је чврсто опредељен у погледу тога да је основни услов свих будућих научних и наставних активности Факултета квалитетан сараднички кадар који представља значајан интелектуални ресурс који треба да допринесе даљој изградњи наставне базе Факултета и омогући даљи развој у свим областима делатности Факултета. У том смислу Факултет води рачуна о правилном, континуираном и успешном развоју наставног и научног подмлатка, као и систематском и организованом развоју и укључивању најуспешнијих студента у образовну и научноистраживачку делатност Факултета. Укључивање најуспешнијих студената у процесе који се реализују на Факултету најочигледнији је у процесу припреме студената за државна, регионална и међународна такмичења у коме поред ментора често учествују и студенти Факултета (са мастер или докторских студија) који су остваривали запажене резултате на тим такмичењима. Затим, у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, као и у часопису „Правни Хоризонти“ који издаје Правни факултет у Нишу научне радове често објављују студенти докторских студија са Универзитета у Новом Саду, Београду и Нишу.

Факултет води рачуна о научном и стручном развоју младих научних кадрова тако што обезбеђује неопходне услове за научноистраживачки рад, публикавање резултата рада и систематско праћење и вредновање рада младих научних радника, што се постиже кроз високо квалитетну подршку младим научним кадровима у индивидуалном и тимском раду, промовисањем етичког и професионалног односа према научном раду и прихваћеним стандардима научног рада, промоцијом интелектуалних и научних достигнућа младих научних кадрова, за развијање научног поштења и посвећености научној истини, поштовању традиције и промоције права и правде.

6) SWOT анализа

Предности	Слабости
- Услови за избор наставника и сарадника су прецизно одређени, а поступак избора је у свим његовим фазама доступан јавности.+++ - Наставнике и сараднике Факултета одликују високе научне и стручне компетенције, потребне педагошке способности и вишегодишње искуство у образовном раду.+++ - Наставно-научно веће и Одбор за квалитет респектују мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.+++	- Национална опредељеност правних наука као препрека научном и стручном усавршавању млађих наставника и сарадника у иностранству.++ - Недовољна финансијска средства за обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника.++ - Недовољан број сарадника.+++
Могућности	Опасности
- Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене наставника и побољшања квалитета наставе.++ - Усавршавање наставника и сарадника у иностранству.++ - Запошљавање нових сарадника.+++	- Рестриktivна законска регулатива и недостатак материјалних предуслова за подстицање радног ангажовања најбољих студената у области друштвено-хуманистичких наука.++ - Отежани услови међународног признавања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника и верификација њихове научне компетенције.++

в) Процена испуњености Стандарда 7 и предлог корективних мера

Правни факултет Универзитета у Нишу у потпуности испуњава Стандард 7.

Факултет ће и даље водити адекватну кадровску политику и доследно примењивати поступке и критеријуме за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима. Уз то, кроз усвојени Програм развоја научно-истраживачког подмлатка, Факултет ће спроводити и дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог професионалног напредовања.

Неопходно је да у наредном периоду Факултет настави едукацију наставника и сарадника за усавршавање у области педагошког рада (извођење наставе, оцењивање, праћење и подстицање наставних и ваннаставних активности студената).

г) Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Прилог 7.3. Правилник о условима, и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу", бр. 5/2022, 2/2024 и 3/2024)

Прилог 7.4. Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета у Нишу", бр. 277/20)

Прилог 7.5. Правилник о условима, начину и поступку избору сарадника ван радног односа – демонстратора ("Билтен Правног факултета у Нишу", бр. 262/2019)

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Правилник о квалитету Правног факултета у Нишу прописује да се квалитет студената изражава кроз стандарде квалитета новоуписаних студената, стандарде квалитета студената укључених у наставни процес, стандарде обезбеђивања једнаких могућности студирања, стандарде квалитета дипломираних студената и студената који су завршили мастер и докторске студије, као и кроз стандарде у студентском организовању и деловању.

На студијске програме Факултета уписују се студенти који су током средњошколског или академског образовања стекли довољан обим знања за успешно укључивање у процес високошколске наставе на Факултету и који су уписом на Факултет исказали своју жељу за правничким образовањем.

У процесу образовања на Факултету студенти су активно укључени у процес наставе, при чему се њихов рад током наставе континуирано прати и оцењује. Студенти су, у складу са законом и општим актима Факултета, укључени у рад органа управљања и стручних органа Факултета, активно учествују у систему обезбеђења квалитета, одговорно вреднују и оцењују све делове наставног рада и рада органа и служби Факултета, чиме дају значајан допринос изградњи културе квалитета. У образовном процесу студенти су партнери, тако да имају могућност да јасно артикулишу своје интересе, потребе и очекивања и залажу се за њихово остваривање.

Процес образовања на Факултету је тако организован да свим студентима пружа једнаке могућности, што подразумева обезбеђивање адекватних услова студирања за студенте са сензорним или моторичким инвалидитетом, као и уважавање разлика међу студентима. Уз то, Факултет ствара услове да и студенти са инвалидитетом буду у пуној мери укључени у све облике наставног рада и студентског организовања.

Сви студенти који су савладали одговарајући студијски програм имају гарантовани минимум сврсисходних и функционалних општих и стручних знања и професионалних вештина, које их чине припремљеним и оспособљеним за професионални рад, наставак школовања и учење током читавог живота.

Ради организованог остваривања заједничких интереса, студенти Факултета аутономно оснивају студентске организације и активно доприносе развоју студентског парламентаризма.

Квалитет студената обезбеђује се, пре свега, пружањем правовремених и потпуних информација студентима о свим аспектима образовног рада на Факултету и систему обезбеђења квалитета, адекватном селекцијом студената, обезбеђивањем једнакости, равноправности и једнаких могућности студирања за све студенте, као и спречавањем сваког облика дискриминације студената по било ком основу.

Упис студената

Упис студената на Правни факултет Универзитета у Нишу обавља се у складу са *Законом о високом образовању, Правилником о квалитету и Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу.*

Број студената који уписују Правни факултет Универзитета у Нишу усклађен је са кадровским, просторним и техничким могућностима Факултета, и наведен је у дозволи за рад, коју је издало Министарство просвете Републике Србије. За сваку школску годину, Влада Републике Србије доноси одлуке о броју студената за упис у прву годину студијских програма основних академских студија, мастер академских студија и докторских академских студија који се финансирају из буџета Републике Србије, за високошколске установе чији је оснивач Република Србија. Сенат Универзитета доноси одлуку о броју студената који се сами финансирају.

Квалитет студената обезбеђује се тиме што се путем јавног конкурса, према унапред утврђеним и јавно објављеним критеријумима, врши селекција пријављених кандидата, што обезбеђује упис кандидата за које је утврђено да су својим успехом у претходном школовању, као и резултатима оствареним на пријемном испиту, остварили број бодова који им обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм. Сви кандидати за упис на Правни факултет благовремено су, и у потпуности, обавештени о свим аспектима студија на Факултету, почев од самог начина уписа, полагања пријемног испита, садржаја студијских програма, распореда предавања, распореда консултација, начина полагања испита, итд. Пријем најквалитетнијих кандидата

који се пријаве за упис врши се уз стриктно поштовање прописаних услова и мерила за утврђивање редоследа пријављених кандидата. Факултет унапред планира и утврђује број студената који се уписују на студијске програме. Редослед кандидата пријављених за упис утврђује се аутоматски на основу општег успеха постигнутог током средњег образовања и резултата оствареног на пријемном испиту. Факултет прихвата и студенте који долазе са дипломама из иностранства, поштујући процедуру нострификације страних високошколских исправа.

Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу предвиђа се да кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на факултету. Након одлучивања по приспелим приговорима, високошколска установа утврђује и објављује коначну ранг листу, која је основ за упис кандидата.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати су равноправни и имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности. Студенти са инвалидитетом у пуној мери су укључени у све облике наставног рада и студентског организовања. У складу са специфичним потребама ових лица, предузете су и мере побољшања њиховог живота и боравка на Факултету (постављањем специјалне „рампе“ на улазу у зграду, адаптацијом једног WC-а у приземљу, изградњом новог лифта који је погодан за лица са инвалидитетом), а слабовидим студентима обезбеђено је и коришћење прилагођене уџбеничке литературе (електронске верзије уџбеника). Поменутом одлуком Владе, а на основу стручног Упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја за спровођење уписа у прву годину, предвиђају се и буџетска места за одређене категорије лица, која се уписују у оквиру афирмативних мера. У питању су лица са инвалидитетом, припадници ромске националности и држављани Републике Србије, који су средњу школу завршили у иностранству школске године која претходи упису. Поред повластица приликом уписа, ове категорије студената имају олакшице и приликом уписа наредне године, јер се захтева мањи број ЕСП бодова за задржавање статуса буџетског студента.

На основним академским студијама права у школској 2024/2025 студирало је 1907 студената. У овој школској години дипломирало је 90 студената, што износи 30.00 % од укупног броја уписаних у четврту годину (300). Просечно трајање студија у овој школској години износило је 7.30. У школској 2025/2026 број студената уписаних на основним академским студијама права у свим годинама збирно износи 1843.

На мастер академским студијама права у школској 2024/2025 студирало је укупно 228 студената на сва три смера (општи смер 132, смер унутрашњих послова 57, смер право

и информационе технологије 39). У овој школској години мастер студије успешно је окончало 47 студената. На мастер академским студијама права просечно трајање студија у школској 2024/2025 је 1.70. У школској 2025/2026, на дан 16.12.2025. године, уписано је 98 студената на сва три смера, а упис је још у току.

На докторским академским студијама права у школској 2024/2025 студирало је 84 студената. У овој школској години докторске студије успешно је окончало 4 студената, а просечно трајање студија износило је 7.05. У школској 2025/2026 години, на дан 16.12.2025. године, на докторске академске студије права уписано је 59 студената, а упис је још увек у току.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама и дужине студирања. Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија, утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на сваком од претходно завршених студијских програма посебно, објављених радова или истраживачке или друге праксе из уже или сродне научне области за коју кандидат конкурише, као и утиска који је Комисија формирала о кандидатима на основу спроведеног интервјуа. Досадашња примена критеријума за рангирање студената за упис на мастер и докторске студије спроводи се тако што се рангирање кандидата врши према просечној оцени, а дужина студирања примењује се као допунски критеријум само ако два или више кандидата имају исту просечну оцenu.

Факултет редовно издаје Информатор намењен кандидатима за упис, који садржи све потребне информације о упису на Факултет и огледне тестове за пријемни испит. PDF верзија Информатора може се бесплатно преузети са сајта Факултета.

Факултет унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности. Факултет обезбеђује да сви студенти буду информисани о свим питањима везаним за студије, као и о организацији и раду Факултета и његових органа и служби, систему обезбеђења квалитета, резултатима самовредновања и др. Надлежне службе Факултета, у сарадњи са наставницима и сарадницима, у обавези су да на огласној табли, мониторима у холу Факултета и на сајту Факултета студентима учине доступним све релевантне информације неопходне за праћење наставе. Факултет редовно објављује почетком сваке школске године, Календар наставе и испита за предстојећу школску годину, доступан на сајту Факултета.

Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија показује у текућој школској години 2025/2026. од укупног броја акредитованих студената

за основне академске студије права (400), прву годину је уписало 412, другу годину уписало 319, трећу 338, а четврту је уписало 774 студената. Од укупног броја акредитованих студената за специјалистичке струковне студије (50), ове студије, које трају годину дана је уписало 38 студената. Од укупног броја акредитованих студената за мастер академске студије права – општи смер (100), на дан 15.12.2026. уписано је 56 студената, а упис на овај дан је још у току. Од укупног броја акредитованих студената за мастер академске студије права – смер Унутрашњих послова (50), на дан 15.12.2026. уписано је 25 студената, а упис на овај дан је још у току. Од укупног броја акредитованих студената за мастер академске студије права – смер Право и информационе технологије (50), на дан 15.12.2026. уписано је 17 студената, а упис на овај дан је још у току. Од укупног броја акредитованих студената за докторске академске студије права (45), на дан 15.12.2026. уписано је у прву годину 10, другу годину 16, трећу 37, а упис на овај дан је још у току.

Оцењивање и напредовање студената

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Успешност студената у савладавању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максималан број поена који студент може да оствари на предмету је 100, а минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30.

Број студената основних академских студија који су уписали школску 2024/2025. годину у односу на остварене ЕСПБ бодове показује да је:

- другу годину 102 студената уписало са 60 бодова, 37-60 бодова имало је 101 студент, а мање од 37 бодова имало је 156 студената,
- трећу годину 64 студената уписало је са 60 бодова, 37-60 бодова имало је 110 студената, а мање од 37 бодова имало је 168 студената,

- четврту годину 34 студената уписало са 60 бодова, 37-60 бодова имало је 70 студената, а мање од 37 бодова имало је 240 студената.

Број студената докторских академских студија који су уписали школску 2024/2025 у односу на остварене ЕСПБ бодове показује да је :

- другу годину уписао 1 студент са 60 бодова, 1 студент са 37-60 бодова, а 6 студената остварило је мање од 37 бодова
- трећу годину уписало је 5 студената са 60 поена, 4 студената са 37-60, а 4 студената је остварило мање од 37 бодова.

Број студената основних академских студија који су уписали школску 2025/2026. годину у односу на остварене ЕСПБ бодове показује да је:

- другу годину 61 студент уписао са 60 бодова, 37-60 бодова имало је 132 студената, а мање од 37 бодова имало је 126 студената,
- трећу годину 38 студената уписало је са 60 бодова, 37-60 бодова имало је 113 студената, а мање од 37 бодова имало је 188 студената,
- четврту годину 23 студената уписало са 60 бодова, 37-60 бодова имало је 105 студената, а мање од 37 бодова имало је 250 студената.

Број студената докторских академских студија који су уписали школску 2025/2026 у односу на остварене ЕСПБ бодове показује да је :

- другу годину уписало 5 студената са 60 бодова, 1 студент са 37-60 бодова, а 11 студената остварило је мање од 37 бодова
- трећу годину уписало је 2 студената са 60 поена, 2 студента са 37-60, а 11 студената је остварило мање од 37 бодова.

Квалитет студената обезбеђује се и доследним поштовањем правила о оцењивању студената, укључивањем студената у процесе одлучивања на Факултету, посебно у процес

оцене и вредновања наставног процеса и рада наставника, сарадника и органа и служби Факултета. Уз то, квалитет студената обезбеђује се и праћењем, надгледањем, обезбеђивањем и унапређивањем квалитета студијских програма, планова рада, наставе и оцењивања, али и предузимањем корективних мера ради остваривања задовољавајућег нивоа квалитета студената.

Статутом Факултета, Правилником о квалитету и Правилником о испитима, који су јавно објављени и доступни свим студентима, предвиђају се правила оцењивања, као и механизми за процену и контролу процедура оцењивања, који обезбеђују објективност, јавност и транспарентност у оцењивању. Правилник о испитима прописује да се рад студената у савладавању појединог предмета континуирано прати током предавања, вежби и других облика наставе и изражава у поенима. Правилником о испитима, као и у силабусима, утврђена је сразмера поена, стечених у испуњавању предиспитних обавеза и на испиту, при чему је од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе). Коначна оцена, као збир броја поена остварених у предиспитним активностима и на завршном испиту, формира се на следећи начи: 1) мање од 50 поена – оцена 5 (није положио); 2) од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан); 3) од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар); 4) од 71 до 80 – оцена 8 (врло добар); 5) од 81 до 90 – оцена 9 (одличан); 6) од 91 до 100 поена – оцена 10 (изузетан). Статутом Факултета и Правилником о испитима предвиђа се, такође, да на испит може изаћи студент који је испунио све прописане предиспитне обавезе. Испит је, иначе, јединствен и полаже се усмено, јер студијски програми из области права подразумевају развијање способности студената за усмено излагање. У изузетним случајевима, декан може одобрити да се испит обави писмено, уколико је дошло до спречености испитивача да испит обави усмено. Испитивање кандидата врши се на основу објављене листе испитних питања, а испит се полаже јавно, с тим што се јавност обезбеђује тако што се распоред полагања испита за све студенте, као и имена испитивача, дана, часа и просторије за полагање испита, објављује преко студентског сервиса на сајту Факултета, као и могућношћу присуства других лица на испиту.

Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). У том контексту Правилник о квалитету предвиђа механизме за процену и контролу процедура оцењивања, који су били предмет сталног преиспитивања и усавршавања. Тако је посебном Одлуком декана (бр. 01-3777, од 28.12.2010. године) уведен и доследно примењен *принцип парног и непарног броја индекса*, који, на предметима где су два наставника, спречава да студент исти испит полаже у два испитна рока заредом код једног истог наставника. Резултати полагања испита у испитним роковима који су уследили после доношења ове Одлуке показују да су њеним решењима предвиђене корективне мере којима се спречава низак ниво пролазности на појединим испитима. За предмете на којима је распоређено троје професора, примењује се систем „0,1,2“, који је такође допринео већој пролазности, јер се њиме даје шанса студенту да у сваком року полаже испит код различитог професора, у односу на претходни испитни рок.

Уважавајући захтев и потребу да се стално преиспитују правила која уређују полагање испита, *Правилником о испитима* усавршени су и механизми за процену и контролу процедура оцењивања, који се испољавају кроз право студента или наставника да захтевају да се испит полаже пред испитном комисијом (после три неуспела полагања истог испита), право студента да тражи полагање испита пред изабраним испитивачем (после 3 неуспешна полагања истог испита на предмету где постоји само један наставник), право студента да у року од 36 сати од добијања оцене поднесе приговор на добијену оцену, као и право студента да, до краја школске године у којој је испит положен, захтева поништење оцене и поновно полагање испита. На крају је уређено и право испитивача или члана испитне комисије да се изузме од испита.

Правилник о квалитету прописује да се систематско праћење и провера резултата оцењивања, односно пролазности студената по предметима, програмима и годинама врши на основу извештаја о резултатима оцењивања студената који, по окончању октобарског испитног рока, саставља Служба за наставу и студентска питања. У случају сувише ниске пролазности, која се у Правилнику о квалитету неоправдано квалификује као пролазност која је „испод просечне пролазности на години на којој се предмет налази“, продекан за

наставу организује појединачне разговоре са наставницима на чијим је испитима пролазност сувише ниска. Током разговора, којем присуствују шеф одговарајуће катедре и чланови Одбора за квалитет, утврђују се узроци лоших резултата оцењивања и разматрају се мере за побољшање тих резултата. Уколико је у две узастопне године пролазност на предмету који наставник предаје сувише ниска, односно испод просечне пролазности на години на којој се предмет налази, Одбор за квалитет предлаже декану предузимање мера које ће обезбедити неопходну пролазност. У случају непредузимања тих мера или њихове неделотворности декан, на предлог Одбора за квалитет, доноси одлуку у складу са Законом о раду, Правилником о раду, односно уговором о раду.

Служба за наставу и студентска питања сачињава годишње *извештаје о резултатима оцењивања, односно пролазности студената на испитима*. Анализа резултата оцењивања, односно пролазности студената на испитима показује да је пролазност студената на изборним предметима, који чине 1/3 предмета, веома висока (између 80-100%), као и да је пролазност студената на највећем броју преосталих предмета била изнад 50%. Одбор за квалитет је дужан да евидентира пролазност на предметима која је испод 40%, а посебна пажња се посвећује предметима са просечном пролазношћу испод 30%. Одбор за квалитет разматра поједине случајеве слабије пролазности, али и случајеве где је, упркос релативно високој пролазности на испиту, веома мали број студената положио испит, при чему Одбор за квалитет одговарајућим катедрама и Наставно-научном већу предлаже мере за остваривање веће пролазности на појединим испитима.

Извештај о резултатима оцењивања, односно пролазности на испитима у школској 2024/2025. години студената који су студирали по новом студијском програму показује да је пролазност испод 40% забележена код једног наставника на предмету Увод у грађанско право и Стварно право, на другој години – 38.98%, код једног наставника на предмету Наследно право, на трећој години – 33.33% и на предмету Међународно приватно право, на четвртој години – 35.71%. Пролазност испод 30% остварена је код једног наставника на предмету Увод у грађанско право и Стварно право – 26.67%.

Информисање, организовање и награђивање студената

Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све неопходне податке који су повезани са њиховим студијама. Уз то, за пријављене кандидате Факултет редовно организује и припремну наставу из Српског језика и Историје. Путем стално активног простора на домену, Факултет обезбеђује да сви студенти могу да се правовремено и потпуно информишу о свим питањима која су у вези са образовним радом и системом обезбеђења квалитета на Факултету.

На сајту Правног факултета Универзитета у Нишу постоје и Студентски портал, као и линк за Фејсбук страницу и Инстаграм профил, чиме се студентима свих нивоа студија, као и другим заинтересованим лицима, обезбеђује како доступност информација о настави, испитима и одлукама органа и стручних тела Факултета, тако и изражавање ставова и мишљења поводом активности Факултета. У оквиру праћења актуелних трендова у комуникацији младих, отворен је и Инстаграм профил, преко ког се студенти могу информисати о актуелним догађајима на Факултету.

Факултет је, у холу на другом спрату зграде, обезбедио студентима коришћење 5 рачунара преко којих могу да добију све информације о раду факултета које су им неопходне, као и увид у свој лични досије на Факултету.

Факултет је обезбедио да студенти у пуној мери остваре право на самоорганизовање и учешће у одлучивању. На Правном факултету Универзитета у Нишу данас делују две регистроване студентске организације: Савез студената Правног факултета и ELSA.

Факултет пружа помоћ и подршку раду Студентског парламента и студентских организација кроз обезбеђивање адекватног простора и опреме, финансирањем едукативних, културних, спортских и осталих студентских активности, пројеката и манифестација. Обе студентске организације имају своје посебне, савремено опремљене просторије.

Студентима је на располагању и Клуб студената, укупне површине 136 м², који би требало да се трансформише у место промовисања уметничког, музичког, књижевног, научно-истраживачког и других облика рада студената.

Представници Студентског парламента активно учествују у раду органа и стручних тела Факултета: у Савету, Наставно-научном већу, Одбору за квалитет, Комисији за праћење и унапређење студирања и у Комисији за односе са студентима.

Студенти активно учествују у културним и спортским акцијама и манифестацијама које организују Академско културно уметничко друштво СКЦ-а Универзитета у Нишу и универзитетске организације. Једна од редовних активности студената је њихово учешће на Правнијади, годишњем такмичењу студената права у знању и спорту.

Од 2004. године, студенти редовно учествују на Moot Court такмичењима из области Хуманитарног права, Медијског права, симулација суђења пред Европским судом за људска права, Међународног приватног права, Заштите равноправности, те Међународне трговинске арбитраже и међународне продаје робе, на којима су увек остваривали завидан пласман. Факултет је објавио монографију посвећену успесима студената на такмичењима. Електронско издање монографије сврстано је међу прилоге овога извештаја.

Факултет организује школу беседништва, што је прилика да студенти развијају говорничку вештину, при чему се на Факултету одржава и такмичење у беседништву.

Студенти показују велико интересовање и за рад Правне клинике, у којој под надзором професора и адвоката, пружају бесплатну правну помоћ грађанима. На тај начин они значајно доприносе и друштвеној заједници.

Ради подстицања студената на веће залагање и рад, Правилник о квалитету предвиђа да се општим актом Факултета установљава категорија „изузетно успешан студент“, с тим што се такав статус признаје студенту који упише наредну годину студија са просечном оценом изнад 9, ако је у току једне календарске године положио све испите потребне за упис у наредну годину студија. Уз то, Факултет установљава и годишње награде за најбољег студента са сваке године студија, као и награду за најбољег студента који је стекао диплому на студијском програму. Правила о награђивању садржана су у *Правилнику о награђивању студената*.

б) SWOT анализа

Предности	Слабости
• Поступак уписа студената јасно је дефинисан, јавно је објављен и доследно се примењује.+++ • Студентима су доступне све информације о студијама.+++ • Обезбеђена је једнакост и равноправност свих студената, укључујући и студенте са инвалидитетом.+++ • Студентско организовање је на завидном нивоу и студенти учествују у одлучивању.+++ • Акредитован је нови студијски програм на мастер студијама права - Право и информационе технологије, Одлуком о акредитацији број 612-00-00068/4/2020-03 од 23.04.2021. године Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.+++	• Пасивност извесног броја студената у целокупном наставном процесу.+++
Могућности	Опасности
• Активније учешће студената у раду органа и тела Факултета.++ • Подстицање такмичарског духа студената (стипендије Факултета, набавка уџбеника по регресивној цени за студенте са бољим резултатима студирања и сл.), а у циљу веће ефикасности студирања.++ • Обезбеђење адекватних учила за студенте са инвалидитетом.+++ • Повећање степена мобилности студената на међународном нивоу.++ • Сарадња са институцијама ради запошљавања успешних студената након завршеног факултета, чиме би се мотивисали студенти да постижу боље резултате.+++	• Тешка материјална ситуација у којој се налази велики број студената неповољно утиче на стандард студената, али и на могућност њиховог активнијег учешћа у наставном процесу и осталим активностима на Факултету. +++

в) Процена испуњености Стандарда 8 и предлог корективних мера

Факултет остварује циљеве и испуњава захтеве постављене Стандардом 8. Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима на транспарентан и лако доступан начин све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. При селекцији студената за упис вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, у складу са законом. Факултет гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Факултет развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). Систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. Подстиче научно-истраживачки рад студената, пре свега студената докторских студија и посебно путем њиховог учешћа у реализацији научноистраживачких пројеката. Систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. Омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

Факултет подржава разне облике ваннаставних активности студената (организује стручне екскурзије, подржава учешће студената на стручним и спортским такмичењима у земљи и иностранству, ствара услове за рекреативне активности студената и друго).

На Правном факултету у Нишу још увек има веома много простора и могућности за побољшање квалитета студената. С обзиром на то, у наредном периоду би требало предузети следеће корективне мере:

- Разматрање могућности за растерећење наставног плана на појединим годинама студија, али и растерећење наставних програма истих садржаја који се понављају у више предмета;

- Повећати број часова практичне наставе нарочито на процесно-правним предметима и ускостручним правним предметима.

- Потребно је обезбедити организовање студената мастер академских и докторских академских студија.

- Унапређење система статистичког праћења напредовања студената, као и редовног извештавања субјеката самовредновања и стручних органа Факултета, да би се благовремено реаговало у случају незадовољавајућег успеха студената.

- Омогућити приступ свим просторијама у згради Факултета лицима са посебним потребама.

- Активније укључивање студената мастер и докторских студија у структуре студентских организација Факултета.

- Активније укључивање студената докторских студија у практичну наставу и научне и истраживачке пројекте на Факултету.

Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. [Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

Прилог 8.1. [Правилник о процедури пријема студената](#)

Прилог 8.2. [Правилник о оцењивању](#)

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

8.3.1. [Правилник о испитима \(„Билтен ПФН“, бр. 290а/2021\)](#)

Прилог 8.4. [Текст конкурса за упис студената у I годину академских студија права на Правном факултету у првом конкурсном року за школску годину 2024/2025 и 2025/2026.](#)

СТАНДАРД 9:

КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих опитних аката.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Квалитет уџбеника и литературе

Институциони систем за одређивање, израду, садржај, објављивање, коришћење, праћење и оцену квалитета уџбеника и других учила (наставног и испитног материјала), који се користе у процесу образовања на свим нивоима Правног факултета Универзитета у Нишу, уређен је *Правилником о квалитету*, као и *Правилником о уџбеницима*. У складу са наведеним правилницима, Факултет студентима обезбеђује, благовремено и у потребном броју, уџбенике и другу наставну и испитну литературу неопходну за савладавање градива према усвојеним студијским програмима. За сваки наставни предмет морају бити обезбеђени одговарајући уџбеници и друга учила која су унапред позната, објављена и свима доступна. У складу са том обавезом, почетком сваке школске године, Наставно-научно веће Факултета одређује обавезну и допунску литературу, која је свим студентима доступна и преко сајта Факултета.

Највећи део литературе Факултет обезбеђује издавањем уџбеника и другог наставног и испитног материјала, који треба да је усклађен са одредбама Правилника о уџбеницима које одређују стандарде у погледу обима наставног и испитног материјала, стандарде у погледу структуре и стила наставног и испитног материјала, као и стандарде у погледу графичког изгледа рукописа уџбеника.

Препоручена литература (наставни и испитни материјал) обухвата обавезну и допунску литературу, с тим што само обавезна литература садржи испитну материју.

Богата издавачка делатност Факултета ближе је регулисана *Правилником о издавачкој делатности*. Послове издавања уџбеника обавља Центар за публикације, као део Научно-истраживачке јединице, чија су овлашћења и надлежности регулисане *Статутом Факултета*. У периоду од 10. маја до 15. децембра 2025. године, Факултет је објавио 13 публикација, од којих 9 монографских и 4 свеске серијских публикација. Структуру објављених монографских публикација чине 1 уџбеник, 3 монографије, 2 тематска и 3 зборника са научних скупова (1 зборник радова и 2 зборника сажетака). Објављене периодичне публикације чине 3 броја часописа *Зборник радова Правног факултета у Нишу* и 1 број часописа *Правни хоризонти*. Поред сопствених издања, Факултет уређује и правну свеску универзитетског часописа *Facta Universitatis, Series: Law and Politics*, од његовог оснивања 1997. године. У наведеном периоду објављен је 1 број, а укупно 23 годишта.

Уџбеници и друга литература продају се у Књижари Факултета.

Факултет обезбеђује и унапређује квалитет препоручене наставне и испитне литературе (уџбеника и других учила), како у погледу њиховог садржаја (савременост, тачност) и структуре (резиме, примери, задаци), тако и у погледу њиховог стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Контрола квалитета наставног и испитног материјала остварује се: контролом квалитета текста, контролом структуре текста, контролом стила текста, контролом обима текста, контролом графичког изгледа рукописа и контролом квалитета уџбеника путем анкетирања студената.

Контролу квалитета, садржаја, структуре, стила и обима текста врше рецензенти, катедра и Наставно-научно веће, кроз доследну примену поступака који су предвиђени за рецензирање препоручене литературе, с тим што контролу графичког изгледа уџбеника обавља Центар за публикације.

Контролу обима препоручене обавезне литературе врше и катедре приликом разматрања планова рада на предметима. Правилник о квалитету предвиђа да је шеф катедре дужан да наставнику наложи смањење обима тако што ће означити оне странице уџбеника и других дела које представљају обавезну литературу. У претходном периоду шефови катедара нису користили такво овлашћење, али је Одбор за квалитет, после интервенције студената, више пута захтевао од Наставно-научног већа да обавезе поједине наставнике да обим

литературе прилагоде оном који је предвиђен одговарајућим стандардом, тако да је, у међувремену, обим обавезне литературе на свим предметима усклађен са стандардом који је утврђен Правилником о уџбеницима.

Контролу квалитета уџбеника обављају и студенти путем анонимног анкетирања, које обухвата вредновање садржине, структуре и стила, као и поштовање правила о обавезној литератури.

Правилником о квалитету и Правилником о уџбеницима утврђене су мере за побољшање квалитета уџбеника. Наставно-научно веће, на предлог катедре, доноси одлуку о повлачењу уџбеника који је у студентској анкети оцењен просечном оценом мањом од 2,5, а ако је у питању уџбеник који издаје Факултет, наставнику налаже да побољша квалитет уџбеника и одређује му рок за објављивање новог допуњеног издања, односно рок у коме ће предложити други уџбеник. По безуспешном истеку тог рока, Наставно-научно веће доноси одлуку о повлачењу из наставе уџбеника који издаје Факултет.

Из *Извештаја о резултатима студентске анкете за вредновање квалитета уџбеника*, која се редовно спроводи крајем зимског и летњег семестра, произлази да су студенти, углавном, позитивно оцењивали квалитет уџбеника. Анализа показује да је просечна оцена свих параметара квалитета уџбеника о којима су се студенти изјашњавали код велике већине уџбеника преко оцене 3 (на скали од 1-5).

Извештај о вредновању квалитета уџбеника за школску 2024/2025, које је због студентских протеста рађено за целу школску годину, а не по семестрима показује да је укупна просечна оцена уџбеника била у распону од 4.53 до 4.73, при чему су поједини уџбеници оцењени ниском оценом (испод 2.50). Студенти су позитивно оценили чињенице да су уџбеници доступни, да наставник/сарадник примењује литературу наведену у спецификацији предмета, као и то да је уџбеником обухваћена целокупна испитна материја.

Квалитет библиотеке

Факултет обезбеђује својим студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу (корисници Библиотеке Факултета) библиотеку опремљену довољним бројем библиографских јединица из свих области права и других друштвено-хуманистичких

наука. Библиотечки фонд располаже са 92.275 библиографских јединица, од чега је 33.905 књига (27.714 наслова: 17.773 на српском, 8.155 на страним језицима и 1.786 на језицима мањина) и 58.370 свезака часописа (729 наслова штампаних часописа: 351 на српском, 255 на страним језицима и 123 на језицима мањина). Заједно са електронским, укупан број наслова часописа је 952. Структуру књига чини 25.947 наслова монографија (16.233 на српском, 6.277 на страним језицима, и 3.437 на језику националних мањина), и 3.349 уџбеника (2.614 на српском, 299 на страним језицима и 436 на језицима мањина). Библиотека води кумулативну Библиографију Факултета, која садржи издавачку продукцију Факултета од оснивања Факултета 1960. године.

Библиотека представља важну научно-истраживачку јединицу, коју чине позајмно одељење, одељење за смештај библиотечке грађе и студентска читаоница. Она је од користи не само корисницима библиотеке Факултета, него и правницима и стручњацима из других установа у граду и региону. Библиотека врши размену са универзитетским и факултетским библиотекама у Србији и региону, што доприноси богатству и разноврсности библиотечког фонда. Правила о коришћењу библиотечког фонда садржана су у *Правилнику о коришћењу библиотеке*.

Факултет обезбеђује вођење адекватне набавне политике, како би се библиотечки фондови попуњавали актуелном литературом. У том циљу, годишњим финансијским планом Факултета редовно се предвиђа висина средстава намењених попуњавању библиотечког фонда. Набавну политику води Библиотечки одбор, који систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда и стара се да сви предмети буду покривени одговарајућом литературом. Библиотечки одбор, у оквиру одобрених финансијских средстава, утврђује и годишњи план набавке. У периоду 25. август 2022–15. децембар 2025 прибављено је 1.098 монографских публикација (са 1.042 наслова), 580 свезака часописа (са 58 наслова и 131 годиштем). Библиотека разменом прибавља 38 наслова домаћих часописа. Библиотека прибавља 20 наслова страних часописа. Прибављене књиге и часописи су приказани кроз инвентарне књиге, посебно за сваку врсту грађе.

Библиотечка грађа се електронски обрађује по међународним библиографским стандардима (ISBD), уз помоћ професионалног компјутерског пакета. Библиотека је новембра 2008. године постала пуноправни члан система COBISS, који представља организациони модел повезивања библиотека у библиотечки-информациони систем са узајамном каталогизацијом, библиографско-каталошком базом података, локалним базама података библиотека учесница, базом података о библиотекама и бројним другим функцијама. Сви унети подаци видљиви су у узајамној библиографско-каталошкој бази података COBISS/OPAC и могуће их је онлајн претражити.

Библиотечки фондови су доступни свим корисницима Библиотеке факултета, која редовно, два пута годишње, информише наставнике, сараднике и студенте о новим библиотечким јединицама електронским издањем *„Билтена приновљених књига“*. Билтен се доставља свим наставницима и сарадницима и објављује се на веб презентацији факултета. Уз то, библиотека израђује и *„Библиографију наставника и сарадника факултета“* и *„Библиографију одбрањених мастер теза и докторских дисертација“*, које се могу претражити на Интернет страници Факултета, као и *„Библиографију монографских и серијских публикација објављених на Правном факултету“*, која редовно излази у Зборнику радова Правног факултета у Нишу.

Саставни део Информатора који једном годишње објављује Факултет чине и информације којима се студенти систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Библиотека има приступ интернету и део је локалне и академске компјутерске мреже Србије. Уз то, библиотечки фондови су кроз базе података (каталоге) доступни за претраживање преко корисничких програма и Интернета.

Библиотека Факултета је захваљујући Конзорцијуму библиотека Србије за обједињену набавку (КоБСОН) обезбедила својим корисницима могућност да приступе преко 35.000 наслова страних часописа и 160.000 књига, чију набавку финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У оквиру Библиотеке омогућено је коришћење и претраживање база агрегатора (HeinOnline, EBSCO, JSTORE, DOAJ, DOAB, TEEL, SciIndexs), правних и других релевантних база.

Библиотека је повезана/има приступ и следећим информатичким центрима:

- **АМРЕС** – јавна информационо-комуникациона установа “Академска мрежа Републике Србије“ (преко Универзитета у Нишу - ЈУНИС),
- **индексне и цитатне базе** (Scopus, ScIndeks, Web of Science),
- **базе страних докторских дисертација** (EBSCO OpenDissertations, EThOS - Electronic Theses online service, DEEP - DART-Europe E-theses Portal, Networked Digital Library of Theses and Dissertations, Open Access Theses and Dissertations, Национални репозиториј дисертација у Хрватској (ДР),
- **Национални репозиторијум дисертација у Србији (НаРДуС),**
- **Народна библиотека Србије (НБС) - Виртуелна библиотека Србије**
Библиотека своју делатност обраде библиографске грађе реализује преко Кобис платформе (национални узајамни онлајн библиографски систем и сервис). Ово је основни алат библиотеке, софтвер за обраду свих врста публикација, библиотечка библиографска база података и библиотечки онлајн каталог. Из ове базе научни резултати се мигрирају у еНауку.

Након природног одлива кадрова у Библиотеци раде три особе, од којих су две библиотекари, а једна самостални стручно-технички сарадник за рад у библиотеци, без искуства на пословима у библиотечко-информационој делатности. Радом Библиотеке руководи Управник, који обавља највећи део стручних послова. Део стручних послова може да обавља други библиотекар, док самостални стручно-технички сарадник ради само са корисницима. Дугорочно посматрано, садашњи број запослених и њихове стручне компетенције не могу да одрже достигнут ниво квалитета библиотечких услуга из претходних година.

За студентске жалбе на рад библиотечког особља и предлоге за унапређење рада обезбеђене су посебне кутије које се налазе у фоајеу читаонице.

Просторије у којима је смештен библиотечки фонд налазе се у приземљу зграде и опремљене су према савременим стандардима за смештај библиотечке грађе. Студентске читаонице и Позајмно одељење налазе се на другом спрату зграде Факултета. Читаонице раде сваког радног дана од 8 до 20 часова, а суботом од 8 до 14 часова. Позајмно одељење, које се налази уз читаонице, ради сваког радног дана од 8 до 16 часова, а суботом од 8 до 13 часова, што студентима и наставном особљу Факултета обезбеђује оптималан приступ библиотечком фонду током целе радне недеље.

Обезбеђење стандарда квалитета библиотечких ресурса, врши се редовним праћењем, контролом и оцењивањем рада Библиотеке Факултета, за шта су одговорни Библиотечки одбор, Одбор за квалитет, Наставно-научно веће и катедре. Наведено праћење, контрола и оцењивање рада Библиотеке остварује се подношењем и разматрањем годишњих извештаја о раду, као и оцењивањем рада путем анкетирања и анализом приспелих коментара, предлога и приговора.

Нацрт годишњег извештаја о раду, који припрема управник Библиотеке, као и извештај комисије о резултатима анкете, разматра и усваја на крају сваке академске године Библиотечки одбор и доставља га Наставно-научном већу, продекану за наставу и Одбору за квалитет на разматрање и усвајање.

Одбор за квалитет је у протеклом периоду спровео анкетирање наставног особља о квалитету рада запослених у стручним службама, како од стране наставног особља, тако и од стране студената основних и докторских академских студија.

Извештаји о вредновању квалитета студијског програма основних, мастер и академских студија од стране дипломираних студената Факултета показују да су дипломирани студенти, мастер студенти и студенти докторских студија веома задовољни радом Библиотеке Факултета и информатичком опремљеношћу Факултета.

Одбор за квалитет анализирао је предлоге, коментаре и примедбе студената на рад библиотеке Факултета, које су студенти убацивали у кутију за примедбе или су их дописивали у анкетним листићима. Иако је радно време читаонице у анкетама вредновано највишом оценом, поједини студенти су предлагали да се радно време читаонице продужи, да читаоница ради и викендом, односно 0-24 часа. Такве предлоге Одбор за квалитет није подржао.

Квалитет информатичких ресурса

У просторијама Факултета се свим наставницима, сарадницима, студентима и ненаставном особљу обезбеђује коришћење савремене рачунарске опреме и лиценцираних рачунарских програма, као и приступ Интернету.

Сви наставнички и сараднички кабинети снабдевени су десктоп рачунарима и штампачима, а уз то су и сви наставници и сарадници задужили од Факултета лаптоп рачунаре који су им предати на личну употребу.

За претраживање библиотечког фонда, претраживање базе правних прописа и приступ Интернету студентима су на располагању један рачунар у просторијама Библиотеке, двадесет рачунара у рачунарској учионици на петом спрату, 6 рачунара, скенери и штампачи који се налазе у Рачунарско-информационом центру Факултета, као и пет рачунара који се налазе у холу првог спрата Факултета. Уз то, и све студентске организације имају одговарајућу рачунарску опрему, као и приступ Интернету.

Одговарајућом аудио-визуелном опремом за извођење савремене наставе снабдевен је велики амфитеатар Факултета, као и учионице у којима се изводи настава.

Факултет се стара о редовном одржавању и модернизацији рачунарске опреме и обезбеђује несметано функционисање локалне рачунарске мреже, као дела академске мреже Републике Србије, која повезује све рачунаре дате на коришћење наставницима, сарадницима, службама Факултета и студентским организацијама.

Ради стручног и ефикасног обављања рачунарских и информатичких послова за потребе научно-истраживачке и информатичке делатности Факултета, као и његових центара и служби, Факултет је установио, организовао и обезбедио услове за рад Рачунарско-информационог центра, чија организација, статус и рад су уређени Статутом Факултета и *Правилником о раду Рачунарско-информационог центра*.

Факултет обезбеђује вођење адекватне политике у набавци рачунарске опреме и одговарајућих програма. Финансијским планом за сваку годину редовно се опредељује висина средстава која су неопходна за ту сврху, с тим што годишњи план набавке утврђује Стручни одбор Рачунараско-информационог центра.

Путем веб презентације Факултет се представља и информише студенте, запослене и стручну и ширу јавност о свом наставном, научно-истраживачком, стручном и издавачком раду, као и резултатима тог рада.

Факултет је обезбедио и електронско издање свог часописа „Зборник радова Правног факултета у Нишу“, јер је доступан у интегралном тексту (PDF формат) на интернет страници Правног факултета у Нишу (<http://www.prafak.ni.ac.rs>).

Зборник радова Правног факултета у Нишу је 20. фебруара 2019. године прешао на електронско уређивање. Радови се предају путем онлајн система за електронско уређивање АСИСТЕНТ, на следећој интернет адреси: <http://aseestant.ceon.rs/index.php/zrpf/index>.

У Рачунарско-информационом систему запослена су два дипломирана инжењера електротехнике, који одржавају опрему и старају се о локалној мрежи и веб презентацији Факултета. Особље центра је компетентно и високо мотивисано за пружање квалитетних услуга свим корисницима. Уз то, у зависности од интересовања студената, у Рачунарско-информационом центру организују се обуке студената за рад на рачунару, као и претраживање библиотечког фонда и правних и осталих база података.

Обезбеђење стандарда квалитета информатичких ресурса остварује се редовним праћењем, контролом и оцењивањем рада Рачунарско-информационог центра и веб презентације Факултета, као и предузимањем одговарајућих корективних мера, за шта су одговорни Стручни одбор, Одбор за квалитет, Наставно-научно веће и катедре. Наведено праћење, контрола и оцењивање рада Рачунарско-информационог центра остварује се подношењем и разматрањем годишњих извештаја о раду, као и оцењивањем рада путем анкетирања и анализом приспелих коментара, предлога и приговора.

Одбор за квалитет је у протеклом периоду спровео анкетирање наставног особља, као и студената основних и докторских академских студија о квалитету рада запослених у стручним службама.

Извештаји комисија о резултатима анкете за доделу награде „Најбољи радник у служби“ (за 2023., 2024. и 2025. годину) показују да су наставници и сарадници Факултета веома високим оценама вредновали рад запослених у рачунарско-информационом центру Факултета. Рад рачунарско-информационог центра Факултета вреднован је одличним

оценама такође и од стране дипломираних студената Факултета, као и од студената мастер и докторских студија права. Извештај о вредновању квалитета студијског програма основних академских студија права од стране дипломираних студената Факултета, показује да су дипломирани студенти задовољни квалитетом рада рачунарско-информационог центра Факултета и информатичком опремљеношћу Факултета. Из *Извештаја о резултатима студентске анкете за вредновање квалитета студијских програма мастер академских студија* произилази да студенти високим оценама вреднују рад рачунарско-информационог центра, као и квалитет информатичких ресурса, при чему студенти високо вреднују и сајт Факултета. Из *Извештаја о резултатима анкете за вредновање студијског програма докторских академских студија права* произилази закључак да су студенти докторски студија такође јако задовољни квалитетом рачунарско-информационог центра Факултета, те и квалитетом информационих ресурса.

6) SWOT анализа

Предности	Слабости
- Факултет има Правилник о уџбеницима, који се поштује при њиховом издавању. - Сви обавезни предмети прате одговарајуће уџбенике и учила, с тим што се на изборним предметима без одговарајућег уџбеника прецизно наводе странице из литературе које чине садржину предмета. - Факултет има традицију и искуство у издавачкој делатности. - Библиотечки фонд је богат, а библиотека размена веома развијена. - Факултет има добре информатичке ресурсе који се стално обнављају и осавремењују. - Факултет је обезбедио и електронско издање свог часописа „Зборник радова Правног факултета у Нишу“. - Факултет је прешао на електронско уређивање часописа „Зборник радова Правног факултета у Нишу“ – путем	- Набавка књига отежана је због компликованог и дугог процеса система јавних набавки. - Недовољан број нових уџбеника и монографија на страним језицима. - Недовољност магацинског простора за библиотечке фондове, како стално коришћених уџбеника и часописа, тако и њихових архивских примерака.

онлајн система АСИСТЕНТ.	
Могућности	Опасности
• Измена актуелног система за набавку књига, другим, примеренијим факултетским набавкама. • Осавремењивање информатичких ресурса. • Побољшање услова рада у читаоницама.	• Неадекватна расподела сопствених средстава за набавку стране литературе, посебно уџбеника, монографија и часописа. • Неадекватан систем набавке књига

г) Процена испуњености Стандарда 9 и предлог корективних мера:

Правни факултет у Нишу у потпуности испуњава Стандард 9.

Факултет је у претходном периоду студентима обезбедио неопходну литературу. За наставу из сваког предмета постоје одговарајући уџбеници и друга учила, која су била објављена пре почетка извођења наставе на предмету. Уз то, и библиотека Факултета је била опремљена довољним бројем библиографских јединица, тако да су њен рад позитивно оценили сви њени корисници.

Значајан напредак остварен је и у области информатичких ресурса, јер су све учионице опремљене аудио-визуелном опремом, сви наставници и већина сарадника је добила на коришћење лаптоп рачунаре, а часопис „Зборник радова Правног факултета у Нишу“ издаје се и у електронском облику и почео је са електронским уређивањем помоћу онлајн система Асистент. Због свега тога је и рад Рачунарско-информатичког центра, као и његових запослених, од свих анкетираних добио најбоље оцене. Током онлајн наставе због блокаде Факултет је обезбедио све потребне техничке услове за непрекорно функционисање платформи електронске комуникације.

Факултет би у наредном периоду требало да, у складу са финансијским могућностима, повећа улагања у набавку иностране литературе. Треба повећати и број образовних и других установа и организација са којима се врши размена публикација, како би библиотечки фонд био што богатији. Наставнике и сараднике треба мотивисати да што више едукативног материјала припреме у електронском облику и учине их доступним студентима преко сајта Факултета. Преко курсева које би организовао Рачунарско-информатички центар, наставницима, сарадницима, ненаставном особљу и студентима,

треба омогућити да заврше напредне обуке за коришћење одговарајућих програмских пакета (ACCESS, EXCEL и сл.). На Факултету је одржана обука за коришћење програмског пакета за статистичку обраду података PSPP. У току је и континуирана обука наставника, сарадника, ненаставног особља и студената за напредно коришћење програмског пакета Microsoft Office Word.

У наредном периоду Библиотечки одбор, као Стручни одбор Рачунарско-информатичког центра, треба своје извештаје о раду Библиотеке и Рачунарско-информатичког центра да достављају и Одбору за квалитет Факултета ради њиховог разматрања.

д) Показатељи и прилози уз стандард 9

Табела 9.1. [Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

Табела 9.2. [Попис информатичких ресурса](#)

Прилог 9.1 [Општи акт о уџбеницима](#)

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

https://www.prafak.ni.ac.rs/files/centar_pub/bibliografija-monografskih-i-serijskih-publikacija-pravnog-fakulteta-u-nisu.pdf

Прилог 9.3. [Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

9.4. [Правилник о коришћењу библиотеке \(„Билтен ПФН“, бр. 105/2007\)](#)

9.5. [Правилник о раду Рачунарско-информационог центра \(„Билтен ПФН“, бр. 106/2007\)](#)

9.6. Попис библиографских јединица - извод из књиге инвентара

http://www.prafak.ni.ac.rs/files/kvalitet/prilozi_izvestaj_SV_2022/Prilozi/Prilog9.12.pdf

9.7. Билтен приновљених књига, бр. 47, 2024.

<https://www.prafak.ni.ac.rs/files/biblioteka/Bilten-prinovljenih-knjiga-2024.pdf>

9.8. [Извештај о резултатима анкетања студената основних студија о вредновању квалитета наставе на предметима, квалитету литературе на предметима и квалитету рада наставника и сарадника на предметима у школској 2023/2024](#)

СТАНДАРД 10:

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Правни факултет Универзитета у Нишу је својим *Статутом*, а у складу са законом, утврдио органе управљања и органе пословођења, као и њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом. Поред тога, Статутом Факултета и одговарајућим општим актима, утврђени су и стручни органи Факултета, његове организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола. Остваривање права и заштита интереса студената у надлежности је Студентског парламента, чији је рад регулисан *Статутом студентског парламента*, као и студента-продекана.

На основу *Статута Факултета*, орган управљања је Савет Факултета, орган пословођења је декан, а стручни органи су: Наставно-научно веће, Изборно веће Факултета, Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања, Одбор за перманентно образовање, Комисија за мастер и докторске студије, Већа катедара Факултета, и други стручни органи одређени Статутом.

Организациону структуру Факултета чине четири јединице: Наставно- научна јединица, Научно-истраживачка јединица, Јединица за квалитет и Секретаријат Факултета.

Наставно-научну јединицу чине катедре и Правна клиника.

Научно-истраживачку јединицу Факултета чине: Центар за правна и друштвена истраживања, Центар за јавне политике Европске уније, Центар за међународно приватно право хашких конвенција, Центар за публикације, Библиотека и Рачунарско-информациони центар.

Субјекти обезбеђења квалитета, у оквиру Јединице за квалитет, су Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима, као сталне, као и повремене комисије и радна тела која се образују према потреби. Послови Секретаријата Факултета груписани су у три службе: Служба за опште послове, Служба за наставу и студентска питања и Служба за материјално-финансијске послове.

Стандарди квалитета управљања, који су утврђени *Правилником о квалитету*, односе се на квалитет управљања, квалитет пословођења и планове рада Факултета. Факултетом управља Савет Факултета, који је конституисан у складу са законом и Статутом Универзитета у Нишу и Статутом

Факултета. Савет Факултета одлучује благовремено и у складу са својом надлежношћу, с тим што су надлежност и начин рада Савета Факултета утврђени *Статутом* и *Пословником о раду Савета*. Одлуке Савета засноване су на важећим прописима и у складу са Стратегијом развоја Факултета, Стратегијом управљања квалитетом и Планом рада Факултета.

Орган пословођења је декан, који представља, заступа, организује и руководи радом Факултета, а његова овлашћења и одговорности регулисане су Статутом Факултета. Декан је одговоран за функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета рада у свим областима обезбеђења квалитета. Послови пословођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено, с тим што морају бити у функцији остваривања Стратегије развоја Факултета, Стратегије управљања квалитетом, Плана рада Факултета и планова рада факултетских центара и служби. Декан, продекани и секретар Факултета, у складу са Стратегијом развоја Факултета и Стратегијом управљања квалитетом, израђују нацрт годишњег Плана рада Факултета и Финансијског плана. Предлог Плана рада и Финансијског плана разматра Наставно-научно веће Факултета, а усваја их Савет Факултета. Оба плана доступна су јавности и доследно се примењују.

Стандарди ненаставне подршке, који су предвиђени Правилником о квалитету, односе се на Секретаријат Факултета, услове рада, избор нових радника и забрану дискриминације.

Ненаставну подршку пружа Секретаријат Факултета, који чине секретар и стручне службе Факултета. Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад радника Секретаријата ближе се уређују *Правилником о систематизацији радних места*. *Правилником о Књизи упутстава о раду Секретаријата* утврђени су поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућој служби, као и обрасци које свака служба користи у свом раду. За координацију и надзор над радом служби одговоран је секретар Факултета, а свака служба има свог шефа, који непосредно организује и руководи радом службе и одговоран је за квалитетно обављање послова.

Ненаставно особље Факултета квалификовано је и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању научно-истраживачких и осталих делатности Факултета. Број и квалитет ненаставног особља су, углавном, у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет је обезбедио запосленима безбедну радну средину и оптималне услове рада. Услови рада и систем заштите радне средине утврђени су посебним *Правилником о заштити на раду и заштити околине* и *Правилником о заштити од пожара*.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се *Правилником о раду*, у складу са *Законом о раду* и *Колективним уговором*, и доступни су

јавности. Код заснивања радног односа са ненаставним радницима, Факултет је утврдио прецизне критеријуме за избор. По закључивању уговора о раду, запослени се уводи у посао. Сваки запослени на Факултету има свој персонални досије у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о његовом напредовању, као и о евентуалним дисциплинским мерама које су му изречене.

Напредовање запослених зависи од рада и резултата рада и регулисано је Правилником о раду.

Факултет спречава сваки вид непосредне и посредне дискриминације лица приликом избора кандидата за запослење и обављање одређеног посла, као и запослених, а исто тако спречава и узнемиравање и сексуално узнемиравање запослених, као и сваки вид изазивања страха и понашања које ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво радно окружење. С тим у вези, Факултет је усвојио Правилник о спречавању и заштити студената и запослених од сексуалног узнемиравања (Билтен ПФН, број 312/2023).

Канцеларијско пословање, стандарди израде и начин чувања документације, уређени су *Правилником о канцеларијском пословању*, на основу кога се *Упутством о вођењу документације* утврђује начин пријема и циркулације документације на Факултету. За сваку службу организовано је вођење Књиге интерне поште, а за Факултет вођење Архивске поште. Факултет је обезбедио посебне поштанске прегратке за пошту намењену свим наставницима и сарадницима.

Правилник о квалитету прописује да се квалитет управљања и ненаставне подршке обезбеђује систематским праћењем, контролом и извештавањем о раду запослених у факултетским службама, редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења и служби, предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима, као и унапређивањем радних способности ненаставних радника. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља подложни су оцени наставника, ненаставног особља и студената, при чему Факултет посебно прати и оцењује однос управљачког и ненаставног особља према студентима, као и њихову мотивацију у раду са студентима.

Контролу квалитета рада ненаставних радника врше секретар и шефови служби. Правила о мерама за побољшање квалитета, укључујући и дисциплинске мере, садржана су у Правилнику о раду и у уговорима о раду и доследно се примењују. На крају академске године, шефови служби подnose секретару Факултета годишњи извештај о раду службе, у коме сумирају резултате рада, евидентирају евентуалне тешкоће и слабости и предлажу мере за њихово превазилажење. На основу извештаја шефова служби, секретар припрема годишњи извештај о свом и раду Секретаријата, који се доставља декану, Наставно-научном већу и Одбору за квалитет, с тим што

извештај, са евентуалним примедбама декана и Одбора за квалитет, разматра и усваја Наставно-научно веће. Међутим, Одбору за квалитет, у претходним академским школским годинама, није био достављен наведени извештај секретара Факултета па није ни био у прилици да се о њему претходно изјашњава.

Факултет, применом одговарајућих мера подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање културе квалитета, на посвећеност раду и максимално залагање на послу до степена изврсности, као и на развијање професионалног односа према корисницима услуга. Декан Факултета је у претходном периоду, у складу са одлуком о варијабилним примањима, утврђивао повећани коефицијент примања ненастavnим радницима који су остваривали најбоље резултате у раду, а подовом дана Факултета се редовно додељује и награда „Најбољи радник у служби“. Уз то, секретар Факултета, у складу са Законом о раду, утврђује предлог конкретних корективних мера за отклањање узрока неквалитетног рада, док у случају кад постоји сумња да запослени не остварује предвиђене резултате рада, односно неквалитетно обавља послове зато што нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, декан Факултета одређује комисију за надзор над радом запосленог, с тим што на основу извештаја комисије декан доноси одлуку у складу са законом. Уколико је неквалитетно обављање посла последица повреде радне дужности утврђене Правилником о раду или уговором о раду, секретар Факултета, на предлог шефа службе, иницира предузимање дисциплинских мера.

Рад и однос управе служби Факултета био је предмет анкетирања од стране студената Факултета. *Извештај о вредновању квалитета студијског програма основних академских студија од стране дипломираних студената Факултета* показује да су дипломирани студенти су задовољни радом управе Факултета и факултетских служби. Из *Извештаја о резултатима студентске анкете за вредновање квалитета студијских програма мастер академских студија* произлази закључак да су студенти задовољни квалитетом управљања Факултетом и квалитетом ненаставне подршке. Исти закључак произлази и из *Извештаја о резултатима анкете за вредновање студијског програма докторских академских студија права*.

Факултет подстиче, мотивише и обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно усавршавање у циљу повећања компетенција за праћење и примену нових прописа и информационих технологија и осавремењавање процеса рада. У том контексту, Факултет је пружао подршку и обезбеђивао учешће заинтересованим ненастavnим радницима на различитим стручним обукама, испитима и семинарима, како би се усавршили и стекли нове компетенције (в. *Уверење о положеном стручном испиту за стицање сертификата за службеника за јавне набавке из 2019. године*).

б) Процена испуњености стандарда 10 и предлог корективних мера

Факултет испуњава Стандард 10.

Управа Факултета треба у наредном периоду да повећа активности и унапређује промотивно-маркетиншке мере како би, због велике конкуренције сродних факултета у образовном процесу, обезбедила упис предвиђеног броја што квалитетнијих студената.

Неопходно је да се наставе напори и активности на побољшавању услова рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора за рад, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада.

У наредном периоду је неопходно да се, у виду корективних мера, учине напори усмерени на усавршавање организације рада у оквиру свих служби Факултета, појачавање надзора над радом запослених у службама, као и на доследнију примену корективних и подстицајних мера.

в) SWOT анализа

Предности	Слабости
- Статутом Факултета јасно су дефинисане надлежности органа управљања, органа пословођења и стручних органа.+++ - Статутом Факултета дефинисана је организациона структура Факултета.+++ - Квалитет управљања Факултетом се вреднује.+++ - Спроводи се анкете о квалитету рада стручних служби и ненаставне подршке и предузимају се мере за унапређивање квалитета.+++ - Ненаставно и управљачко особље се перманентно усавршава и образује.+++	Недостатак оптималне стручне и радне ангажованости појединих ненаставних радника.++
Могућности	Опасности
- Веће укључивање свих структура ненаставне подршке у креирање и спровођење мера предвиђених Планом интегритета.++ - Стално побољшавање и дорада софтвера за квалитетнији и ефикаснији рад Службе за наставу и студентска питања.++ - Едукација ненаставних радника и перманентно праћење законских и подзаконских прописа ради остваривања бољег контакта са студентима. ++	Неконтинуирана примена корективних и подстицајних мера смањује мотивацију ненаставних радника.++

г) Прилози

Табела 10.1. [Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

Прилог 10.1. [Шематска организациона структура високошколске установе](#)

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Прилог 10.2.1. [Извештај о вредновању основних академских студија од стране дипломираних студената Факултета](#)

Прилог 10.2.2. [Извештај о резултатима студентске анкете за вредновање квалитета студијских програма мастер академских студија](#)

Прилог 10.2.3. [Извештај о резултатима студентске анкете за вредновање квалитета студијског програма докторских академских студија](#)

Прилог 10.3. [Правилник о систематизацији радних места \(„БПФ у Нишу“, бр. 306/2022\)](#)

Прилог 10.4. [Правилник о књизи упутстава о раду Секретаријата \(„БПФ у Нишу“, бр. 132/2008\)](#)

Прилог 10.5. [Правилник о канцеларијском и архивском пословању \(„БПФ у Нишу“, бр.01-696 од 03. 04. 2002. године.\)](#)

Прилог 10.6. [Пословник о раду Савета Факултета \(„Билтен Правног факултета“ бр. 319а/23\)](#)

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

За обављање наставне и научно-истраживачке делатности Правни факултет Универзитета у Нишу користи простор и опрему који су задовољавајућег обима, адекватне структуре и на доста високом степену техничке савремености. Простор и опрема Факултета задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове, тако да обезбеђују квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија, као и одговарајуће радне услове за све студенте и запослене.

Простор који Факултет користи за обављање наставне и научно- истраживачке делатности обухвата укупно 6.104 квм корисне површине, и то:

- амфитеатар површине 381,50 квм са 480 места,
- 8 учионица укупне површине 718,29 квм, са 828 места,
- 48 функционално опремљених кабинета, укупне површине од 897,50

квм,

- Библиотека и позајмно одељење, укупне површине од 22,38 квм,
- читаоница за студенте основних и мастер академских студија, укупне

површине 240,40 квм, са 110 места,

- читаоница за студенте докторских студија, укупне површине 40,94 квм, са 7 места,

- Рачунарско-информациони центар, укупне површине 67,11 квм, са 12

места

- рачунарска учионица, укупне површине 51,47 квм, са 20 места,
- три суднице (једна на другом спрату, једна на трећем и једна на петом

спрату зграде), укупне површине 98,53 квм, са 65 места,

- Правна клиника, са огледном адвокатском канцеларијом, укупне површине 77,82 квм са 19 места,

- Мултимедијална сала, укупне површине 268,00 квм, са 70 места,

- три просторије за рад студентских организација и Студентског парламента, укупне површине 56,76 квм, са 40 места,

- 20 просторија за рад факултетских служби, укупне површине 527,9 квм, са 33 места.

Факултет располаже и са паркинг простором, капацитета 50 паркинг места, која дели са Економским факултетом у Нишу.

За извођење наставе и испита користе се амфитеатар и потребан број учионица и сала, које су опремљене савременим аудио-визуелним средствима и одговарајућим намештајем.

Радни простор који се користи за извођење наставних активности је по свом обиму такав да сваком студенту обезбеђује место за седење у амфитеатру, учионицама и у салама. Факултет има и довољан број кабинета за наставнике и сараднике, који пружају услове за припрему наставе, индивидуалан научно-истраживачки и стручни рад.

Библиотека Факултета – позајмно одељење налази се у просторији која пружа солидне услове за рад библиотечког особља, с тим што у потпуности задовољава и потребе студената, наставника и сарадника. У саставу Библиотеке је и читаоница.

Правни факултет Универзитета у Нишу и Стејт департмент САД – Биро за међународну борбу против наркотика и спровођење закона, закључили су Уговор о донацији бр. 01-2599 од 05.10.2023. године.

Предмет Уговора је опремање рачунарском и сродном опремом суднице за симулације суђења (учионица 6/1 и 14/2) на Правном факултету у Нишу.

Вредност донације је 16.827,28 УСД. Рачунарска и сродна опрема се састоји од:

- 12 десктоп рачунара
- 2 мрежна штампача
- 2 десктоп скенера
- 2 видео пројектора
- 2 система за озвучење
- 2 система за видео надзор

Факултет је обезбедио и опремио одговарајуће просторије за управу Факултета и рад факултетских стручних служби, као и три просторије за рад Студентског парламента и студентских организација. Факултет има и просторију за студентски клуб, која тренутно није у функцији.

Детаљна спецификација простора дата је у *Прегледу простора*.

Факултет води одговарајућу набавну и финансијску политику како би обезбедио услове за квалитетно извођење наставе и задовољио потребу запослених и студената за савременим информатичким средствима, имајући у виду њихов број.

Факултет је студентима обезбедио две учионице, опремљене савременим техничким и осталим уређајима, који студентима омогућавају рад на рачунарима, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала. Укупно 30 рачунара намењено је искључиво студентима (2 у Рачунарско- информационом центру, 10 у рачунарској учионици, 5 у холу испред амфитеатра, 12 рачунара у судницама 6/1 и 14/2 и један у Библиотеци). Студентима је, на тај начин, обезбеђен неометан приступ свим информацијама у погледу студија, које се редовно објављују на Интернет страници Факултета, али и правним и библиографским базама Факултета и наставним материјалима који се објављују у електронском облику.

Сваки наставник и сарадник добио је на коришћење компјутер, одговарајуће конфигурације, а највећи број наставника и сарадника и лаптоп рачунар. Службе су опремљене одговарајућим техничким средствима и компјутерском опремом и у раду користе адекватне софтвере. Сви запослени на Факултету имају приступ различитим информацијама у електронском облику и информационим технологијама, које користе у сврху професионалног усавршавања.

Факултет је сопственим средствима обезбедио бежичну Интернет везу у већем делу објекта којим располаже.

Детаљна спецификација опреме садржана је у *Инвентару опреме*.

Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби. Уз то, Факултет обезбеђује и висок ниво хигијене свих просторија, редовно одржавање опреме и њено осавремењивање.

У претходном периоду Факултет је, својим средствима, извршио адаптацију дотрајалог крова изнад амфитеатра, заменио дотрајалу столарију у амфитеатру и сали бр. 2. Исте просторије су реновиране и заменом подне облоге, завеса и намештаја.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама студената и наставног процеса; контролом квалитета

простора и опреме, путем анкетирања студената и запослених; доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних и подстицајних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

б) Процена испуњености Стандарда 11 и предлог корективних мера:

Правни факултет испуњава Стандард 11.

Факултет ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме.

Предлаже се, као корективна мера, да се убудуће контрола квалитета простора и опреме осмисли као посебна анкета, која би била спроведена међу студентима, ненаставним особљем и наставницима и сарадницима.

в) SWOT анализа

Предности	Слабости
- Добра опремљеност амфитеатра, учионица, Рачунарско- информационог центра, Правне клинике, сале-суднице и осталог пословног простора.+++ - Домаћинско газдовање, одржавање и квалитативно побољшавање простора.+++ - Квалитетније обављање наставе и одвијање наставног процеса уопште, због увођења савремене технологије.+++ - Континуирано осавремењивање информатичких ресурса.+++	Повремена недовољност учионичког простора због преклапања наставе и испитних рокова.++
Могућности	Опасности
- Проширивање пословног простора и уступање на коришћење просторија које се налазе у источном делу зграде, а на којима право коришћења припада ЖТП-у Београд.++ - Инсталација климатизације у Амфитеатару Факултета, уз финансијску помоћ Министарства просвете.++ - Замена прозорске столарије и прозорских стакала, на преосталом, делу објекта.++	- Нередовно и недовољно финансирање материјалних трошкова Факултета за текуће инвестиционо одржавање.++ - Старост објекта и инсталација.++ - Нерешено питање обезбеђења даљинског грејања зграде.++

г) Прилози:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Прилог.11.1 Одлука о подели простора са Економским факултетом



СТАНДАРД 12:

ФИНАНСИРАЊЕ

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Правни факултет Универзитета у Нишу има дугорочно обезбеђена финансијска средства, неопходна за реализацију наставног процеса, научноистраживачког рада и других активности из свог делокруга.

Факултет се за обављање своје делатности финансира из извора предвиђених законом и Статутом Факултета, а то су :

А - средства оснивача, тј. приходи из Буџета, Б - сопствени извори средстава и то:

- 1 - средства од уплаћених школарина, накнада за полагање испита и др.;
- 2 - средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
- 3 - донације, поклони, накнаде за комерцијалне и друге услуге, оснивачка права из уговора са трећим лицима;
- 4 - други извори, у складу са законом.

Правни факултет, као индиректни корисник буџетских средстава води своје пословање у складу са прописима који регулишу област буџетског рачуноводства, а пре свега Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о састављању финансијских извештаја.

Факултет усваја финансијски план за сваку календарску годину, којим се планирају распоред и намена финансијских средстава, чиме се обезбеђује финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. У току буџетске године врше се измене и допуне финансијског плана и плана набавки према потреби (прилив на основу добијених средстава по основу учешћа у јавном позиву Министарства за суфинансирање разних активности, разне инвестиционе активности, расподела средстава НИО). По завршетку године анализира се и усваја годишњи финансијски извештај, у складу са законом.

Јавност и транспарентност својих извора финансирања, наменског трошења средстава и законитог финансијског пословања, Факултет обезбеђује кроз годишњи *Извештај о пословању и Годишњи обрачун*, које усваја Савет факултета.

Квалитет финансирања остварује се: доследним поштовањем правила о припреми и усвајању Финансијског плана и других финансијских аката, контролом коришћења финансијских средстава и предузимањем одговарајућих мера у случају нерационалног или ненаменског трошења средстава. Анализом годишњих финансијских извештаја, стања, структуре прихода/примања и расхода/издатака, уочава се следеће:

2019. година:

Приходи:

У току 2019. године Правни факултет је остварио укупне приходе у износу од 242.321 хиљ. динара, што је у односу на планиране приходе од 255.985 хиљ. динара остварење од 94,34%. У односу на 2018. годину приходи су мањи за 2,10%.

Од укупно остварених текућих прихода Министарство просвете је Факултету обезбедило 120.386 хиљ. динара, док је Министарство науке Факултету обезбедило 23.496 хиљ. динара, што укупно износи 143.883 хиљ. динара, односно 95,08% у односу на план.

Структура прилива финансијских средстава Факултета показује да су у укупном приливу средстава Министарство просвете и Министарство науке учествовали са 143.883 хиљ. динара, што је 59,38% док је удео сопствених извора у финансирању Факултета 98.438 хиљ. динара, што је 40,62%.

Приходи од студената у 2019. години износили су 94.920 хиљ. динара што је 91,04 % у односу на план.

Приходи од нефинансијске имовине обухватају приходе од рада књижаре који су остварени у износу од 2.491 хиљ. динара, што је 131,17% у односу на планирани приход.

Расходи:

Чињеница да је прилив средстава мањи од планираног условио је разлику између планираних и остварених расхода. Укупно извршени расходи у 2019. години износили су 241.223

хиљ. динара, 2,1% мање у односу на 2018. год., док су планирани расходи били 256.087 хиљ. динара. Извршени расходи учествују у планираним са 94,20%.

У структури укупних расхода, текући расходи износили су 239.300 хиљ. динара, а издаци за нефинансијску имовину (набавка административне опреме и софтвера) 1.923 хиљ. динара. Укупни текући расходи у 2019. години мањи су у односу на план за 5,51%, а у односу на укупне текуће расходе за 2018. год. мањи су за 3,41%. За расходе за запослене утрошено је 138.191 хиљ. динара, за 5,78% мање у односу на план и за 0,36% више у односу на 2018. годину.

У току 2019. године извршене су четири измене и допуне Финансијског плана, док се План набавки мењао два пута.

Резултат:

Према Финансијском извештају за 2019. годину, Факултет је остварио суфицит у износу од 1.098 хиљ. динара.

2020. година:

Приходи:

У току 2020. године Правни факултет је остварио укупне приходе у износу од 238.875 хиљ. динара, што је у односу на планиране приходе од 264.198 хиљ. динара остварење од 90,42%. У односу на 2019. годину приходи су мањи за 1,42%.

Од укупно остварених текућих прихода Министарство просвете је Факултету обезбедило 126.507 хиљ. динара, док је Министарство науке Факултету обезбедило 23.973 хиљ. динара, што укупно износи 150.480 хиљ. динара, односно 92,58 у односу на план.

Структура прилива финансијских средстава Факултета показује да су у укупном приливу средстава Министарство просвете и Министарство науке учествовали са 150.480 хиљ. динара, што је 63,00% док је удео сопствених извора у финансирању Факултета 88.395 хиљ. динара, што је 37,00%.

Приходи од студената у 2020. години износили су 83.748 хиљ. динара што је 88,16 % у односу на план.

Приходи од нефинансијске имовине обухватају приходе од рада књижаре који су остварени у износу од 1.866 хиљ. динара, што је 74,91% у односу на планирани приход.

Расходи:

Укупно извршени расходи у 2020. години износили су 241.144 хиљ. динара, 0,03% мање у односу на 2019. год., док су планирани расходи били 269.187 хиљ. динара. Извршени расходи учествују у планираним са 89,58%.

У структури укупних расхода, текући расходи износили су 239.021 хиљ. динара, а издаци за нефинансијску имовину (набавка административне опреме, софтвера и књига за библиотеку) 2.123 хиљ. динара. Укупни текући расходи у 2020. години мањи су у односу на план за 10,03%, а у односу на укупне текуће расходе за 2019. год. мањи су за 0,12%.

Расходи за запослене износили су 146.085 хиљ. динара, за 4,76% мање у односу на план и за 5,71% више у односу на 2019. годину.

У току 2020. године извршене су четири измене и допуне Финансијског плана, и једна измена Плана набавки.

Резултат:

Према Финансијском извештају за 2020. годину, Факултет је остварио дефицит у износу од 2.269 хиљ. динара.

2021. година:

Приходи:

У току 2021. године Правни факултет је остварио укупне приходе у износу од 246.541 хиљ. динара, што је у односу на планиране приходе од 270.143 хиљ. динара остварење од 91,26%. У односу на 2020. годину приходи су већи за 3,21%.

Од укупно остварених текућих прихода Министарство просвете је Факултету обезбедило 133.439 хиљ. динара, док је Министарство науке Факултету обезбедило 24.934 хиљ. динара, што укупно износи 158.373 хиљ. динара, односно 91,34 у односу на план.

Структура прилива финансијских средстава Факултета показује да су у укупном приливу средстава Министарство просвете и Министарство науке учествовали са 158.373 хиљ. динара, што

је 64,24% док је удео сопствених извора у финансирању Факултета 88.168 хиљ. динара, што је 35,76%.

Приходи од студената у 2021. години износили су 85.412 хиљ. динара што је 94,90 % у односу на план, док је у односу на 2020. год. повећање за 1,99%. Приходи од нефинансијске имовине обухватају приходе од рада књижаре који су остварени у износу од 2.311 хиљ. динара, што је 88,88% у односу на планирани приход, а у односу на 2020. год. више за 23,85%

Расходи:

Укупно извршени расходи у 2021. години износили су 248.858 хиљ. динара, 3,20% више у односу на 2020. год., док су планирани расходи били 285.229 хиљ. динара. Извршени расходи учествују у планираним са 87,25%.

У структури укупних расхода, текући расходи износили су 245.080 хиљ. динара, а издаци за нефинансијску имовину (набавка административне опреме, софтвера и новог котла за котларницу) 3.778 хиљ. динара. Укупни текући расходи у 2021. години мањи су у односу на план за 12,70%, а у односу на укупне текуће расходе за 2020. год. већи су за 2,53%.

Расходи за запослене износили су 150.297 хиљ. динара, за 6,67% мање у односу на план и за 2,88% више у односу на 2020. годину.

У току 2021. године извршено је пет измена и допуна Финансијског плана и четири измене и допуне Плана набавки.

Резултат:

Према Финансијском извештају за 2021. годину, Факултет је остварио дефицит у износу од 2.317 хиљ. динара.

2022. година:

Приходи:

У току 2022. године Правни факултет је остварио укупне приходе у износу од 267.805 хиљ. динара, што је у односу на планиране приходе од 286.795 хиљ. динара остварење од 93,38%. У односу на 2021. годину приходи су већи за 8,62%.

Од укупно остварених текућих прихода Министарство просвете је Факултету обезбедило 140.488 хиљ. динара, док је Министарство науке, технолошког развоја и иновација Факултету обезбедило 28.852 хиљ. динара, што укупно износи 169.340 хиљ. динара, односно 94,26 у односу на план.

Структура прилива финансијских средстава Факултета показује да су у укупном приливу средстава Министарство просвете и Министарство науке, технолошког развоја и иновација учествовали са 169.340 хиљ. динара, што је 63,23% док је удео сопствених извора у финансирању Факултета 98.465 хиљ. динара, што је 36,77%.

Приходи од студената у 2022. години износили су 94.560 хиљ. динара што је 95,52 % у односу на план, док је у односу на 2021. год. повећање за 10,71%.

Приходи од нефинансијске имовине обухватају приходе од рада књижаре који су остварени у износу од 2.464 хиљ. динара, што је 66,59% у односу на планирани приход, а у односу на 2021. год. више за 6,62%.

Расходи:

Укупно извршени расходи у 2022. години износили су 259.870 хиљ. динара, 4,43% више у односу на 2021. год., док су планирани расходи били 297.583 хиљ. динара. Извршени расходи учествују у планираним са 87,33%.

У структури укупних расхода, текући расходи износили су 257.932 хиљ. динара, а издаци за нефинансијску имовину (набавка административне опреме, софтвера) 1.938 хиљ. динара. Укупни текући расходи у 2022. години мањи су у односу на план за 11,14%, а у односу на укупне текуће расходе за 2021. год. већи су за 5,24%.

Расходи за запослене износили су 160.689 хиљ. динара, за 5,96% мање у односу на план и за 6,91% више у односу на 2021. годину.

У току 2022. године извршене су три измене и допуне финансијског плана, две измене и допуне плана набавки и усвојен је предлог финансијског плана за 2023. год.

Резултат:

Према Финансијском извештају за 2022. годину, Факултет је остварио суфицит у износу од 7.935 хиљ. динара.

2023. година:

Приходи

У току 2023. године Факултет је остварио укупне приходе и примања у вредности од 295.566 хиљада динара, што износи 95,40% у односу на планиране.

У укупно оствареном приходу, текући приходи учествују са 292.932 хиљаде динара, што представља 99,11%, док примања од продаје нефинансијске имовине износе 2.634 хиљаде динара и учествују са 0,89% у укупном приходу. У односу на план, текући приходи су остварени 95,78 %, односно у мањем обиму за 4,22%. Примања од продаје нефинансијске имовине остварена су у односу на план 65,85%, тј. мање за 34,15% у односу на планирану вредност.

Од укупно остварених текућих прихода, највећи део односи се на приходе из буџета Републике Србије, остварене од стране Министарства просвете и Министарства науке, технолошког развоја и иновација, у укупном износу од 189.651 хиљаде динара. Поред прихода из буџета, у оквиру категорије текућих прихода остварени су и приходи од продаје добара и услуга у износу од 103.281 хиљаде динара. Приходи од продаје добара и услуга обухватају приходе од студената остварене у износу од 98.632 хиљаде динара и приходе од споредних продаја у износу од 583 хиљаде динара који су знатно мањи од очекиваних (14,58%). Приходи од студената остварени су у обиму од 96,70% у односу на план. Приходи од нефинансијске имовине обухватају приходе од рада Књижаре који су остварени у износу од 2.634 хиљаде динара, што представља остварење од 65,85% у односу на план.

У односу на 2022. годину, укупни приходи и примања већи су за 27.761 хиљаду динара, што представља повећање за 10,37%. У структури укупних прихода и примања, највеће повећање односи се на повећање прихода из буџета за 20.311 хиљада динара (11,99%), што је у највећој мери последица повећања плата. Поред повећања прихода из буџета повећали су се и приходи од студената и то за 4.072 хиљаде динара, што представља раст од 4,31%.

Расходи

Сви расходи и издаци Факултета настали су као резултат спровођења Програма и плана рада Факултета за 2023. годину и правдају се његовим извршењем.

Укупно извршени расходи и издаци за 2023. годину износе 282.741 хиљаду динара и остварени су у обиму од 91,15% у односу на план, што је највећим делом резултат мањих расхода

за: енергетске услуге, услуге комуникација, службена путовања, стручне услуге, текуће поправке и одржавање зграде и објеката, набавку опреме за производњу, моторну, непокретну и покретну опрему.

У поређењу са извршеним расходима и издацима у 2022. години остварено је повећање за 22.873 хиљаде динара, односно 8,80%, што је резултат повећања плата запослених, већих инвестиционих активности, финансираних како из сопствених тако и из буџетских средстава, поскупљења струје и енергената у 2023. години.

У структури укупних расхода и издатака, текући расходи износе 272.198 хиљада динара (96,27%), док издаци за нефинансијску имовину учествују са 10.543 хиљаде динара (3,73%), а односе се на набавку административне опреме (рачунарске и сродне) и набавку новог лифта. Факултет је крајем 2023. год. окончао пројекат набавке новог лифта у сарадњи са Економским факултетом у Нишу. Носилац пројекта је био Правни факултет у Нишу. Средства у износу од 7.300.000,00 дин. обезбеђена су из буџета (Министарство просвете), а 1.160.000,00 дин. су финансирани Правни и Економски факултет.

Детаљан приказ извршених расхода и издатака у односу на финансијски план, као и преглед остварења истих у односу на прошлу буџетску годину, дати су у Прилогу 1 и 2.

Резултат

Као резултат пословања и извршења финансијског плана за 2023. годину, Факултет је остварио вишак прихода и примања у односу на извршене расходе и издатке у износу од 12.825 хиљада динара, што представља годишњи буџетски суфицит.

Факултет је у 2023. години платио порез на добит за 2022. годину у износу од 1.121 хиљаде динара из средстава - Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, тако да је укупан, коначан резултат пословања у 2023. години суфицит у износу од 13.946 хиљ. динара.

2024. година:

Приходи

У току 2024. године Факултет је остварио укупне приходе и примања у вредности од 312.872 хиљаде динара, што износи 92,11% у односу на планиране.

У укупно оствареном приходу, текући приходи учествују са 310.008 хиљада динара, што представља 99,08%, док примања од продаје нефинансијске имовине износе 2.864 хиљаде динара и

учествују са 0,92% у укупном приходу. У односу на план, текући приходи су остварени 92,55%, односно у мањем обиму за 7,45%. Примања од продаје нефинансијске имовине остварена су у односу на план са 60,94%, тј. мање за 39,06% у односу на планирану вредност.

Од укупно остварених **текућих прихода**, највећи део односи се на приходе из буџета Републике Србије, остварене од стране Министарства просвете и Миистарства науке, технолошког развоја и иновација, у укупном износу од 208.297 хиљада динара. Поред прихода из буџета, у оквиру категорије текућих прихода остварени су и приходи од продаје добара и услуга у износу од 97.516 хиљада динара. Приходи од продаје добара и услуга обухватају приходе од студената остварене у износу од 96.984 хиљаде динара (92,37% у односу на план) и приходе од споредних продаја у износу од 532 хиљаде динара (17,73% у односу на план).

Приходи од нефинансијске имовине обухватају приходе од рада Књижаре који су остварени у износу од 2.864 хиљаде динара, што представља остварење од 60,94% у односу на план.

Детаљан приказ остварених прихода и примања из финасијског плана Факултета за 2024. годину, по свим економским класификацијама дат је у Прилогу 1, који се налази у наставку извештаја.

У односу на 2023. годину, укупни приходи и примања већи су за 17.206 хиљада динара, што представља повећање за 5,86%. У структури укупних прихода и примања, највеће повећање односи се на повећање прихода из буџета за 18.646 хиљада динара (9,83%), што је у највећој мери последица повећања плата. Приходи од студената мањи су у 2024. години у односу на 2023. годину за 1.648 хиљада динара, што представља пад од 1,67%. Ово смањење је највећим делом резултат специфичних дешавања у држави и образовању у новембру и децембру 2024. године.

Расходи

Сви расходи и издаци Факултета настали су као резултат спровођења Програма и плана рада Факултета за 2024. годину и правдају се његовим извршењем.

Укупно извршени расходи и издаци за 2024. годину износе 303.067 хиљада динара и остварени су у обиму од 89,25% у односу на план, што је највећим делом резултат мањих расхода за сталне трошкове, текуће поправке и одржавање и мањих издатака за набавку нефинансијске имовине.

У поређењу са извршеним расходима и издацима у 2023. години остварено је повећање за 20.326 хиљада динара, односно 7,19%, што је резултат већих расхода за плате, трошкове путовања, текуће одржавање и капитално улагање.

У структури укупних расхода и издатака за 2024. год., текући расходи износе 287.833 хиљаде динара (94,97%), док издаци за нефинансијску имовину учествују са 15.234 хиљаде динара (5,03%), а односе се на капитално одржавање зграде и објекта, набавку административне опреме и опреме за образовање..

Резултат

Као резултат пословања и извршења финансијског плана за 2024. годину, Факултет је остварио вишак прихода и примања у односу на извршене расходе и издатке у износу од 9.805 хиљада динара, што представља *буџетски суфицит*.

Обавеза Факултета је да до 29. јуна 2025. год. обрачуна и плати порез на добит за 2024. год. За ту намену ће се користити средства са позиције 321311 - нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година. С обзиром на то да се у овом тренутку не располаже информацијом колика ће бити ова обавеза Факултета, издвајање потребних средстава са позиције 321311 - нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, на позицију 311712 - пренета неутрошена средства за посебне намене, извршиће се након обрачуна пореза на добит за 2024. год.

2025. година:

С обзиром на то да до 31.12.2025. год. Факултет није усвојио Извештај о пословању за 2023. год., нема прегледа планираних и остварених прихода и расхода, као и исказаног финансијског резултата

б) Процена испуњености Стандарда 12 и предлог корективних мера:

Правни факултет Универзитета у Нишу суочен је, као и сви остали субјекти јавног и приватног сектора, са тешком економском ситуацијом у земљи и свету, смањеним приливом средстава како од ресорних министарстава, тако и из сопствених извора финансирања. У тако отежаним условима Правни факултет ипак успева да испуни све стандарде у погледу квалитета извора финансирања, финансијског планирања и транспарентности у употреби финансијских средстава, што му омогућује да обезбеди финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 12:

1. Ангажовање свих наставника и сарадника на примени савремених начина наставе и одржавању квалитета студијских програма.

2. Ангажовање ненаставног особља ка што квалитетнијем обављању радних, пословних задатака и обавеза уз поштовање принципа економичности и рационалности.
3. Радити на ширењу Факултета и увођењу нових актуелних програма.
4. Унапређење јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.
5. Ангажовање и укључивање већег броја наставника и сарадника на пројектима финансираним из различитих извора/фондова.
6. Додатно ангажовање наставника и сарадника ка обезбеђењу средстава за научно и стручно усавршавање конкурисањем код Министарства науке, технолошког развоја и иновација.
7. Искористити квалитетан наставни кадар Факултета за сарадњу са другим субјектима јавног и приватног сектора како би се кроз пружање стручних и комерцијалних услуга трећим лицима обезбедили додатни приходи.

На основу изнетог се може закључити да Факултет испуњава Стандарда 12 максимално користећи своје предности и могућности уз сталну тежњу да се дејство постојећих слабости и опасности сведе на најмању могућу меру.

в) SWOT анализа

Предности	Слабости
Буџетски начин финансирања утиче на стабилност финансирања основне делатности Факултета +++ Факултет остварује сопствене приходе, којима самостално располаже у складу са законом, чиме обезбеђује додатна средства за реализацију наставно- научног и научно-истраживачког процеса +++ Факултет самостално, за сваку календарску годину, доноси Финансијски план којим се врши планирање намене финансијских средстава и самостално одлучује о финансијском пословању +++ Факултет по завршетку сваке календарске	• Ангажовање и рад наставника и сарадника на разним пројектима може да угрози квалитет наставе због оптерећености ++ • Тешкоће у наплати школарине, као значајног извора финансирања Факултета +++ • Недовољна средства Министарства за материјалне трошкове и финансирање допунских активности +++ • Недовољна мотивисаност запослених за остваривање додатних прихода у оквиру

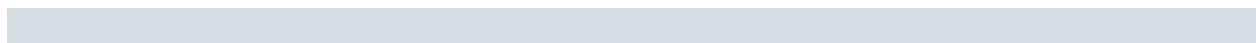
године доноси и усваја Извештај о финансијском пословању +++ С обзиром на број акредитованих студијских програма, дугорочна стабилност се у овом тренутку процењује као добра +++ Факултет спроводи рационалну и транспарентну финансијску политику +++ Факултет је у саставу реномираног Универзитета и као такав представља образовну институцију чије су дипломе о стеченом образовању веома цењене +++ Факултет располаже квалитетном опремом, неопходном за рад запослених и студената. Локација Факултета је изузетно атрактивна за све тренутне и будуће студенте +++	међународних Пројеката ++ • Присутност приватних факултета утиче на број новоуписаних студената, што директно утиче на висину прихода +++
Могућности	Опасности
• Додатно повећавање прихода Факултета учешћем у различитим домаћим и међународним научно-истраживачким пројектима, повећањем заинтересованости страних студената за студирање у Србији ++ • Организовање посебних едукација и стручних семинара на Факултету обезбедило би додатна средства +++ • Конкурисање запослених код Министарства науке, технолошког развоја и иновација за суфинансирање различитих програмских активности +++ • Дефинисање плана промоције кроз посету средњим школама промовисањем Факултета организовањем изложби, такмичења и других манифестација +++ • Унапређење постојећих и иницирање нових партнерства са другим субјектима јавног и приватног сектора у земљи и иностранству кроз пружање комерцијалних услуга +++ • Факултет располаже квалитетним, високо образованим кадром за реализацију наставе и научно-истраживачких пројеката +++ • Повећати заинтересованост	• Приватни факултети, смањењем критеријума при упису и полагању испита, условљавају мањи број уписаних студената на државним факултетима +++ • Финансијске могућности условљене економском ситуацијом у земљи и окружењу смањују број самофинансирајућих студената +++ • Смањен број уписаих студената директно условљава мање приходе Факултета +++ • Смањење броја средњошколаца, иселавање младе популације ++ • Пад интересовања студената ++

средњошколаца за упис на Правни факултет ++ • Могућност запошљавања у адвокатским канцеларијама, судовима различитих надлежности, школама, привреди, као и цењеност дипломе, утиче на повећање популарности Правног факултета +++	
--	--

г) Показатељи и прилози уз стандард 12

Прилог 12.1. [Финансијски план за 2025](#)

Прилог 12.2. [Финансијски извештај за претходну календарску годину 2024.](#)



СТАНДАРД 13:

УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 13.

Учешће студената у процесу самовредновања и провере квалитета обезбеђује се укључивањем представника студената у састав Одбора за квалитет (даље: Одбор) који, у складу са Законом о високом образовању, подзаконским актима и општим актима Факултета, обавља послове везане за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада Факултета. Одбор броји 7 чланова које именује декан на период од 3 године из реда наставника и асистената и ненаставног особља, док се студент именује на период од годину дана.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђена је учешћем студената у раду органа Факултета, као и кроз активности Студентског парламента и студента продекана. Надлежност, услови и поступак избора чланова, конституисање сазива и трајање мандата чланова Студентског парламента регулисани су Правилником о броју и начину избора за студентски парламент¹, а организација и рад Студентског парламента, начин остваривања права и дужности његових чланова регулисани су Правилником о раду Студентског парламента Правног факултета Универзитета у Нишу².

¹ Дел. бр. 01-641 од 21.03.2018.

² Дел. бр. 01-642 од 21.03.2018.

Студентски парламент Факултета утврђује предлог за Студента продекана, а Савет Факултета бира Студента продекана који прати стање стандарда студената и предлаже мере и активности за његово побољшање.

Студенти, такође, имају три представника међу члановима Савета Факултета, које бира Студентски парламент у складу са општим актом Факултета. У раду Савета и доношењу одлука из његове надлежности студентски представници су у потпуности равноправни са осталим члановима.³

Студенти учествују и у раду Наставно-научног већа Факултета, као стручном органу Факултета, а путем своја три представника изабрана од стране Студентског парламента. У Већу студенти чине 20% чланова. Студенти чине кворум Већа за одлучивање и учествују у одлучивању, када се расправља и одлучује о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана Факултета.⁴

Активним учешћем у раду наведених органа Факултета и активношћу студентских организација (Савез студената Правног факултета и ELSA, Асоцијација студената Правног факултета у Нишу) студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

На Факултету постоји утврђен правни оквир и организациони и институционални механизми за успешно спровођење анкетања студената. Основни инструмент самовредновања јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из области које се проверавају у процесу самовредновања Факултета. Студенти Факултета у току студија и по завршетку студија попуњавају више различитих анкета у циљу стицања што прецизнијег увида у квалитет у свим областима квалитета.

³ Статут Правног факултета Универзитета у Нишу, чл. 15 и 20.

⁴ Статут Правног факултета Универзитета у Нишу, чл. 44.

Правилником о студентском вредновању квалитета студија уређено је студентско вредновање квалитета студија у циљу праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета образовног процеса на факултету. Студентско вредновање обухвата студијске програме, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбенике, литературу и информатичке ресурсе, као и рад стручних служби, простор и опрему. Факултет образује Комисију за праћење и унапређивање студирања, коју чине представници наставног особља и студената, а која припрема анкетни упитник, спроводи поступак вредновања, води записник о спровођењу вредновања и припрема извештај о резултатима вредновања. Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање. Приликом анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена лествица оцењивања, при чему је оцена пет највиша, а оцена један најнижа, док се приликом анкетирања студената о студијским програмима, настави и условима рада користи тростепена лествица оцењивања са понуђеним одговорима „да“, „делимично“ и „не“. Анкетирање студената о студијским програмима, настави и условима рада спроводи се на крају сваке школске године, а анкетирање у циљу вредновања педагошког рада наставника и сарадника спроводи се на крају наставе у сваком семестру.⁵

До сада су извршена следећа анкетирања: Анкета о вредновању студијског програма основних академских студија за школску 2023/2024, Анкета о вредновању студијског програма специјалистичких струковних студија за школску 2023/2024, Анкета о вредновању студијског програма мастер академских студија за школску 2023/2024, Анкета о вредновању студијског програма докторских академских студија за школску 2023/2024, Анкета о вредновању студијског програма од стране послодавца за школску 2023/2024.

Анкетирањем, давањем предлога путем студентских иницијатива, као и учешћем у наведеним органима и телима Факултета, студенти су, непосредно и посредством својих представника, укључени у процесе осмишљавања, развоја и евалуације студијских програма.

⁵ Дел. бр. 01-62 11.01.2008. године

2) SWOT анализа

Предности	Слабости
• Студенти су чланови Одбора за квалитет +++ • Студенти имају представнике у Савету и Наставно-научном већу Факултета +++ • Редовно анкетање студената +++	• Недовољна заинтересованост студената приликом анкетања ++ • Недовољна информисаност студената о значају њиховог деловања у поступцима обезбеђивања и унапређења квалитета ++
Могућности	Опасности
• Преузимање иницијативе од стране студентских представника у погледу осмишљавања активности за шире укључивање студената у процес унапређења квалитета + • Мотивисање студената за активније укључивање у поступак самовредновања ++	• Адекватност резултата студентских анкета у случају малог броја анкетираних студената +

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Полазећи од постојећег стања и оствареног нивоа испуњености Стандарда 13, као и од резултата анализе и спроведене SWOT анализе, може се закључити да Факултет располаже стабилним и функционалним механизмима за активно укључивање студената у процесе самовредновања и провере квалитета. У наредном периоду планира се даље јачање и унапређивање већ успостављених пракси, уз посебан нагласак на повећање видљивости и значаја улоге студената у систему обезбеђења квалитета.

Факултет ће наставити да обезбеђује активно учешће студената и њихових представника у раду органа и тела надлежних за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета, као и да подстиче сарадњу са Студентским парламентом и студентским организацијама. Посебна пажња биће посвећена даљем унапређењу система анкетања студената, како у погледу садржаја анкетних упитника, тако и у погледу мотивације

студената за учешће у анкетама, у циљу добијања што репрезентативнијих и поузданијих резултата.

Планира се континуирано информисање и едукација студената о значају њиховог учешћа у процесима самовредновања и провере квалитета, кроз различите облике комуникације и активности, као и додатно истицање анонимности и објективности анкетних поступака. Добијени резултати студентског вредновања и даље ће се систематски анализирати и користити као један од релевантних основа за планирање и спровођење мера унапређења квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада Факултета.

На тај начин Факултет ће наставити да развија културу квалитета засновану на партнерском односу са студентима и њиховом активном и одговорном учешћу у свим кључним процесима обезбеђења и унапређења квалитета.

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

13.1.1. [Одлука о именовању чланова Одбора за квалитет](#)

13.1.2. [Одлука о именовању чланова Комисије за праћење и унапређивање студирања](#)

13.1.3.. [Одлука о именовању чланова Комисије за односе са студентима](#)

13.1.4.. [Правилник о броју и начину избора за студентски парламент](#)

13.1.5. [Правилник о раду Студентског парламента Правног факултета Универзитета у Нишу](#)

СТАНДАРД 14:

СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 14.

На Правном факултету постоји целовит институционални оквир који чине стандарди квалитета, субјекти за обезбеђење квалитета, области у којима се обезбеђује квалитет и поступци за обезбеђење квалитета. Правни факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета.

Тело задужено за обезбеђивање квалитета је Одбора за квалитет (даље: Одбор), коју чине представници свих категорија запослених на Факултету и студената. Одбор броји 7 чланова које именује декан на период од 3 године из реда наставника и асистената и ненаставног особља, док се студент именује на период од годину дана. Такав састав Одбора обезбеђује учешће свих релевантних субјеката у процесу обезбеђивања и унапређења квалитета. Одбор континуирано и систематски прикупља све потребне информације о обезбеђењу квалитета, врши периодичну проверу квалитета и анализира све прикупљене податке. Одбор о прикупљеним подацима и извршеним анализама обавештава руководство Факултета.

Нормативни оквир који омогућава систематско праћење, оцењивање, проверу, унапређивање и обезбеђење квалитета у свим областима чине Статут Факултета, Стратегија управљања и обезбеђења квалитета, Правилник о квалитету, Правилник о самовредновању, Правилник о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научно-истраживачког рада, Правилник о студентском

вредновању квалитета студија, Правилник о раду Одбора за квалитет, Пословник о раду Комисије за односе са студентима, Акциони план за спровођење Стратегије управљања и обезбеђења квалитета за школску 2024/2025. Сви наведени акти доступни су јавности преко интернет странице Факултета (www.prafak.ni.ac.rs –део *Квалитет*).

Усвајањем наведених докумената Факултет је створио претпоставке за континуирано праћење и обезбеђивање квалитета, као и услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. У поступку обезбеђивања квалитета, као и у поступку самовредновања учествује: наставно особље (наставници и сарадници), ненаставно особље и студенти. Поступци обезбеђивања квалитета и самовредновања одвијају се у оквирима организационих јединица Факултета.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Правни факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима укључени су и резултати анкетирања студената.

Самовредновање је саставни део унутрашње контроле квалитета. Одбор на крају сваке године сачињава годишњи извештај о раду, а сваке три године извештај о самовредновању који разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета. До сада је Комисија сачинила завршне извештаје о самовредновању 2024, 2022. и 2019. године, које је Наставно-научно веће усвојило: Извештај о самовредновању установе за период од августа 2019. године, закључно са 31. децембром 2023. године, Извештај о самовредновању Студијског програма основних академских студија Правног факултета Универзитета у Нишу за школске године 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023 и Извештај о самовредновању Студијског програма специјалистичких струковних студија Правног факултета Универзитета у Нишу за школске године 2020/2021, 2021/2022 и

2022/2023. Наведени Извештај о самовредновању усвојило је Наставно-научно веће Правног факултета на седници одржаној 22.02.2024. године.

О резултатима самовредновања Факултет обавештава наставнике и сараднике путем састанака катедара, ненаставно особље обавештава путем својих служби, а студенте преко студентских организација. Резултати самовредновања су доступни и широј јавности, будући да су постављени на интернет страници Факултета (www.prafak.ni.ac.rs – део *Квалитет*).

2) SWOT анализа

Предности	Слабости
• Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета +++ • Постојање инфраструктуре неопходне за систематско праћење и обезбеђење квалитета +++ • Резултати процене квалитета су доступни јавности +++	Недовољна препознатост важности процеса контроле квалитета од стране релевантних субјеката ++
Могућности	Опасности
• Оснивање удружења бивших студената Факултета (alumni) +++ • Јачање сарадње са високошколским и другим академским установама ради размене искустава добре праксе +++	• Неједнак приступ систематском праћењу и провери квалитета на различитим високошколским установама ++

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу анализе постојећег система систематског праћења и периодичне провере квалитета, као и уважавајући резултате самовредновања и SWOT анализе, може се закључити да Правни факултет Универзитета у Нишу има успостављен, функционалан и ефикасан систем обезбеђења квалитета који у потпуности одговара захтевима Стандарда 14. У наредном периоду активности Факултета биће усмерене на даље унапређивање већ постојећих механизма и очување континуитета у њиховој примени.

Факултет ће наставити да систематски и континуирано прикупља, обрађује и анализира релевантне податке о квалитету у свим областима свог рада, уз активно учешће наставног и ненаставног особља, као и студената.

Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

Извештаји о самовредновању, доступни на

<https://www.prafak.ni.ac.rs/kvalitet/odbor-za-kvalitet/izvestaji-o-samovrednovanju.html>

СТАНДАРД 15:

КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 15.

Правни факултет Универзитета у Нишу поклања велику пажњу докторским студијама као једном од облика развоја научно-истраживачке делатности Факултета и изградње компетенција код научног подмлатка Факултета.

Садржина студијског програма докторских студија усклађена је са релевантним одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу и Статута Факултета. Структура и основни елементи наведених студијских програма утврђени су и Правилником о докторским академским студијама права, који је усклађен са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са Правилником о квалитету.

Факултет је компетентан, тј. има способност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, које се остварује индивидуалним истраживањима и стваралаштвом, као и

преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима. У складу са усвојеном стратегијом и програмом, научноистраживачки рад се организује и изводи у складу са трогодишњим и годишњим програмом научног рада на Факултету. Уз то, Факултет је и акредитован као научно-истраживачка установа, у складу са законом.

Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, које је донео Национални савет за високо образовање, као и Правилником о квалитету Факултета, утврђени су стандарди квалитета студијских програма, њихова припрема и усвајање, доступност информација о студијским програмима, као и квалитативни и квантитативни показатељи на основу којих се процењује квалитет студијских програма. Поред тога, Правилником о квалитету предвиђају се и поступци за обезбеђење квалитета студијских програма.

Анализа студијског програма докторских академских студија права показује да испуњава све неопходне стандарде његовог квалитета, што значи да:

- има 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама;

- садржи све елементе утврђене Законом;

- има научно утемељење;

- курикулум студијског програма докторских студија има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему (развој науке, критичког мишљења и образовање кадрова оспособљених да самостално воде оригинална и научно релевантна истраживања, као и да критички процењују истраживања других) ;

- сврха студијског програма докторских студија је јасно и недвосмислено формулисана и у складу је са основним задацима и циљевима Факултета;

- циљеви студијског програма докторских студија су дефинисани (постизање научних способности и академских вештина, развој креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за будући развој каријере) и усклађени

са савременим правцима развоја одговарајуће научне дисциплине у свету и задацима и циљевима Факултета;

- савладавањем студијског програма докторских студија студент стиче опште и специфичне способности које су подређене квалитетном обављању стручне и научне делатности

- курикулум студијског програма докторских студија садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис, као и докторску дисертацију као завршни део студијског програма докторских студија, која је самостални научни рад студента;

- постоји усклађеност студијског програма докторских студија са савременим светским токовима и стањем у области правних наука и упоредивост са студијским програмима докторских студија одговарајућих страних високошколских установа;

- Факултет уписује студенте на студијски програм докторских студија у складу са друштвеним потребама и потребама развоја науке, образовања, културе и својим ресурсима, с тим што се услови за упис студената на студијски програм докторских студија утврђују Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета, као и Правилником о докторским академским студијама права;

- услови и поступци који су неопходни за завршетак докторских студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања јасно су дефинисани, уводним одредбама студијског програма и Правилником о докторским академским студијама права, усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма и учињени су доступним јавности објављивањем у „Билтену Правног факултета у Нишу“ бр. 331 од 28.05.2024. године и на Интернет страници Факултета www.prafak.ni.ac.rs;

- курикулуми студијског програма докторских студија и силабуси у оквиру програма утврђују да се оцењивање студената врши непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита; докторска дисертација представља самостални научноистраживачки рад, који се оцењује на основу њеног научног доприноса.

Анализа научне компетентности наставника ангажованих на докторским студијама и досадашњих резултата у менторском раду са мастерантима и докторантима показује да наставно особље има потребне научне квалификације за извођење студијског програма докторских студија.

За извођење студијског програма докторских академских студија права обезбеђени су одговарајући просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеру докторских студија и предвиђеном броју студената.

Студијски програм докторских академских студија права припрема се и усваја на начин предвиђен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета. Предлог студијског програма утврђује Наставно-научно веће Факултета, с тим што у поступку припреме његовог предлога активно учествују наставници и сарадници Факултета, као и представници студената. Измене и допуне студијског програма усваја Наставно-научно веће на основу извештаја Одбора за квалитет и предлога катедри. На предлог Наставно-научног већа Факултета, наведене студијске програме усваја Сенат Универзитета у Нишу.

Учешће студената у осигурању и оцењивању квалитета студијског програма докторских академских студија права обезбеђено је тиме што су представници студената чланови Одбора за квалитет и осталих тела у систему осигурања квалитета. Студенти оцењују квалитет студијских програма и на седницама Студентског парламента, који је, поред осталог, надлежан да разматра питања у вези са осигурањем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената и подстицањем њиховог научно-истраживачког рада.

Све информације о акредитованом студијском програму докторских академских студија права, условима и начинима његовог остваривања, као и о условима за стицање научног назива доктор наука у области „Право“, Факултет је учинио доступним студентима и јавности преко публикације коју редовно објављује у штампаном и електронском облику (www.prafak.ni.ac.rs- део *Докторске студије*), најкасније даном објављивања конкурса за упис студената.

Наставници и сарадници су упознати са свим захтевима које, у оквиру студијског програма докторских академских студија права, докторска дисертација треба да испуни, посебно у оквиру њене академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања. Сви ти захтеви прописани су, најпре, Правилником о докторским студијама⁶, а затим, и посебним Упутством за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу. Оба правна акта објављена су на сајту Факултета, односно Универзитета у Нишу, тако да су доступни наставницима, студентима и најширој јавности.

Правилником о квалитету предвиђени су стандарди квалитета студијског програма, као и поступци за обезбеђење квалитета. Статутом Факултета и Правилником о квалитету утврђени су поступци за припрему, усвајање, праћење и контролу студијског програма, као и процедуре за осавремењавање студијског програма.

Способност Факултета за научноистраживачки рад се мери и на основу броја докторских дисертација и мастер радова одбрањених на факултету из области за коју се студијски програм акредитује. Од оснивања Факултета до 16.12.2025. на Факултету је одбрањено 149 докторских дисертација. Од укупно 37 наставника Факултета у сталном радном односу 22 наставника били су ментори у изради једног или већег броја доктората.

Квалитативни показатељи квалитета студијских програма утврђују се испитивањем мишљења о квалитету студијских програма свих студената на студијском програму који Факултет организује, наставника и сарадника Факултета, дипломираних студената Факултета који се налазе у радном односу и оних који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање („ранији студенти“), као и адвоката, представника правосудних органа, органа државне управе, привредних друштава, банака, осигуравајућих друштава и других послодаваца из окружења, као и службеника Националне службе за запошљавање. У претходном периоду квалитет студијског програма докторских академских студија права оцењивали су само студенти докторских студија.

⁶ Дел. бр. 01-1446, од 28.05.2024.

Резултати анкетирања студената докторских студија Факултета показују да важећи студијски програм докторских академских студија права обезбеђује остваривање циљева који су дефинисани тим студијским програмом. Из Извештаја о резултатима анкете за вредновање студијског програма докторских академских студија права произлази закључак да су студенти задовољни квалитетом студијског програма. Студенти високом оценом вреднују чињеницу да су исходи и циљеви студијског програма јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени (5.00), да се програмом стичу знања која су адекватна области студија (5.00), као и да су план и распоред наставе усклађени са потребама и могућностима студената (5.00). Посебно се истиче да су критеријуми за упис студената унапред прописани и јавно доступни (5.00), да су студенти информисани о својим правима и обавезама (5.00), као и да се наставници понашају професионално током оцењивања студената (5.00). Високе оцене добија и чињеница да је студијски програм дефинисан тако да подстиче повезивање знања из различитих области (5.00) и развој вештина критичког преиспитивања и вредновања постојећих научних достигнућа (5.00), као и подршка факултета у размени студената и усавршавању у иностранству (5.00) и јасноћа критеријума и поступака за изradу, пријаву и одбрану докторске дисертације (5.00). Нешто ниже, али и даље веома високе оцене, односе се на развој способности самосталног научно-истраживачког рада (4.80), мотивацију студената за даљи научно-истраживачки рад (4.80), могућности додатног ангажовања студената на спровођењу пројеката (4.80), као и опремљеност библиотеке потребним бројем уџбеника и пратеће литературе (4.80), док је најнижа, али и даље позитивна оцена, дата сарадњи са радницима Библиотеке (4.60). Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа (4.60).

Квантитативни показатељи квалитета студијског програма докторских академских студија утврђују се на основу података из службене евиденције које, у виду годишњег извештаја, доставља Одбору за квалитет Служба за наставу и студентска питања.

Подаци о броју студената и њиховом статусу на докторским академским студијама у периоду од школске 2018/2019. године до 16.12.2025. године — приказани су у табели у продужетку:

Школска година	I година – уписао	I година – обновио	II година – уписао	II година – обновио	III година – уписао	III година – обновио	УКУПНО
2018/2019	15	1	15	6	11	37	85
2019/2020	14	1	9	4	10	39	77
2020/2021	8	6	9	6	5	36	70
2021/2022	14	3	10	5	7	38	77
2022/2023	18	2	10	3	10	39	82
2023/2024	6	1	15	6	10	44	82
2024/2025	14	2	7	8	14	40	85
2025/2026	9	1	11	6	5	37	69

У периоду до 30. маја 2022. године — на Правном факултету Универзитета у Нишу постојало је Веће другог и трећег степена студија, као стручни орган Факултета који одлучује о стручним питањима везаним за мастер и докторске академске студије права које се реализују на Факултету. Веће другог и трећег нивоа студија чинио је по један представник сваке катедре, на предлог већа катедре. Продекан за наставу био је члан Већа по функцији. Чланове Већа именовао је декан на период од 3 (три) године. Седнице Већа другог и трећег степена сазивао је и њима руководио председник Већа. Председника и заменика председника Већа бирало је Наставно-научно веће, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем. Веће другог и трећег нивоа студија било је надлежно да: 1) припрема нацрт програма мастер и докторских академских студија права, и предлаже његове измене; 2) спроводи поступак рангирања кандидата за упис на мастер и докторске академске студије права; 3) одобрава израду мастер рада и одређује ментора; 4) предлаже Наставно-научном већу доношење одлуке о подударности и комплементарности студијских програма других високошколских установа са студијским програмом основних (академских) студија права, односно ранијим четворогодишњим студијама права, као и мастер академским студијама права на Факултету; 5) доноси упутство за израду и одбрану мастер рада; 6) по потреби, даје мишљење о испуњености услова за прелазак студента са једног мастер академског

студијског програма на други мастер академски студијски програм или са мастер академског студијског програма другог факултета; 7) по потреби даје мишљење о одобравању поновног стицања статуса студента мастер и докторских академских студија лицу које је поднело такав захтев; 8) предлаже Комисију пред којом се полаже претходни допунски испит, као услов за упис на докторске академске студије права; 9) одређује комисију за одбрану пројекта докторске дисертације; 10) одобрава прелазак са једног на други модул (групу, смер) докторских академских студија права; 11) предлаже продужење рока за завршетак студија студенту докторских академских студија права; 12) по потреби, даје мишљење о испуњености услова за прелазак студента са докторских академских студија другог факултета на докторске академске студије права на Правном факултету у Нишу; 13) врши и друге послове одређене општим актима Факултета. Прва седница Већа другог и трећег нивоа студија одржана је 24. јуна 2019. године.

Према важећем Статуту Правног факултета Универзитета у Нишу, установљена је Комисија за докторске и мастер студије, чији је први сазив конституисан 4. јула 2022. године. Комисија за докторске и мастер студије је стручни орган који одлучује о стручним питањима везаним за докторске и мастер академске студије права које се реализују на Факултету. Комисију за докторске и мастер студије чини по један представник катедре, које предлажу већа катедара. Продекан за наставу је члан Комисије по функцији, а чланове Комисије именује декан на период од три године. Управник докторских и мастер студија је по функцији председник Комисије за докторске и мастер студије, а управника докторских и мастер студија именује декан из реда професора. Комисија за докторске и мастер студије: 1) припрема нацрт програма мастер и докторских академских студија права, и предлаже његове измене; 2) спроводи поступак рангирања кандидата за упис на мастер и докторске академске студије права; 3) одобрава израду мастер рада и одређује ментора; 4) предлаже Наставно-научном већу доношење одлуке о подударности и комплементарности студијских програма других високошколских установа са студијским програмом основних (академских) студија права, односно ранијим четворогодишњим студијама права, као и мастер академским студијама права на Факултету; 5) доноси упутство за израду и одбрану мастер рада; 6) по потреби, даје мишљење о испуњености услова за прелазак студента са једног мастер академског студијског програма на други

мастер академски студијски програм или са мастер академског студијског програма другог факултета; 7) по потреби даје мишљење о одобравању поновног стицања статуса студента мастер и докторских академских студија лицу које је поднело такав захтев; 8) предлаже Комисију пред којом се полаже претходни допунски испит, као услов за упис на докторске академске студије права; 9) одређује комисију за одбрану пројекта докторске дисертације; 10) одобрава прелазак са једног на други модул (групу, смер) докторских академских студија права; 11) предлаже продужење рока за завршетак студија студенту докторских академских студија права; 12) по потреби, даје мишљење о испуњености услова за прелазак студента са докторских академских студија другог факултета на докторске академске студије права на Правном факултету у Нишу; 13) врши и друге послове одређене општим актима Факултета.

2) SWOT анализа

Предности	Слабости
• Вишедеценијско академско наслеђе Факултета у организовању и реализовању последипломских и докторских студија +++ • Високе научне и стручне компетенције наставног особља за извођење студијских програма на свим нивоима академских студија +++ • Усаглашеност студијских програма са савременим светским тековинама и стањем науке и струке у области права, као и упоредивост са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа +++ • Усаглашеност студијских програма са захтевима тржишта рада +++	• Докторске академске студије по правилу трају дуже од времена прописаног за њихов завршетак, услед неадекватног законског оквира предвиђеног за окончање докторских студија +++
Могућности	Опасности
• Регионално повезивање високошколских установа у циљу	• Обесмишљавање и крајње обезвређивање принципа

размене искуства у побољшању квалитета студијских програма ++	високошколског образовања и јавног интереса у области високог образовања на тзв. приватним факултетима, што ствара неповољан академски амбијент за извођење докторских академских студија у области права +++
---	---

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу свеобухватне анализе студијског програма докторских академских студија на Правном факултету Универзитета у Нишу, спроведене у складу са критеријумима прописаним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, може се утврдити да наведени студијски програм у потпуности задовољава захтеве Стандарда 15. Студијски програм докторских академских студија у области права конципиран је као резултат настојања да се обезбеди остваривање јавног интереса кроз очување и унапређење академских вредности високог образовања, као и да докторске студије омогуће реализацију аутентичних и оригиналних научних резултата у области правних наука. У процесу израде и унапређења студијског програма посебно су уважени ставови, мишљења, препоруке и сугестије различитих група испитаника, који су се изјашњавали о појединим сегментима квалитета студија. Факултет организацију и спровођење докторских академских студија, као и обављање свих стручних и административних послова у вези са њима, реализује у складу са важећим прописима, принципима и стандардима који уређују трећи ниво високошколског образовања у правном систему Републике Србије.

Показатељи и прилози за стандард 15

Табела 15.1. [Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија](#)

Табела 15.2. [Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи \(Савет докторских студија, докторска школа... \)](#)

Табела 15.3. [Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе](#)

Прилог 15.1 [Правилник докторских студија](#)

Прилог 15.2 [Извод из Статута који регулише докторске студије](#)

Прилог 15.3 [Правилник о раду докторске школе](#)

Прилог 15.4 [Правилник о избору ментора](#)

Прилог 15.5. [Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта](#)

Прилог 15.6. [Списак интернет адресе страних високошколских установа чији су студијски програми докторских студија упоредиви са студијским програмом докторских академских студија Правног факултета](#)

Прилог 15.7. [Извештај о резултатима студентске анкете за вредновање квалитета студијских програма докторских академских студија.](#)