



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-332/3
28. 01. 2026. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета" бр. 326/24 и бр. 347/26), Наставно-научно веће Правног факултета у Нишу на седници од 28. 01. 2026. године донело је

ОДЛУКУ

Усваја се Програм и план рада Правног факултета у Нишу за 2026. годину.
(Извештај је саставни део Одлуке)

Доставити: Служби за материјално-финансијске послове, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове, Библиотеци и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Передраг Цветковић



Припремила: Марија Чукаловић
M. Čukalović

Контролисао: Богољуб Рочкомановић
B. Ročkomanović

Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА
за 2026. годину



Ниш, јануар 2026.

САДРЖАЈ:

1. Увод
2. Образовна делатност
3. Научно-истраживачки и стручни рад
4. Издавачка делатност
5. Обезбеђење квалитета
6. Међуфакултетска, међууниверзитетска, међународна и остали видови сарадње
7. Унапређење услова за рад студентских организација
8. Рад органа, стручних тела и служби и унапређење нормативе
9. Инвестициона изградња, опремање и одржавање
10. План за унапређење родне равноправности
11. Прилози

Прилог 1. Годишњи план рада Одбора за квалитет

Прилог 2. Годишњи план рада Центра за публикације

Прилог 3. Годишњи план рада Рачунарско - информационог центра

Прилог 4. Годишњи план рада Центра за правна и друштвена истраживања

Прилог 5. Годишњи план рада Студентског парламента

Прилог 6. Годишњи план рада Редакције Зборника радова

Прилог 7. Годишњи план рада часописа „Правни хоризонти“

Прилог 8. Годишњи план рада Библиотеке

1. УВОД

Програм рада Правног факултета Универзитета у Нишу садржи послове и активности у оквиру делатности Факултета, чијим извршењем Факултет остварује планиране циљеве, утврђене мисијом и визијом развоја Факултета и Стратегијом управљања и обезбеђења квалитета.

Програм рада Факултета припремљен је на основу планова рада наставно-научних и научно-истраживачких јединица и служби Факултета.

Програм рада обухвата следећа подручја деловања:

- 1) образовна делатност,
- 2) научно-истраживачки и стручни рад,
- 3) издавачка делатност,
- 4) обезбеђење квалитета,
- 5) међуфакултетска, међууниверзитетска, међународна и остали видови сарадње,
- 6) кадровска политика,
- 7) рад органа и стручних тела и унапређење нормативе,
- 8) унапређење услова за рад студентских организација,
- 9) инвестициона изградња, опремање и одржавање, и
- 10) унапређење родне равноправности.

2. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Образовна делатност Факултета у пролећном семестру школске 2025/2026. и јесењем семестру школске 2026/2027. години оствариваће се кроз:

- основне академске студије — по акредитованим Студијским програмима из 2013. и 2020. године. Такође, наставиће се са реализацијом Програма ”Заврши започето”;
- основне и специјалистичке струковне студије права по Студијском програму из 2020. године;
- основне студије права — по започетим Наставним плановима и програмима у складу са прелазним и завршним одредбама Закона о

високом образовању. Такође, наставиће се са реализацијом Програма ”Заврши започето”;

- мастер академске студије права према акредитованим студијским програмима из 2020. и 2021. године;
- докторске академске студије права према акредитованом Студијском програму из 2013. године и 2021. године;
- одбране докторских дисертација студената који имају научни степен магистра наука према прописима који су били на снази пре усвајања важећег Закона о високом образовању.

Поред програма формалног образовања, Факултет ће организовати и остваривати програме неформалног образовања у оквиру Семинара о реторици и правних клиника.

2.1. Формално образовање

2.1.1. Остваривање основних академских студија права

Правни факултет ће у пролећном семестру школске 2025/2026. и јесењем семестру школске 2026/2027. године реализовати основне академске студије права по Студијском програму из 2013. и 2020. године.

Правни факултет ће пролећном семестру школске 2025/2026. године реализовати основне струковне студије у пролећном семестру школске 2025/2026. године и јесењем семестру школске 2026/2027 године реализовати специјалистичке струковне студије права.

У циљу што успешнијег уписа нове генерације студената, на основним академским и специјалистичким струковним студијама, Факултет ће предузети следеће активности:

- организовање промотивних скупова у средњим школама у Нишу и региону, у циљу презентације новог студијског програма основних студија и режима студирања, уз учешће наставника и сарадника;
- организовање ”Дана отворених врата” на Факултету;
- припрема и штампање промотивног материјала;
- припрема и штампање Информатора за бруцоше;
- гостовање у ТВ и радио емисијама ради пропагирања уписа на Факултет;
- организовање припремне наставе из Српског језика и књижевности и Историје.

У терминима које одреди ресорно министарство биће организован пријем пријава за упис на прву годину студија, пријемни испит и упис на Факултет.

Ради успешног остваривања наставе на основним академским студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе и организовање испита;
- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- одређивање изабраних испитивача и чланова комисија, у складу са одредбама Правилника о испитима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- израду распореда предавања и вежби;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене основним студијама.

2.1.2. Остваривање основних студија права (наставни планови усвојени пре ступања на снагу Закона о високом образовању)

У складу са Законом и Статутом Факултета, уписаним студентима биће омогућено да студије права заврше према наставном плану и програму који је важио у време уписа.

У погледу испитне литературе биће примењени стандарди квалитета утврђени Статутом Факултета, Правилником о квалитету и другим општим актима Факултета.

Овој категорији студената биће омогућено да се укључе у предиспитне активности на предметима из којих нису положили испите, и тако им се олакша полагање тих испита.

2.1.3. Остваривање мастер академских студија

Током пролећног семестра школске 2025/2026. и јесењег семестра школске 2026/2027. године биће реализоване мастер академске студије према студијским програмима из 2020. године и 2021. године, и то: мастер академске студије права – општи смер, мастер академске студије права – унутрашњи послови и мастер академске студије права - право и информационе технологије.

Факултет ће правовремено доставити податке Универзитету у Нишу ради објављивања конкурса за упис на мастер академске студије. У складу са терминима из конкурса, Факултет ће спровести све радње везане за упис студената нове генерације.

Ради успешног остваривања наставе на мастер академским студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе, организовање испита и одбрана завршних мастер радова;
- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- утврђивање термина предавања и консултативне наставе;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене мастер студијама.

2.1.4. Пријава и одбрана докторских дисертација

Лицима која испуњавају услове биће омогућена пријава и одбрана докторских дисертација у законском року, што подразумева обављање стандардних активности органа и служби Факултета.

2.1.5. Остваривање докторских академских студија

Током пролећног семестра школске 2025/2026. и јесењег семестра школске 2026/2027. године биће реализоване докторске академске студије права према Студијском програму из 2013. године и Студијском програму из 2021. године.

Факултет ће правовремено доставити податке Универзитету у Нишу ради објављивања конкурса за упис на докторске академске студије. У складу са терминима из конкурса, Факултет ће што је брже могуће спровести све радње везане за упис студената нове генерације.

Ради успешног остваривања наставе на докторским академским студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе, организовање испита и одбрана докторских дисертација;

- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- утврђивање термина предавања и консултативне наставе;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене докторским студијама.

2.1.6. Унапређење студија и развој нових студијских програма

2.1.6.1. Унапређење методологије наставног рада

У циљу унапређења наставе, Центар за правна и друштвена истраживања организоваће едукације наставника и сарадника ради: увођења нових метода у настави; едукације наставника и сарадника ради израде квалитетних тестова за писане испите у складу са европским стандардима; едукације наставника и сарадника ради овладавања методама оцењивања знања студената на писаном и усменом испиту; едукације наставника за укључивање у клинички програм образовања студената, и др.

2.1.6.2. Унапређење нормативног оквира студија

Факултет ће заокружити нормативни оквир студија усвајањем одговарајућих општих аката који до сада нису донети, као и изменом постојећих прописа. Сагласно томе, Факултет ће усвојити опште акте који регулишу: услове, начин организовања и вредновање добровољног рада студената у локалној заједници; мировање студентског статуса; продужење статуса студента након истека рока за студирање предвиђеног Законом о високом образовању; финансирање учешћа на студентским такмичењима и др.

2.1.6.3. Подршка реализацији научно-истраживачке праксе

Факултет ће пружати стручну и техничку подршку организовању научноистраживачке праксе кандидата уписаних на мастер и докторске студије, ради стручног и научног усавршавања.

У зависности од интересовања кандидата, студенти на докторским студијама биће укључени у научно-истраживачки рад на пројектима и семинарима Факултета.

2.1.6.4. Подришка учешћу студената на домаћим и међународним такмичењима

Факултет ће подстицати веће учешће студентских екипа и појединаца на домаћим и међународним такмичењима. Предузеће се мере за већу афирмацију студената који учествују на такмичењима и наставника и сарадника који их припремају.

У складу са финансијским могућностима, Факултет ће настојати да покрије неке од трошкова такмичарских екипа. Факултет ће подстицати и подржавати конкурисање код различитих субјеката ради добијања средстава за финансирање учешћа на студентским такмичењима.

3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

3.1. Организовање научно-истраживачке и друге делатности у оквиру плана и програма научног рада Факултета

Научно-истраживачки рад обухватиће индивидуални и колективни научно-истраживачки рад наставника и сарадника, а у складу са Програмом научноистраживачког рада Правног факултета у Нишу за период 2020-2025. година.

Послове организације научно-истраживачког рада обављаће Центар за правна и друштвена истраживања, као део научно-истраживачке јединице Правног факултета у Нишу, према Програму рада који је дат у прилогу.

Планирано је да у току 2026. године научно-истраживачки рад обухвати активности чији је детаљни преглед дат у прилогу овог плана.

3.2. Организовање научних скупова

Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања планира да у 2026. години, у сарадњи са катедрама Факултета, поводом Дана Факултета организује међународни научни скуп.

У случају да катедре предложи одржавање неког другог научног скупа, Центар ће пружити потребну подршку.

3.3. Реализација Програма усавршавања научно-истраживачког подмлатка и пружање подршке индивидуалном истраживачком раду

У складу са усвојеним актима и Програмом развоја научноистраживачког подмлатка на Правном факултету у Нишу за период 2020-2025. и Планом научног и стручног усавршавања научног подмлатка Правног факултета у Нишу за школску 2020-2025. годину, Факултет ће наставити да реализује усавршавање научног подмлатка предузимањем следећих активности:

- упућивање младих истраживача на конференције, семинаре, радионице и програме обуке из области правних и других друштвено-хуманистичких наука, које организују домаће и међународне организације и установе;
- упућивање истраживача на усавршавање, на основу сарадње коју Факултет остварује са другим научно-истраживачким установама и организацијама;
- укључивање младих научних истраживача у нове пројекте;
- организовање курсева страног језика;
- набавка неопходне литературе;
- унапређивање истраживачких компетенција младих истраживача кроз саветодавни и менторски рад старијих истраживача;
- пружање информација, стручне и техничке подршке наставницима и сарадницима за учешће на конкурсима за научно и стручно усавршавање, студијске боравке, учешће на научним конференцијама и сл.;
- повећање доступности научних информација набавком савремене литературе, обезбеђивањем приступа базама података и е-библиотекама и сл, према одлукама Библиотечког одбора;
- побољшање техничких услова рада истраживача набавком савремене компјутерске опреме, опремањем простора и сл

3.4. Објављивање резултата научних и стручних истраживања

Публиковање резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника Факултета у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, тематским зборницима са научних скупова, монографијама, часопису Правни хоризонти и другим публикацијама, наставиће се током 2026. године, а у складу са планом и програмом

издавачке делатности Центра за публикације за 2026. годину, који је као прилог саставни део овог Програма рада.

3.5. Подршка вредновању резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника

У складу са Правилником о квалитету и другим општим актима Факултета, током 2026. године спроводиће се ажурирање картона научне компетенције за све наставнике и сараднике Факултета и биће настављено континуирано и систематско праћење и вредновање резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

3.6. Усавршавање наставних метода у области правних и друштвених наука и подстицање њихове примене у настави на Факултету

Факултет ће настојати да организује едукацију наставника и сарадника, ради:

- унапређења наставе и увођења нових метода у настави (организовање курсева ради унапређења педагошких знања и вештина);
- израде квалитетних тестова за писане испите;
- овладавања методама процене знања (оцењивање) студената на писаном и усменом испиту.

Факултет ће наставити са опремањем учионица и других наставних просторија компјутерима, видео бимовима и сличним техничким средствима, како би се осавременио наставни процес.

3.7. Подстицање научно-истраживачког рада

Факултет ће наставити са ангажовањем и учешћем у пројектима који се реализују у оквиру мреже SEELS.

Центар за правна и друштвена истраживања пружаће информације, стручну и техничку подршку наставницима и сарадницима за учешће на конкурсима за научно и стручно усавршавање и студијске боравке.

4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност Факултета биће остваривана у складу са планом издавачке делатности Центра за публикације Правног факултета у Нишу, који је у прилогу, и општим условима за објављивање публикација, утврђеним општим актима Факултета.

Годишњи план биће реализован у складу са динамиком пријава аутора и обухватаће издавање публикација чији је детаљни преглед дат у прилогу овог плана.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Одбор за квалитет као највиши орган у процесу праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета на Правном факултету Универзитета у Нишу, у циљу постизања вишег нивоа квалитета у свим областима живота и рада на Факултету у 2026. години, у складу са својим Програмом планира да спроведе активности чији је детаљни преглед дат у прилогу овог плана.

6. МЕЋУФАКУЛТЕТСКА, МЕЋУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЋУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

Правни факултет ће и током 2026. године предузимати активности у циљу имплементације и спровођења закључених уговора о међусобној сарадњи са установама и институцијама у земљи и иностранству. У том циљу, биће позвани представници домаћих и страних факултета и универзитета, као и представници домаћих правосудних и других институција на обележавање Дана факултета. Наравно, током 2026. године наставиће се настојање за успостављањем нових видова сарадње са високошколским и привредним институцијама и државним органима у земљи и иностранству.

Факултет ће у наредном периоду конкурисати за средства намењена финансирању међународне и прекограничне сарадње.

7. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА РАД СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Сагласно опредељењу Факултета да финансира рад Студентског парламента и регистрованих студентских организација путем пројеката, Факултет ће током 2026. године финансирати одређене пројекте Студентског парламента, сразмерно укупним средствима која су у Финансијском плану намењена за рад студентских организација.

8. РАД ОРГАНА, СТРУЧНИХ ТЕЛА И СЛУЖБИ И УНАПРЕЂЕЊЕ НОРМАТИВЕ

Органи, стручна тела и службе Факултета обављаће стандардне послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима.

Биће размотрена могућност неопходног распоређивања, односно, расподеле послова и радних задатака у оквиру постојећих кадровских потенцијала факултетских служби.

Правилник о систематизацији радних места и Правилник о Књизи упутстава о раду Секретаријата, којим су утврђени поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућим службама, као и обрасци које свака служба користи у свом раду, биће иновирани према потреби.

Наставиће се са рад на усаглашавању нормативних аката Факултета са законском регулативом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о квалитету.

9. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Факултет ће и у 2026. години радити на изградњи, опремању и одржавању простора и опреме. Инвестициона изградња, опремање и одржавање биће реализоване у свему у складу са Планом јавних набавки за 2026. годину.

Структура и садржина web site-а Факултета биће и даље перманентно иновирани и актуелизовани.

Факултет ће наставити да пружа подршку за функционисање узајамног каталога у оквиру COBISS система (Национални online каталог).

Одржавање рачунарске инфраструктуре у кабинетима и службеним просторијама Факултета наставиће се одржавањем сервера (mail сервер; web сервер; сервер за Службу за наставу и студентска питања и сервер у библиотеци). Рад сервера биће унапређен њиховим равномернијим оптерећењем и оптимизацијом њиховог коришћења.

Током 2026. године наставиће се рад на модификацији и унапређењу програма за рад служби: Програм за евиденцију студената и Библиотечки програм, Програм за вођење кадровске евиденције и Програм за вођење деловодне књиге.

Особље Рачунског центра обављаће стандардне послове у циљу антивирусне заштите и одржавања рачунара.

Биће организована обука запослених за коришћење рачунара и појединих рачунарских програма, у складу са потребама запослених.

10. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ

Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дефинисани су ризици као и посебне мере које ће се спроводити, а у циљу спречавања и отклањања истих.

У складу са чланом 18 Закона о родној равноправности, утврђене посебне мере саставни су део годишњег Програма и плана рада Факултета

1) Кратка оцена стања:

2. а	Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 81 (100%)
2. б	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: 44 (54,3 %)
	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: 37 (45,7%)

2. в	Старосна структура:	Укупно: 7 (8,53%) Ж: 6 (7,32%) М: 1 (1,21%)	Од 21-30 година живота
		Укупно: 11 (13,41%) Ж: 6 (7,32 %) М: 5 (6,09 %)	Од 31-40 година живота
		Укупно: 29 (35,36%) Ж: 13 (15,85%) М: 16 (19,51%)	Од 41-50 година живота
		Укупно: 27 (32,92 %) Ж: 15 (18,29%) М: 12 (14,63%)	Од 51-60 година живота
		Укупно: 7 (9,76%) Ж: 4 (3,66%) М: 3 (6,10%)	Од 61-70 година живота

2) Списак посебних мера:

- Организовање једнодневне обуке за руководиоце и запослене;
- Објављивање постера на друштвеним мрежама о нултој толеранцији на сексуално узнемиравање;
- Спровођење програма едукације студената на првој години студија о родној равноправности и позитивним ефектима уравнотежене заступљености полова у студентским телима и организацијама;
- Успостављање сарадње са одговарајућим министарствима и другим ентитеима (Национална академија за јавну управу, на пример) које врше едукације запослених о препознавању и заштити од сексуалног узнемиравања у циљу добијања информација о организацији одговарајућих семинара и обука;
- Подстицање студентских ваннаставних активности које доприносе промовисању родне равноправности, као супститут дефициту родно освешћеног наставног садржаја.

3) Почетак примене посебних мера: октобар 2026. године.

Начин спровођења и контроле примене посебних мера вршиће лице задужено за родну равноправност, Радна група и декан Факултета.

Престанак спровођења посебних мера:
децембар 2026. године

**Прилог 1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ
ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2026. године**

**ПЛАН РАДА ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ ЗА 2026. ГОДИНУ**

У циљу праћења, обезбеђење и унапређивања квалитета у свим областима и остваривања и примене Стратегије за управљање квалитетом, Одбор за квалитет, као и Комисија за праћење и унапређење студирања и Комисија за односе са студентима, ће у току 2025. године вршити анкетирање студената и разматрати резултате спроведеног анкетирања, спроводити прикупљање, представљање и разматрање примера добре праксе примењених стратешких и акционих планова за обезбеђење и унапређење квалитета, давати предлоге и образложења нових иновираних планова за обезбеђење и унапређење квалитета, радиће на унапређењу стандарда и критеријума квалитета на Правном факултету у Нишу, као и на иновацији метода за испитивање и подстицање културе квалитета, организоваће сарадњу и размену искустава са одборима за квалитет других високошколских установа Универзитета у Нишу и оствариваће континуирану сарадњу са Центром за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

У том виду, Одбор за квалитет донео је и усвојио Акциони плана за спровођење Стратегије управљања и обезбеђења квалитета за школску 2025/2026. годину, те ће у току 2026. године спроводити:

**1. Анкетирање студената о квалитету наставе на предмету, наставника
сарадника, уџбеника и литературе**

Области обезбеђења квалитета покривених овом анкетом су квалитет студијских програма, квалитет наставног процеса, квалитет наставника и сарадника и квалитет уџбеника и литературе.

Анкетирање се обавља два пута годишње и то децембра месеца (за јесењи семестар) и маја месеца (за пролећни семестар).

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања, Одбора за квалитет и Наставно научног већа спроводи се најкасније месец дана од завршетка анкетирања.

2. Анкетирање квалитета оцењивања на испиту

Области обезбеђења квалитета покривених овом анкетом су квалитет наставног процеса и квалитет наставника и сарадника.

Анкетирање се спроводи два пута годишње, након јануарско-фебруарског испитног рока (марта месеца) и након јунског испитног рока (августа и септембра месеца).

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања, Одбора за квалитет и Наставно научног већа спроводи се најкасније месец дана од завршетка анкетања.

3. Анкетирање дипломираних студената свих нивоа студија

Области обезбеђења квалитета покривених овом анкетом су квалитет студијских програма, квалитет библиотечких и информатичких ресурса, квалитет ненаставне подршке и квалитет простора и опреме.

За Основне академске студије анкетање се спроводи приликом доделе диплома о завршеним основним академским студијама, једном или два пута годишње (тачан период анкетања није могуће прецизирати, зависи од термина доделе диплома).

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања и Одбора за квалитет спроводи се најкасније месец дана од завршетка анкетања.

За Мастер академске студије анкетање се спроводи приликом преузимања диплома о завршеним мастер академским студијама за сваког студента појединачно (тачан период анкетања није могуће прецизирати).

За Специјалистичке струковне студије анкетање се спроводи приликом преузимања диплома или уверења о завршеним специјалистичким струковним студијама за сваког студента појединачно (тачан период анкетања није могуће прецизирати).

За Докторске академске студије анкетање се спроводи позивом и анкетањем сваког докторанда појединачно (тачан период анкетања није могуће прецизирати).

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања и Одбора за квалитет спроводи се једном годишње на крају календарске године.

4. Анкетирање послодаваца

Области обезбеђења квалитета покривених овом анкетом су квалитет студијских програма и квалитет студената.

Анкетирање се спроводи једанпут годишње у последњем тромесечју календарске године, упућивањем анкете послодавцима.

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања и Одбора за квалитет спроводи се најкасније месец дана од завршетка анкетања.

5. Пролазност на испитима

Област обезбеђења квалитета покривена овом анкетом је квалитет студената.

Извештај о пролазности на испитима ради се једном годишње, по завршетку школске године.

Обрада, разматрање и усвајање извештаја од стране Комисије за праћење и унапређење студирања, Одбора за квалитет и Наставно научног већа спроводи се најкасније месец дана након подношења извештаја Рачунског центра.

6. Усвајање плана извођења наставе

Област обезбеђења квалитета покривена овим планом је квалитет наставног процеса.

Усвајање плана извођења наставе спроводи се из два дела.

Први део се састоји од усвајања обавезне литературе и распоређивања наставника и сарадника, по правилу јуна месеца текуће године за наредну школску годину.

Други део који се састоји од израде распореда часова ради се на почетку сваког семестра, за сваки студијски програм.

Продекан за наставу по потреби спроводи контролу извођења наставе и испита.

7. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника

Продекан за науку и финансије образује комисију која прикупља све научне радове наставника и сарадника Факултета урађених током календарске године, која и ради њихово категорисање. На основу извештаја комисије, продекан за науку и финансије подноси извештај Министарству науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, и прави план научног рада за следећу годину*.

* овај поступак подложен је променама из разлога што зависи од начина рада програма „Е наука“.

8. Квалитет финансирања

Квалитет финансирања контролише се усвајањем Финансијског извештаја и Финансијског плана на седници Наставно научног већа и седници Савета Факултета, најмање једанпут годишње, по правилу на почетку календарске године, а по потреби и касније.

Субјекти који спроводе поступке наведене у тачкама 1 до 8 прописани су Правилником о квалитету Правног факултета у Нишу (“Билтен Правног факултета“ бр. 104/07, 298/22 и 308/22).

Прилог 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2026. ГОДИНУ

У складу са Јавним позивом за подношење прелиминарних пријава за издавање публикација у 2026. години, у остављеном року до 17.11.2025. године, примљене су прелиминарне пријаве следећих аутора: проф. др Милош Прица (пријава бр. 01-2597 од 15.10.2025. године), проф. др Саша Кнежевић и проф. др Иван Илић (пријава бр. 01-2832 од 30.10.2025. године), доц. др Марија Драгићевић Ђорђевић (пријава бр. 01-2940 од 07.11.2025. године), проф. др Новак Крстић (пријава бр. 01-2970 од 12.11.2025. године), проф. др Урош Здравковић (пријава бр. 01-3013 од 14.11.2025. године). Након протеча рока примљена је пријава проф. др Милене Јовановић Zattila (пријава бр. 01-3115 од 21.11.2025. године).

У складу са чланом 27 у вези са чланом 7 Правилника о издавачкој делатности, у Годишњи план издавачке делатности за 2026. годину увршћују се редовна издања часописа *Зборник радова Правног факултета у Нишу* (и то бр. 107, 108 и 109), редовна издања часописа *Правни хоризонти* (бр. 12 и 13), тематски зборници радова (који су резултат истраживања на актуелним пројектима Факултета), као и тематски зборник радова са традиционалне међународне научне конференције коју организује Правни факултет у Нишу, уз пратећи зборник резимеа.

Издавачки савет једногласно је донео

ОДЛУКУ

Утврђује се Годишњи план издавачке делатности Центра за публикације Правног факултета у Нишу за 2026. годину:

Едиција „Уџбеници”
Саша Кнежевић, Иван Илић, <i>Основи криминалистике</i> , 200 страница, формат Б5, тираж 100.

Едиција „Монографије и сродне публикације”
Милош Прица, <i>Теорија о правним облицима</i> , 400 страница, формат Б5, тираж 100.
Марија Драгићевић Ђорђевић, <i>Системи дуготрајне неге: социјалноправни и радноправни аспекти</i> , 300 страница, формат Б5, тираж 100.
Новак Крстић, Димитрије Ћеранић, Тамара Ђурђић-Милошевић, <i>Облици завештања у српском и упоредном праву</i> , 300 страница, формат Б5, тираж 100.
Урош Здравковић, <i>Повреда уговора о међународној продаји робе</i> , 180 страница, формат Б5, тираж 100.

Едиција „Зборници”
Тематски Зборник радова који су резултат истраживања на пројекту „Одговорност у правном и друштвеном контексту“, 350 страница, формат Б5, броширан повез, тираж 50.
Тематски Зборник радова за све истраживаче ангажоване по Уговору о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2026. години, 350 страница, формат Б5, броширан повез, тираж 50.
Тематски Зборник радова са Међународне научне конференције, 500 страница, формат Б5, броширан повез, тираж 100.
Зборник резимеа са Међународне научне конференције, 100 страница, Б5, броширан повез, тираж 100.

Часопис „Зборник радова Правног факултета у Нишу”
Број 107, 500 страница, формат Б5, броширан повез, тираж 50 (укључујући и електронско издање).
Број 108, 500 страница, формат Б5, броширан повез, тираж 50 (укључујући и електронско издање).
Број 109, 500 страница, формат Б5, броширан повез, тираж 50 (укључујући и електронско издање).

Часопис „Правни хоризонти”
Правни хоризонти, бр. 12, 500 страница, тираж 50.
Правни хоризонти, бр. 13, 500 страница, тираж 50.

Оквирни број страница (број страница помножен тиражом за сваку публикацију)	
Едиција „Уџбеници”	20.000
Едиција „Монографије и сродне публикације”	118.000
Едиција „Зборници”	95.000
Часопис „Зборник радова Правног факултета у Нишу”	75.000
Часопис „Правни хоризонти”	50.000
УКУПНО	358.000

Проф. др Милене Јовановић Zattila након протекла рока доставила је прелиминарну пријаву бр. 01-3115 од 21.11.2025. године за уџбеник *Трговинско право*. Имајући у виду протек рока и да је објављивање овог уџбеника било део Годишњег издавачког плана за 2025. годину, о његовом објављивању одлучиће се на основу коначне пријаве, када је ауторка буде поднела.

ПРИЛОГ 3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА

У 2026. години планирају се следеће активности Рачунско-информационог центра, према одговарајућим сегментима.

1. Набавка рачунарске опреме, софтвера и потрошног материјала:

Набавка рачунара:

РБ	Назив	Опис	Количина	Локација
1.	Десктоп рачунар	Конфигурација: i5/Ryzen5, 8GB, 512GB, 500W, Монитор: 24"	5	Службе Факултета и наставно особље
2.	Лаптоп рачунар	Конфигурација: i5/Ryzen5, 16GB, 512GB, 15,6"	5	
3.	Сервер	Конфигурација: i7/Ryzen7,	1	

	рачунар	32GB, 1TB+1TB, 500W, Монитор: 24"		
--	---------	--------------------------------------	--	--

Набавка штампача и скенера:

Рб	Назив	Опис	Количина	Локација
1.	Канцеларијски штампач	Тип: ласерски моно штампач; Формат: А4; Резолуција штампе: До 600 x 600 dpi; Повезивање: USB 2.0	5	Службе Факултета и наставно особље
2.	Мрежни штампач	Тип: ласерски моно штампач; Формат: А4; Резолуција штампе: До 600 x 600 dpi; Двострано тапање: Аутоматски; Повезивање: USB 2.0; RJ45	2	
3.	Документ скенер	Формат: А4 скенер; Тип скенера: за документа; Технологија за скенирање: CIS; Оптичка резолуција: до 600 dpi; Брзина скенирања: мин. 25 стр/мин; Подржане величине папира: А4, А5, В5; Подржани формати скенирања: JPG, PNG, PDF; Конекције: USB 2.0; Обострано скенирање; Аутоматско увлачење папира	2	

Мултимедијална опрема:

Рб	Назив	Опис	Количина	Локација
1.	Web камера	ULTRA HD 4K; 1080p са 60fps; Ефективна резолуција: 8.85 Мрiх; Резолуција видеа: 4096 x 2160; Интегрисани микрофон; Конекција: USB 3.2 Gen 1	3	Учионице за наставу, Сала за седнице, Мултимедијална сала, РЦ
3.	Десктоп звучник	Систем 2.0; Снага: мин: 15 W	3	

Опремање учионица видео-пројекторима:

Рб	Назив	Опис	Количина	Локација
1.	Видео пројектор	Систем пројекције: 3LCD; Осветљење (ANSI lumens): 3.600; Основна резолуција: 1920 x 1080 (Full HD); Контраст (стандардни): 16.000:1; Звучници: мин. 15 W; Wi-Fi: Да; Прикључци: HDMI улаз x2, Композитни (1x RCA), VGA D-sub, 3.5mm, USB 2.0 (tip A), USB 2.0 (tip B)	5	Сала 4/3, Сала 4/4, Судница на 5. спрату, Рачунарска учионица на 5. спрату
2.	HDMI кабл	High-speed with Ethernet; 10.2 Gbps; 2 x tip-A мушки позлаћени; 15m	5	

Системи озвучења:

Рб	Назив	Опис	Количина	Локација
1.	Аудио појачивач	Дигитално миксер појачало; min. 100W RMS; за 4Ω звучнике i 70/100V линијске системе озвучења; мин. 3 микрофон/линија; мин. 1 RCA аудио улаз за повезивање аудио извора директно	1	Сала 5/1
2.	Систем од 4 зидна звучника	Двосистемски звучник са вуфером; мин. 20W; Могућност подешавање снаге; монтажа на зид; 70V/100V	1	
3.	Кабл за повезивање	Аудио кабл; двожилни; 2x1.5; 50m	1	

Пратећа рачунарско-мрежна опрема:

Рб	Назив	Опис	Количина	Локација
1.	Мрежни уређај - свич	Web управљиви; 24 RJ-45 портова; 1 Gbps; 8K	1	Просторије Факултета
2.	Бежични рутер	Wireless; Wi-Fi 6 (802.11ax); до 3000Mbps; Dual Band (2.4 GHz & 5 GHz); 4x LAN + 1x WAN; Ектерна антена 4 ком; Dual Band (2.4 GHz & 5 GHz)	3	
3.	Мрежни	Зидни; 19"; 12U; 540x450mm	3	

	орман (Rack)			
4.	Мрежни кабл	RJ45 UTP кабл, категорија 6Е, 5m	20	

Набавка потрошног материјала:

Рб	Назив	Опис	Количина	Локација
1.	Тонери и кертрици	HP 1010/18/20, (Q 2612A)	10	Службе Факултета и наставно особље
		HP 1505, (CB 436A)	5	
		HP 1102, (CE 285A)	5	
		KYOCERA FS-1040, (TK-1110)	5	
		SHARP MX-2314N, (MX23GTBA black)	5	
		SHARP MX-2314N, (MX23GTBA CYAN)	5	
		SHARP MX-2314N, (MX23GTBA MAGENTA)	5	
		SHARP MX-2314N, (MX23GTBA YELLOW)	5	
		SHARP MX-365, (MXM365)	5	
		HP Laser Jet pro 400, M401dn	1	
		HP Laser Jet P1606dn	2	
		HP Laser Jet pro M102a, (G3Q34A)	10	
		HP Laser Jet Pro M203dw, (G3Q47A)	10	
		EPSON L1800 (komplet mastila)	1	
		HP Color Laser 150a (komplet boja)	1	
		HP Laser 107a	15	
		Canon i-SENSYS LBP226dw	10	
		HP LaserJet Pro M15a	10	
		Xerox WorkCentre 3025VBI	3	
		HP M501dn	3	
		HP MFP137 fnw	3	
		HP DeskJet 6475 (HP 653 Black)	2	
		HP DeskJet 6475 (HP 653 Tri-Color)	2	
		BROTHER HL-L2402D	10	
2.	CD и DVD	CD/DVD 48x/16x	200	

3.	USB флеш меморија	16GB; USB 3.2	10	
4.	Екстерни хард диск	1TB HDD; USB 3.2	3	
5.	SSD хард диск	512GB, 2,5"	10	

Набавка софтвера:

Рб	Назив	Опис	Количина	Локација
1.	Антивирусни програм	Софтвер за заштиту од рачунарских вируса и нежељених програма (ESET NOD32)	200	Службе Факултета и наставно особље
2.	Софтвер за израду програма за	Набавка комерцијалног софтвера за писање програма (Delphi 64bit)	1	
3.	Правне базе података	Правне базе података: Paragraf Lex, Intermex	2	
4.	Лиценце за оперативне системе и апликативни софтвер	Лиценце за оперативне системе Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11; Лиценце за програме Microsoft Office и 2019 Microsoft Office 365	10 Win 10 Office	

2. Одржавање-реконструкција:

1. Одржавање рачунарске инсталације – мреже;
2. Одржавање рачунара, сервера, штампача, скенера и остале пратеће рачунарске опреме
3. Предвиђање средстава за сервис рачунара, штампача и опреме.

3. Израда - дорада програма

- Преправка програма за основне академске студије права, у складу са променама закона, статута, правилника и других аката;
- Дорада програма за ЈИСП у складу са најављеним изменама законских и подзаконских прописа;
- Израда (уклапање) у најављени електронски ШВ образац;
- Дорада програма за електронски сервис студената;

- Дорада програма за упис часова;
- Текуће преправке програма за докторске академске студије права;
- Текуће преправке програма за мастер академске студије права;
- Текуће преправке програма за струковне специјалистичке студије права;
- Текуће преправке програма за подстицајни програм Заврши започето.

4. Рад на серверу за документа (dokument server)

1. Скенирање и постављање на сервер докумената Факултета везана за службе Факултета (Норматива, записници, обрасци и сл)
2. Обука радника у службама Факултета за постављање и скенирање битних докумената
3. Скенирање и постављање на сервер за документа и на сајт Факултета публикација које издаје Правни факултет у Нишу (израда електронске базе свих публикација на која ауторска права има Правни факултет у Нишу) .

5. Израда нових платформи (сајтова)

- Израда новог сајта Правног факултета у Нишу
- Израда новог сервера за документацију (File server)

6. Електронско уређивање часописа Правног факултета

- Електронско уређивање Зборника радова Правног факултета у Нишу помоћу платформе Асистент;
- Електронско уређивање Зборника радова Правног факултета у Нишу - припрема за објављивање на сајту Правног факултета, електронској бази CEEOL, електронској бази Hein Online;
- Електронско уређивање часописа „Facta Universitatis: Law and Politics“ помоћу платформе OJS
- Електронско уређивање часописа Правни хоризонти - припрема за објављивање на сајту Правног факултета и електронској бази Zenodo и Hein Online;
- Електронско уређивање тематских зборника радова Правног факултета и зборника радова са научне конференције - припрема за објављивање на сајту Правног факултета и електронској бази Zenodo.

7. Акредитација Факултета

- Активно учешће у припремању документације за акредитацију студијских програма Правног факултета у Нишу

- Активно учешће у припремању документације за акредитацију научноистраживачке делатности Правног факултета у Нишу

8. Припрема за штампу

- Припрема за штампу свих тематских зборника радова Правног факултета у Нишу;
- Припрема за штампу зборника сажетака и зборника радова са научне конференције која се одржава на Правном факултета у Нишу;
- Припрема за штампу часописа Правни хоризонти;
- Припрема за штампу текућих издања Центра за публикације Правног факултета у Нишу;

8. Складиштење и уништавање рачунарског отпада

- Евидентирање и складиштење рачунарске опреме предвиђене за отпис у склопу годишњег пописа рачунарске и сродне опреме
- Припрема документације, комуникација и праћење целокупног процеса са фирмама које имају лиценцу за складиштење и уништавање појединих врста рачунарског отпада (рачунари, штампачи, тонери).

9. Едукација наставника и сарадника

У зависности од нових програма који се израде или набаве, организовање курсева за наставнике и сараднике.

Организовање курсева и упутстава за употребу платформи за онлајн извођење наставе.

10. Усклађивање информационих система Факултета и Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства финансија

Прилагођавање информационог система Факултета јединственом информационом систему који формира Министарство просвете, науке и технолошког развоја и увођење јединственог образовног броја предвиђеног законом (ЈИСП), прилагођавање информационог система Факултета информационим системима у надлежности Министарства финансија (СУФ, СЕФ, СПИРИ).

11. Свакодневни послови Рачунарско-информационог центра

- Техничка подршка настави на основним, мастер, докторским, специјалистичким студијама и на подстицајном програму „Зарши започето“

- (инсталација видео пројектора, преносивих рачунара, микрофона и озвучења, креирање online консултација и наставе);
- Техничка подршка научним скуповима, конференцијама и семинарима (инсталација видео пројектора, преносивих рачунара, микрофона и озвучења, снимање видео-материјала и фотографија);
 - Свакодневно прављење копија података база везаних за рад Службе за наставу и студетска питања, докторских студија, деловодне књиге и др;
 - Дорада и одржавање интернет сајта Факултета, прављење резервне копије података интернет сајта Факултета;
 - Одржавање рачунара, мрежене опреме, мрежне инсталације, замена тонера и кертрица, инсталација програма;
 - Израда статистичких извештаја везаних за испитне рокове, анкетање студената и слично;
 - Израда пријава за тестове и колоквијуме и њихова обрада;
 - Израда сертификата, захвалница, диплома за такмичења која се одржавају на Правном факултету у Нишу;
 - Ангажовање приликом уписа нових студената (организација уноса података, њихове обраде, израда ранг листа, ...);
 - Израда промо материјала поводом научних скупова, промоција Факултета, уписа нове генерације студената и сл.;
 - Техничка подршка приликом промоције Факултета
 - Техничка подршка приликом израде тендерске документације;
 - Други послови.

12. Предлози за израду правилника који су у вези са радом РЦ

Формулисање предлога за израду Правилника који би се тицао:

- расподеле рачунара (десктоп и лаптоп) и штампача;
- доделе тонера и осталог потрошног материјала;
- коришћења штампача у Рачунарско-информационом центру;
- захтева за рачунарску опрему који нису реализовани;

уређивања Интернет странице Правног факултета у Нишу.

Прилог 4.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРАВНА И ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА

Годишњи План и програм рада Центра за правна и друштвена истраживања
Правног факултета Универзитета у Нишу

за 2026. годину

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД
ЈАНУАР–ДЕЦЕМБАР 2026. ГОДИНЕ**

Активности	Временски оквир
Организовање међународне научне конференције поводом дана Факултета.	мај 2026. године
Објављивање зборника радова са међународне научне конференције поводом дана Факултета.	јун–децембар 2026. године
Реализација научног пројекта „ <i>Одговорност у правном, друштвеном и дигиталном контексту</i> ”.	јануар–децембар 2026. године
Реализација научноистраживачке делатности у складу са Уговором о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2026. години, који финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије.	јануар–децембар 2026. године
Објављивање тематских зборника радова као резултат реализације научноистраживачке делатности.	јануар–децембар 2026. године
Организовање међународне научне конференције другог приоритета.	септембар–новембар 2026. године
Објављивање зборника радова са међународне	

научне конференције другог приоритета.	јун–децембар 2026. године
Конкурисање за добијање финансијске подршке од стране Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије везано за реализацију научно-истраживачке делатности Правног факултета Универзитета у Нишу и Центра за правна и друштвена истраживања	јануар–децембар 2026. године
Обављање интелектуалних, консултативних и саветодавних послова нормираних чл. 3 Правилника о раду Центра за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу.	јануар–децембар 2026. године
Унапређивање нормативног оквира научно-истраживачке делатности на Правном факултету Универзитета у Нишу.	јануар–децембар 2026. године
Закључивање нових уговора о међународној сарадњи и унапређивање научне сарадње са институцијама са којима Правни факултет Универзитета у Нишу има закључене уговоре о међународној сарадњи.	јануар–децембар 2026. године
Унапређивање научне сарадње у оквиру међународних пројеката у чијој реализацији учествује Правни факултет Универзитета у Нишу.	јануар–децембар 2026. године
Подстицање сарадње са струковним правничким удружењима и институтима у Србији и земљама у окружењу са Центром за	јануар–децембар 2026. године

правна и друштвена истраживања и промоција значаја науке за студенте, будуће студенте и локалну заједницу.	
Остваривање сарадње и размена искустава у организацији и реализовању рада Центра са радом сличних организационих јединица других правних факултета у Србији и државама у окружењу.	јануар–децембар 2026. године
Организовање и реализација едукативних семинара, округлих столова и дискусија за практично образовање дипломираних правника и студената свих нивоа студија.	јануар–децембар 2026. године
Пружање подршке наставницима и сарадницима за учешће на научним конференцијама и научним скуповима који ће се одржавати на другим факултетима и институцијама.	јануар–децембар 2026. године
Подршка истраживачима да учествују на радионицама Темпус канцеларије о Ерасмус + програмима.	јануар–децембар 2026. године
Стварање услова и нормативних претпоставки за имплементацију кратких програма студија.	јануар–децембар 2026. године
Разматрање могућности за имплементацију програма учења на даљину.	јануар–децембар 2026. године
Организовање интеркатедарских састанака.	јануар–децембар 2026. године

Организовање припремне наставе за полагање државног и правосудног испита.	јануар–децембар 2026. године
Организовање научних скупова за припаднике одређених професија.	јануар–децембар 2026. године
Проучавање институционалних механизма, националних и међународних инструмената који уређују материју људских и мањинских права у Републици Србији или се на њу рефлектују.	јануар–децембар 2026. године
Разматрање могућности за ангажовање нових истраживача при Центру за правна и друштвена истраживања.	јануар–децембар 2026. године

**ПЛАН НАУЧНОГ И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАУЧНОГ
ПОДМЛАТКА
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

1. Принципи и опредељења

Приликом израде Плана научног и стручног усавршавања научног подмлатка Правног факултета Универзитета у Нишу пошло се од следећих ставова и принципа:

1. План је израђен у складу са Програмом развоја научноистраживачког подмлатка на Правном факултету Универзитета у Нишу за период 2025–2030. година;
2. План је конципиран да буде реалистичан и остварив, при чему су у обзир узета финансијска средства која Факултет може издвојити за реализацију активности усмерених на стручно усавршавање младих научних радника;
3. План је конципиран тако да свим младим научним радницима пружа подједнаке могућности научног и стручног усавршавања;

4. Приликом израде Плана у обзир су узети и индивидуални планови научног и стручног усавршавања које су доставили млади научни радници Факултета.

2. Динамика активности

Активност	Временски оквир
1. Организовање мастер и докторских академских студија на Факултету.	Током школске 2025/26. године
2. Организовање међународних научних скупова.	Април–септембар 2026. године
3. Организовање специјализованих научних семинара.	Током школске 2025/26. године, у складу са предлогом катедара
4. Укључивање младих истраживача у пројекте које финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије.	Од почетка реализације пројекта.
5. Укључивање младих истраживача у пројекте мобилности на иностраним универзитетима у оквиру пројекта Erasmus+.	Током школске 2025/26. године
6. Укључивање младих истраживача у пројекте који се реализују у оквиру SEELS-а.	Током школске 2025/26. године
7. Укључивање младих истраживача у пројекте које финансира Факултет.	„Одговорност у правном, друштвеном и дигиталном контексту”, 2026–2030.
8. Информисање о могућностима учествовања на међународним и домаћим научним скуповима.	Током школске 2025/26. године
9. Интензивирање постојеће и успостављање нове међународне сарадње како би се обезбедило активно учествовање младих научних кадрова у заједничким пројектима.	Током школске 2025/26. године
10. Успостављање и јачање сарадње са државним и привредним субјектима ради ангажовања младих истраживача на пројектима за потребе тих субјеката.	Током школске 2025/26. године
11. Публиковање часописа Правни хоризонти.	Током школске 2025/26. године
12. Публиковање тематских зборника радова.	Током школске 2025/26. године

13. Финансијска и логистичка подршка учешћа на домаћим и међународним научним скуповима и семинарима.	Током школске 2025/26. године
14. Објављивање докторских дисертација, монографија и других публикација о трошку Факултета.	Током школске 2025/26. године
15. Слање на студијске боравке у домаће и иностране библиотеке.	Током школске 2025/26. године
16. Организовање обуке из методологије и методике научноистраживачког рада.	Новембар/децембар 2025. године
17. Организовање педагошке обуке за наставни рад.	Октобар/новембар 2025. године
18. Организовање обуке за коришћење Paragraf lex електронских база књига и часописа и база правних прописа и пресуда.	Током школске 2025/26. године
19. Подстицање научноистраживачког рада научног подмлатка (све активности подстицања).	Током школске 2025/26. године
20. Пружање материјалне подршке научноистраживачком раду научног подмлатка (сви облици материјалне подршке).	Током школске 2025/26. године
21. Подношење периодичних индивидуалних извештаја Центру за правна и друштвена истраживања.	Крај септембра 2026. године
22. Објављивање резултата научноистраживачког рада свих наставника и сарадника на сајту Факултета.	Прва половина 2026. године
23. Анонимно рецензирање научних и стручних радова младих научника.	Током школске 2025/26. године
24. Оцена научноистраживачког рада младих научних радника приликом њиховог избора у виша звања и ангажовања на научноистраживачким пројектима	Током школске 2025/26. године
25. Учешће у радионицама за писање пројеката и израду буџета пројеката (Horizon 2020, Horizon Europe IPA и Jean Monnet) на Правном факултету Универзитета у Нишу.	Током октобра–децембра 2026. године

ПАРЛАМЕНТА

Годишњи План и програм рада Студентског парламента Правног факултета Универзитета у Нишу за 2026. годину

I ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2026.

Активности	Временски оквир
Реализовање хуманитарних акција „Заједно за Космет“.	јануар 2026.
Организовање и реализација едукативних семинара, округлих столова, трибина и панел дискусија за практичну едукацију студената.	јануар-децембар 2026.
Реализовање сарадње са студентским телима и органима Правних факултета са простора бивше Југославије (узајамне посете, потписивање меморандума о сарадњи, реализовање истих пројеката...)	јануар-децембар 2026.
Обавештавање студената свих нивоа студијао наставним и ваннаставним текућим питањима важним за студије.	јануар-децембар 2026.
Континуирано залагање за одржање и побољшање студентског стандарда, обима права студената и заштиту угрожених права студената.	јануар-децембар 2026.
Разматрање питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијског	јануар-децембар 2026.

програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, подстицањем научно – истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда	
Редовно одржавање седница Студентског парламента.	јануар-децембар 2026.
Делегирање и учешће у раду органа Универзитета у којима студенти нашег Факултета имају своје представнике.	јануар -децембар 2026.
Организовање посета институцијама града и Републике, судовима, обезбеђивање пракси за све студенте.	јануар-децембар 2026.
Обезбеђивање присуства наших студената на регионалним и међународним студентским конференцијама, семинарима и школама.	јануар-децембар 2026.
Учествовање и реализација пројеката локалне заједнице и НВО од значаја за студентску популацију.	јануар-децембар 2026.
Субвенционисање карата за базен, пројекција филмова, посета представама за студенте нашег Факултета.	јануар-децембар 2026.
Сарадња са представницима студената свих Факултета Универзитета у Нишу, са Студентским парламентом Универзитета у Нишу	јануар-децембар 2026.

Обављање свих осталих активности у складу са нормативним надлежностима Студентског парламента.	јануар – децембар 2026.
Стручна екскурзија студената Правног факултета Универзитета у Нишу.	март 2026.
Конгрес студената Правног факултета- Златибор	новембар - децембар 2026.

ПРИЛОГ 6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕДАКЦИЈЕ ЗБОРНИКА РАДОВА

План и програм рада Редакције Зборника радова Правног факултета у Нишу за 2026. годину

У складу са ставовима Редакционог одбора научног часописа *Зборник радова Правног факултета у Нишу*, усвојеним на Једанаестој седници одржаној дана 24. октобра 2023. године, и за следећу 2026. календарску годину планирано је објављивање три свеске Зборника радова Правног факултета у Нишу. Рокови за предају радова ради објављивања у Зборнику радова Правног факултета у Ниш биће као и у 2025. години, и то: 15. март за прву свеску; 15. јул за другу свеску и 15. новембар за трећу свеску.

У циљу повећања видљивости, прегледности доступних података, а самим тим и цитираности Зборника радова Правног факултета у Нишу, Редакциони одбор научног часописа *Зборник радова Правног факултета у Нишу* планира да у 2026. години унапреди сајт Правног факултета у Нишу у делу који се односи на Зборник

радова Правног факултета у Нишу уношењем нових података/рубрика, као и његовим редизајнирањем. Поред тога, у предстојећој 2026. години планира се предузимање и других активности у сврху унапређења библиометрије Зборника, нарочито ради повећања доступности, видљивости и претраживости, а све како би се обезбедила што виша научна категорија. Истражиће се могућност присуства Зборника у додатним електронским базама научних часописа. Редакција ће анализирати показатеље библиометријског квалитета и унапредити поља у којима часопис није адекватно оцењен из техничких и сличних разлога.

Имајући у виду да се почетком 2026. године очекује објава јавног позива за учешће у средствима Министарства науке, технолошког развоја и иновација у 2026. години за суфинансирање издавања научних часописа у Републици Србији, извршиће се припрема конкурсне документације, као и пријава на јавни конкурс.

ПРИЛОГ 7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА „ПРАВНИХ ХОРИЗОНТА“

Годишњи план рада уредништва часописа „Правни хоризонти“ за период 1. јануар 2026 – 31. децембар 2026. године

План уредништва је да у току 2026. године буду објављене две свеске часописа (број 12/2026 и 13/2026).

Уредништво часописа и надаље ће предузимати академске кораке у правцу промовисања часописа код посленика правне науке и код носилаца правних позива. Циљ је да часопис добије садржинску пуноћу и препознатљивост међу научним часописима и у интелектуалној средини уопште, те ће се, у договору са члановима Редакционог одбора часописа радити и на континуираном иновирању његове садржине. Велики значај у остваривању тог циља имао би допринос наставника Правног факултета у Нишу, уколико би смо постигли да они сагледају допринос коју би њихови радови донели угледу и рејтингу часописа „Правни хоризонти“.

Посебна пажња биће посвећена унапређивању видљивости часописа у погледу цитирања радова објављених у свескама часописа „Правни хоризонти“ и постизању повољније категоризације у односу на садашњу.

ПРИЛОГ 8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ У 2026. ГОДИНИ

У Извештају о раду Библиотеке за 2025. годину исказано је да је укупан обим реализованог посла мањи него претходних година. Са истим кадровским потенцијалом могу се очекивати слични резултати и у 2026. години. Кадар опредељује планиране активности, као и квалитет обављеног посла.

1. БИБЛИОТЕЧКИ ОНЛАЈН КАТАЛОГ

Послове каталогизације библиотечке грађе обављаће Управница Библиотеке, делимично и дипломирани библиотекар. Све послове класификације обављаће Управница Библиотеке. Самостални стручно-технички сарадник за рад у библиотеци почеће са едукацијом у циљу прибављања основне лиценце за рад у онлајн каталогу COBISS.SR. Динамика лиценцирања пратиће правила Народне библиотеке Србије и досадашњу праксу у Библиотеци.

2. БИБЛИОТЕЧКИ ФОНД

Централна активност у 2026. години биће попуњавање библиотечких фондова, превасходно грађом која је предвиђена одлукама о обавезној литератури и наставним плановима и програмима за све нивое студија. Библиотека је већ доставила деканату листу књига које недостају, а спадају у обавезну литературу, као и новијих издања уџбеника које студенти континуирано траже.

Друга по значају активност биће заштита библиотечке грађе, односно дела фонда коме је неопходна додатна заштита. Оштећене књиге морају бити заштићене од даљег пропадања (повезивање, корицено, лепљено, по потреби умножавање, и сл.). Селекцију књига обавиће Самостални стручно-технички сарадник уз надзор Управнице. Посебно ће се посветити пажња делу фонда који је смештен у депозитном магацину на тавану, у складу са препорукама за боље функционисање Библиотеке наведеним у Извештају о увиду у стручни рад Библиотеке који је обавила Универзитетска библиотека "Светозар Марковић" у Београду у 2024. години.

Трећа активност обухватиће све послове припреме за *ревизију* библиотечке грађе (библиотечки отпис) у складу са *Правилником о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима* ("Службени гласник РС", број 47 од 29. маја 2013.).

Четврта активност по реду, али не мање важна, биће уређење магацина књига. Ово је континуирани процес који има за циљ оптимално коришћење постојећих полица, јер за додатне полице у магацину књига нема места.

Након завршетка књиговодственог пописа за 2025. године уследиће отпис грађе у свим сервисима које користи Библиотека. На овим пословима радиће цела служба, под надзором Управнице.

3. ИНФОРМАТИВНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ БИБЛИОТЕКЕ

Све електронске публикације на сајту Факултета наставиће да уређује Управница Библиотеке: Библиографија монографских и серијских публикација Факултета, Билтен приновљених књига, и Билетен електронских извора.

4. МЕЋУБИБЛИОТЕЧКА САРАДЊА

Послове међубиблиотечке сарадње реализоваће Самостални стручно-технички сарадник, а координисаће Управница Библиотеке.

5. РАД СА КОРИСНИЦИМА

У Позајмном одељењу радиће дипломирани библиотекар и Самостални стручно-технички сарадник, а суботом према распореду.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Обавезно стручно усавршавање библиотекара реализоваће се према динамици коју уобичајено одређује Универзитетска библиотека «Никола Тесла» у Нишу, у складу са програмима који су акредитовани у Народној библиотеци Србије и које по правилу реализују колеге из Универзитетске библиотеке «Светозар Марковић» у Београду.

7. ПОРТАЛ еНАУКА

Све послове НИО уредника Факултета на Порталу еНаука наставиће да обављаће Управница Библиотеке.