



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-259/2008
24.01.2008. године

Наставно-научно веће Правног факултета у Нишу, на предлог Статутарне комисије, а на основу чл. 49 Закона о високом образовању Републике Србије, стандарда бр. 5 Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, чл. 116-131 Правилника о квалитету Правног факултета у Нишу, чл. 81 Статута Правног факултета у Нишу, на седници одржаној 24.01.2008. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ
ЗА СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ОБИМА И КВАЛИТЕТА
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА**

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се критеријуми и поступак за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника, као и коришћења резултата вредновања и начина чувања документације.

Члан 2.

Праћење и оцењивање обима и квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника има за циљ перманентну контролу и побољшање квалитета рада научних истраживача.

**Вредновање резултата научно-истраживачког и стручног рада
наставника и сарадника**

Члан 3.

Факултет, преко Центра за правна и друштвена истраживања, континуирано и систематски прати и оцењује резултате научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

Извештај наставника и сарадника о планираним активностима

Члан 4.

Наставници и сарадници дужни су да, на почетку сваке академске године, својој Катедри и Центру за правна и друштвена истраживања поднесу извештај о планираним активностима на пољу научно-истраживачког и стручног рада.

Извештај наставника и сарадника о научно-истраживачком и стручном раду

Члан 5.

Наставници и сарадници дужни су да, на крају сваке академске године, својој Катедри и Центру за правна и друштвена истраживања поднесу извештај о научно-истраживачком и стручном раду.

Извештај мора да садржи податке о свим облицима научно-истраживачког и стручног рада, на основу којих се, сагласно правилима Министарства науке и заштите животне средине, утврђује научна компетенција научних истраживача.

Пратећа документација извештаја

Члан 6.

Уз извештај о научно-истраживачком и стручном раду подноси се следећа документација:

- фотокопија насловне стране и имперсума уџбеника, монографије, часописа или зборника радова у коме је рад објављен;
- фотокопија програма рада научних или стручних скупова;
- фотокопија решења о чланству у редакцијама, експертским комисијама,
- стручним телима Универзитета и Факултета;
- фотокопија решења о менторству и чланству у комисијама за одбрану специјалистичких, магистарских и докторских радова;
- фотокопија позивног писма за предавања по позиву.

Извештај наставника-ментора

Члан 7.

Наставник који је одређен за ментора у изради специјалистичког, магистарског или докторског рада дужан је да, на крају академске године, својој Катедри и Центру за правна и друштвена истраживања поднесе извештај о раду са кандидатом (последипломцем).

Санкционисање недостављања извештаја

Члан 8.

Уколико наставник или сарадник не поднесе благовремено извештај о свом раду, директор Центра за правна и друштвена истраживања ће га упозорити на његову дужност.

Ако и поред тог упозорења, у остављеном року наставник или сарадник не поднесе извештај, директор Центра је овлашћен да декану Факултета предложи да се наставнику, односно сараднику изрекне мера умањења варијабилних примања, у одговарајућем проценту, у складу са Одлуком о исплати варијабилних примања.

Комисија за праћење научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника

Члан 9.

На предлог директора Центра за правна и друштвена истраживања, декан Факултета формира Комисију за праћење резултата научно-истраживачког и стручног рада (у даљем тексту Комисија).

Комисија се састоји од по једног представника сваке катедре.

Директор и научни секретар Центра за правна и друштвена истраживања су чланови Комисије по функцији.

Поступак за утврђивање научне компетенције

Члан 10.

Комисија спроводи поступак за оцењивање научне компетенције наставника и сарадника.

Поступак се спроводи кроз: проверу података из извештаја, вршењем категоризације објављених радова, утврђивањем броја бодова за сваки облик рада и укупног броја бодова, на основу којих се процењује научна компетенција наставника и сарадника.

Рок за утврђивање научне компетенције

Члан 11.

Комисија је дужна да спроведе поступак за утврђивање научне компетенције најкасније у року од тридесет дана, од пријема извештаја о раду наставника или сарадника.

Приговор наставника или сарадника

Члан 12.

Наставник или сарадник има право да захтева од Комисије накнадно утврђивање његове научне компетенције, ако има примедба на начин категорисања рада.

Научни картон

Члан 13.

У Центру за правна и друштвена истраживања, за сваког наставника и сарадника формира се научни картон, у који се уносе сви подаци о њиховом научно-истраживачком и стручном раду.

Фотокопија попуњеног научног картона доставља се сваком наставнику и сараднику.

Извештај о резултатима научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника

Члан 14.

После спроведеног поступка научне компетенције свих наставника и сарадника, саставља се годишњи извештај, у коме се објављују резултати научно-истраживачког и стручног рада, у свим облицима (нпр. број радова, разврстаних по категоријама, број научних и стручних скупова, менторски, уређивачки и рецензентски рад, чланство у експертским комисијама итд.), и утврђује научна компетенција сваког наставника и сарадника.

Извештај се доставља катедрама, продекану за наставу и научно-истраживачки рад и Одбору за квалитет.

Мере за унапређивање научно-истраживачког и стручног рада

Члан 15.

На предлог шефа одговарајуће катедре, продекан за наставу и научно-истраживачки рад Факултета обавља разговор са оним наставницима и сарадницима чији је научно-истраживачки и стручни рад, у погледу квалитета и кванитета, испод утврђених стандарда.

Продекан за наставу и научно-истраживачки рад је овлашћен да декану Факултета предложи да се наставнику или сараднику, који је показао лоше резултате у научно-истраживачком и стручном раду, изрекне мера умањења варијабилних примања, у одговарајућем проценту, у складу са Одлуком о исплати варијабилних примања.

Продекан за наставу и научно-истраживачки рад је овлашћен да декану Факултета предложи награђивање оног наставника и сарадника који је показао натпросечене резултате у свом научно-истраживачком и стручном раду, увећањем варијабилних примања, у одговарајућем проценту, у складу са Одлуком о исплати варијабилних примања.

Оцењивање научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника, рецензирањем радова

Члан 16.

Радови саопштени на научним и стручним скуповима које организује Факултет, као и радови објављени у публикацијама које објављује Факултет, подлежу рецензији.

За објављивање научног или стручног рада потребне су две позитивне рецензије.

Постојање две негативне рецензије онемогућава објављивање рада.

Постојање једне позитивне рецензије овлашћује главног и одговорног уредника публикације у којем рад треба да се објави, да затражи рецензију од другог наставника.

Правила о рецензирању радова који се објављују у публикацијама Факултета, садржана су у Правилнику о издавачкој делатности.

Оцењивање научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника у поступку избора у научна звања

Члан 17.

Научно-истраживачки и стручни рад наставника и сарадника оцењује се у поступку избора у научна звања, полазећи од критеријума за вредновање рада научних истраживача, утврђених Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Санкције у случају повреде етичких стандарда добре научне праксе

Члан 18.

Уколико, посебно формирана комисија утврди да је наставник у свом научно-истраживачком и стручном раду повредио етичке стандарде добре научне праксе, сагласно чл. 109 Правилника о квалитету, декан Факултета је овлашћен да том наставнику изрекне одговарајућу санкцију, односно академску меру, утврђену Етичким кодексом научно-истраживачког рада.

Чување документације

Члан 19.

Сваки извештај наставника и сарадника о научно-истраживачком и стручном раду, и попуњени научни картони морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица, и морају се чувати у Центру за правна и друштвена истраживања до одласка наставника или сарадника у пензију, односно до раскидања радног односа.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од објављивања у "Билтену Правног факултета у Нишу".

Члан 21.

Правилник се објављује у "Билтену Правног факултета у Нишу", истицањем на огласној табли Факултета и на интернет презентацији Факултета.

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА,

Проф. др Невена Петрушић