



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 223 од 12. 11. 2015. године



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Број: 01-2246
18.11.2015.

На основу чл. 128. Статута („Билтен Правног факултета у Нишу“, бр. 177/11),
декан Правног факултета у Нишу, доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СТУДЕНТСКИХ ТРИБИНА, ОКРУГЛИХ СТОЛОВА, ПРЕДАВАЊА И ДРУГИХ СКУПОВА

Члан 1.

Овим Правилником се регулише организовање и одржавање студентских трибина, округлих столова, предавања и других скупова на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: трибина), са циљем да ове манифестације буду садржајне, прилагођене карактеру и значају институције и да се одвијају у складу са демократским и академским стандардима.

Члан 2.

Тема трибина треба да буде у вези са стручним, научним и академским карактером и профилом институције, а изузетно се могу организовати и скупови хуманитарног садржаја.

Теме и садржај трибина треба да промовишу слободу мисли и говора, културу дијалога и аргументоване полемике као основе развоја демократије, владавине права и стварања отвореног и толерантног друштва.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање политичких скупова или друго деловање које у основи има политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

Члан 3.

Организатор трибине може бити регистрована студентска организација Правног факултета Универзитета у Нишу.

Предлог за одржавањем трибине се подноси у писаном облику Студентском парламенту и Управи факултета (у даљем тексту: Управа).

Предлог за одржавањем трибине се подноси најмање 8 дана пре планираног догађаја, а у оправданим случајевима рок за подношење предлога је 5 дана пре одржавања скупа.

Сасвим изузетно, уколико посебне околности то налажу, предлог се може поднети у року краћем од 5 дана пре одржавања трибине, уз образложење због чега се не може поштовати рок из ст. 3 овог члана.

Члан 4.

У предлогу за одржавање трибине наводи се тачан назив трибине, планирано време и место одржавања, списак учесника са прецизним одређењем њихових звања, функција и компетентности у односу на тему трибине, а прилаже се и њихова писана сагласност о учешћу на трибини.

Уколико се током припрема промене један или више учесника трибине, предлагач мора поднети нови предлог за одржавање трибине. У том случају рок за подношење предлога са измењеним учесницима износи најмање 3 дана пре одржавања трибине.

Члан 5.

Предлагач трибине координира њено одржавање са председником Студентског парламента, који води рачуна о организационим и садржинским аспектима трибине, као и о томе да се о истој теми не организује већи број трибина.

Уколико је Студентски парламент сагласан са одржавањем трибине, председник Студентског парламента то потврђује својим потписом на писаном предлогу предлагача који се прослеђује Управи и заводи у архиви Факултета.

Управа, у оправданим случајевима, може донети одлуку о одржавњу трибине и без сагласности председника Студентског парламента.

Сагласност председника Студентског парламента подразумева да се детаљно упознао са карактером трибине, са њеним циљевима и да је обавештен о учесницима трибине.

Члан 6.

Уколико се предлаже одржавање трибине наставника са другог факултета из области покривене акредитованим студијским програмом студија права, уз предлог за одржавање трибине неопходно је доставити и претходну сагласност одговарајуће катедре.

Члан 7.

При одређивању термина за одржавање скупа, предлагач, Студентски парламент и Управа воде рачуна о томе који је простор најадекватнији с обзиром на очекивани број посетилаца и друге релевантне околности.

Управа нарочито води рачуна о томе да одржавање трибине не утиче на несметано одвијање наставе и других активности на Факултету.

Више студентских трибина се не може одвијати у исто време.

Члан 8.

Пошто обезбеди писану сагласност Управе, предлагач преузима улогу организатора трибине.

Сагласност за одржавање трибине не подразумева обавезу Факултета да обезбеди техничке услове и ангажовање особља Факултета за њено одржавање.

Трибина се одржава и оглашава под насловом који је предложен и прихваћен.

Организатор је одговоран за припремање и изглед простора пре почетка трибине, одржавање реда и смештај слушалаца, поштовање протокола када се међу гостима очекују угледне званице, као и за све друге техничке детаље од којих зависи успешно одвијање трибине.

Уколико организатор намерава да током трибине поставља натписе, цртеже или слике на другим носачима информација, обавезан је да о њиховом садржају обавести Управу приликом пријављивања трибине.

Организатор је дужан да обезбеди јавност рада трибина, као и да обавести Управу о предвиђеном начину обавештавања јавности, очекиваном присуству медија и другим елементима од значаја за успешно одржавање трибина.

Члан 9.

Организатор, или лице које он одреди, дужан је да руководи скупом и стара се о његовом току.

Позвани и најављени учесници, као и учесници у дискусији, дужни су да се током трибине понашају у складу са академским и демократским стандардима и начелима поступања.

Уколико се током трибине учесници или дискусанти понашају супротно елементарним принципима цивилизованог понашања, излазећи из академских оквира било у погледу садржине или форме свог наступа, организатор је обавезан да их најпре опомене, а у случају поновљеног непримереног понашања, обавезан је да прекине трибину.

Одговорност за одржавање реда, као и за одвијање расправе у академском и цивилизованом тону, сноси организатор.

Члан 10.

Организатор је дужан да у року од три дана по одржавању трибине достави Управи извештај који се заводи у архиви Факултета и који се може користити за објављивање у факултетским публикацијама и гласилима (нпр. на сајту Факултета).

Члан 11.

У случају кршења норми овог Правилника примењују се дисциплинске мере предвиђене Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Правног факултета Универзитета у Нишу и другим општим актима.



ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Мирослав Лазић