



**УПУТСТВО**  
**ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

06-700/2  
25.04.2012.

**Поступак за утврђивање испуњености обавезе израде и публиковања научног чланка**

**I**

***Поступак у погледу научног рада који није објављен, нити прихваћен за објављивање***

**1.** Теме научних чланака бирају и одобравају тако да буду у функцији научноистраживачког рада. Студент докторских академских студија права у циљу оцене да је тема коју жели да обради у функцији научноистраживачког рада, подноси захтев за одобрење теме за израду научног чланка и предлаже ментора. Модел захтева саставни је део Упутства ([Прилог 1](#))

Захтев за одобрење теме за израду научног чланка могуће је поднети *мимо утврђених рокова за пријаву испита*, без плаћања накнаде за кашњење, на обрасцу (прилог 1.) који студент може преузети са Интернет странице за докторске студије, *лично* или *путем електронске поште* на адресу [doktorske@prafak.ni.ac.rs](mailto:doktorske@prafak.ni.ac.rs).

**2.** Служба дописом обавештава надлежну катедру.

**3.** Катедра разматра поднет захтев и  
- одобрава тему за израду научног чланка и одређује ментора - рецензента, или  
- не одобрава тему за израду научног чланка.

**4.** Служба по достављању записника са седнице Катедре обавештава студента о исходу.

**5.** Када студент објави научни чланак на тему која му је била одобрена или је научни чланак прихваћен за објављивање подноси захтев да се објављени научни чланак (или прихваћен за објављивање) призна као испуњена обавеза на одговарајућој години студија предвиђена Студијским програмом. Модел захтева саставни је део Упутства ([Прилог 2](#)).

Студент пружа доказ да је научни чланак објављен (или прихваћен за објављивање у научном часопису), тако што уз захтев прилаже фотокопију научног чланка, (као и потврду издавача да је рад прихваћен за објављивање или Web адресу часописа на којој се могу сазнати детаљи о његовом статусу уколико је реч о електронској публикацији).

Захтев је могуће поднети *мимо утврђених рокова за пријаву испита*, без плаћања накнаде за кашњење, на обрасцу (Прилог 2) који студент може преузети са Интернет странице за докторске студије, *лично* или *путем електронске поште* на адресу [doktorske@prafak.ni.ac.rs](mailto:doktorske@prafak.ni.ac.rs).

**6.** Служба доставља захтев студента са прилозима ментору - рецензенту.

**7.** Ментор – рецензент доставља Служби  
- Извештај о прихватању научног чланка, или  
- Извештај о неприхватању научног чланка.

**7. а.** Извештај о прихватању научног чланка мора садржати констатацију да је научни чланак објављен или прихваћен за објављивање у научном часопису чиме ментор - рецензент потврђује да су сагласно одредбама Правилника о докторским студијама и Студијског програма испуњени сви потребни услови да се наведени чланак прихвати као испуњена обавеза на одговарајућој години студија.



**УПУТСТВО**  
**ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

06-700/2  
25.04.2012.

Модел извештаја саставни је део Упутства (Прилог 3).

Извештај који потписује рецензент мора садржати податке о објављивању научног чланка\* и фотокопију научног чланка студента као саставни део Извештаја.

(\*Према одредбама *Правилника о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“, бр. 38/2008)* приликом навођења референци за сваки рад потребно је навести:

- имена свих аутора тачним редоследом;
- наслов рада;
- назив научне публикације;
- годину излажења;
- за часописе годиште и број свеске часописа, за серијске публикације, број серије;
- стране од–до или укупан број страна;

За електронске публикације наводи се потпуна интернет-адреса.)

**7. б.** Извештај о неприхватању научног чланка садржи констатацију о неприхватању.

**8.** Примљени Извештај Служба доставља одговарајућој катедри.

**9.** Рецензент је дужан обавестити одговарајућу катедру о чињеници да је прихватио одређени научни рад студента као испуњену обавезу израде и публиковања научног чланка предвиђену Студијским програмом.

## II

### *Поступак у погледу научног рада који је објављен, или прихваћен за објављивање*

**1.** Када студент објави научни чланак или је научни чланак прихваћен за објављивање подноси захтев да се објављени научни чланак (или прихваћен за објављивање) призна као испуњена обавеза на одговарајућој години студија предвиђена Студијским програмом. Модел захтева саставни је део Упутства (Прилог 2).

Студент пружа доказ да је научни чланак објављен (или прихваћен за објављивање у научном часопису), тако што уз захтев прилаже фотокопију научног чланка, (као и потврду издавача да је рад прихваћен за објављивање или Web адресу часописа на којој се могу сазнати детаљи о његовом статусу уколико је реч о електронској публикацији).

Захтев је могуће поднети *мимо утврђених рокова за пријаву испита*, без плаћања накнаде за кашњење, на обрасцу (Прилог 2) који се може преузети са Интернет странице за докторске студије, лично или путем електронске поште на адресу [doktorske@prafak.ni.ac.rs](mailto:doktorske@prafak.ni.ac.rs).

**2.** Служба доставља захтев студента са прилозима ментору - рецензенту.

**3.** Ментор – рецензент доставља Служби

- Извештај о прихватању научног чланка, или
- Извештај о неприхватању научног чланка.

**3. а.** Извештај о прихватању научног чланка мора садржати констатацију да је научни чланак објављен или прихваћен за објављивање у научном часопису чиме ментор - рецензент



**УПУТСТВО**  
**ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

06-700/2  
25.04.2012.

потврђује да су сагласно одредбама Правилника о докторским студијама и Студијског програма испуњени сви потребни услови да се наведени чланак прихвати као испуњена обавеза на одговарајућој години студија.

Модел извештаја саставни је део Упутства (Прилог 3).

Извештај који потписује рецензент мора садржати податке о објављивању научног чланка\* и фотокопију научног чланка студента као саставни део Извештаја.

(\*Према одредбама *Правилника о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“, бр. 38/2008)* приликом навођења референци за сваки рад потребно је навести:

- имена свих аутора тачним редоследом;
- наслов рада;
- назив научне публикације;
- годину излажења;
- за часописе годиште и број свеске часописа, за серијске публикације, број серије;
- стране од–до или укупан број страна;

За електронске публикације наводи се потпуна интернет-адреса.)

**3. б.** Извештај о неприхватању научног чланка садржи констатацију о неприхватању.

**4.** Примљени Извештај Служба доставља одговарајућој катедри.

**5.** Рецензент је дужан обавестити одговарајућу катедру о чињеници да је прихватио одређени научни рад студента као испуњену обавезу израде и публиковања научног чланка предвиђену Студијским програмом.

КОМИСИЈА ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Проф. др Војислав Ђурђић