

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Н и ш, 2015.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ.....	5
1.1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ.....	5
1.2. ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	7
2.1. Наставно-научна јединица.....	8
2.1.2. Катедре.....	8
2.1.3. Центар за перманентно образовање.....	9
2.1.4. Правна клиника.....	9
2.1.5. Научно-истраживачка јединица.....	10
2.1.6. Центар за правна и друштвена истраживања.....	10
2.1.7. Центар за публикације.....	10
2.1.8. Библиотека.....	10
2.1.9. Рачунарско-информациони центар.....	11
2.1.10. Јединица за квалитет.....	11
2.1.11. Секретаријат Факултета.....	14
2.2. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	144
2.2.1. Савет Факултета.....	15
2.2.2. Декан Факултета.....	16
2.2.3. Стручни органи Факултета.....	17
2.2.3.1. Наставно-научно веће.....	17
2.2.3.2. Веће у одговарајућем саставу.....	18
2.2.3.3. Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања.....	188
2.2.3.4. Одбор за перманентно образовање.....	19
2.2.4. Студентски парламент Факултета.....	19
2.2.5. Студент продекан.....	20
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	21
3.1. Декан Факултета.....	21
3.2. Продекан Факултета.....	22
3.3. Шеф катедре.....	22
3.4. Управник Центра за правна и друштвена истраживања.....	222
3.5. Управник Центра за публикације.....	23
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	23
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	27
6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА.....	27
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА.....	27
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	28
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	30
10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	32
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	34
11.1. РАД ФАКУЛТЕТА.....	34
11.1.1. Уводне напомене.....	34
11.1.2. АКТИВНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВА.....	35
11.1.3. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	35
11.1.4. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД.....	35

11.1.5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	37
11.1.6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА.....	39
11.1.7. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА СТУДЕНТИМА ЗА 2015. ГОДИНУ	42
11.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ СТУДИРАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ	45
11.1.9. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ	47
11.1.10. САРАДЊА СА СТУДЕНТСКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И СТУДЕНТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	51
11.1.11. РАД СЕКРЕТАРИЈАТА И УНАПРЕЂЕЊЕ НОРМАТИВЕ.....	51
11.1.12. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ	51
11.1.13. Активности органа управљања.....	53
11.1.14. Активности органа пословођења.....	53
11.1.15. Рад стручних органа Факултета	54
11.1.16. Особље Факултета – измене у структури запослених.....	55
11.2. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАСТАВНО-ОБРАЗОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ .	55
12.2.1. Основне академске студије	55
12.2.2. Мастер академске студије и докторске студије	566
12.2.3. Остале наставно-образовне активности.....	56
11.3 АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАУЧНО–ИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	577
11.3.1. Научно-истраживачки пројекти	57
11.3.2. Научне публикације наставника и сарадника Факултета	63
11.3.3. Академска звања – докторати, магистратуре, мастер тезе	644
11.3.4. Организовање научних скупова	64
11.3.5. Предавања, трибине и промоције 2014/2015.....	64
11.4. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И САРАДЊА СА ДОМАЋИМ АКАДЕМСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА.....	65
11.5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	69
11.6. АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА.....	70
11.6.1. Библиотека.....	70
11.6.2. Рачунарско-информациони центар	71
11.7. ДРУГЕ АКТИВНОСТИ.....	72
11.7.1. Опремање факултета, уређивање простора.....	72
12. ФИНАНСИЈСКИ АСПЕКТ АКТИВНОСТИ У 2015. ГОДИНИ	733
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	78
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	97
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	97
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД.....	97
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	97
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	98
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	9898

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	99
20.1. Подношење захтева	99
20.2. Одлучивање по захтеву	99
20.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	1000

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник Републике Србије број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (Службени гласник Републике Србије 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (Службени гласник Републике Србије 68/10) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је проф. др Мирослав Лазић, декан Правног факултета Универзитета у Нишу.

Информатор се може преузети у електронском облику са сајта Факултета на адреси www.prafak.ni.ac.rs.

По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на одговарајући медиј.

1.2. ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

Правни факултет Универзитета у Нишу је образовно-научна високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу.

Образовна делатност на Факултету остварује се кроз академске студије као и кроз посебне облике студија за иновацију знања и стално стручно образовање и усавршавање. Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске студијске програме на основним, мастер и докторским студијама. На Факултету се остварује и научноистраживачки рад у области друштвено-хуманистичких наука и издавачка делатност.

Оснивач Факултета је Република Србија. Факултет има статус правног лица.

Факултет је акредитован као високошколска и научна установа и поседује Дозволу за рад бр: 612-00-154/2008-04 од 28.11.2008. године, издату од стране Министарства просвете и науке Републике Србије.

Назив: Правни факултет Универзитета у Нишу.

Седиште: Булевар краља Александра бр. 11 18 000 Ниш.

Матични број: 07174691

Порески идентификациони број: 101532192

E-mail: pravni@prafak.ni.ac.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор: проф. др Мирослав Лазић, декан Факултета.

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

Датум првог објављивања Информатора: 15. јул 2013. године

Датум последње измене и допуне: децембар 2016. године

Web адреса: www.prafak.ni.ac.rs

Напомена: Увид у Информатор може се извршити у просторији Факултета,
у Служби за опште и правне послове.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА



Факултет своје делатности утврђене Статутом остварује преко следећих организационих јединица:

1. Наставно-научна јединица
2. Научно-истраживачка јединица
3. Јединица за квалитет
4. Секретаријат Факултета

Организационе јединице немају својство правног лица.

2.1. Наставно-научна јединица

Наставно-научну јединицу чине катедре, Центар за перманентно образовање и Правна клиника.

2.1.2. Катедре

Факултет има следеће катедре:

1. Катедра за правно-теоријске науке;
2. Катедра за јавно-правне науке;
3. Катедра за кривично-правне науке;
4. Катедра за грађанско-правне науке;
5. Катедра за трговинско-правне науке;
6. Катедра за правно-економске науке;
7. Катедра за правно-историјске науке, и
8. Катедра за међународно-правне науке.

Катедра:

1. разматра и одлучује о обављању наставног, научног и истраживачког рада из области катедре;
2. организује и анализира извођење предавања, вежби, односно консултација, семинара и других облика рада за остваривање студијских програма;
3. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма других облика студија.
4. обавља послове који се тичу докторских дисертација у оквиру надлежности утврђене Законом и Статутом;
5. предлаже програме основних, дипломских и докторских студија, студија за иновацију знања и стручног оспособљавања;
6. предлаже литературу за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;
7. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
8. даје мишљење о радном ангажовању чланова катедре ван Факултета;
9. предлаже покретање поступка за избор наставника и сарадника;

10. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника;
11. разматра приговоре на извештаје за избор наставника и сарадника;
12. организује међукатедарске састанке и сарађује са сродним катедрама других правних факултета у земљи;
13. организује научне и стручне састанке;
14. организује различите облике деловања намењених научном усавршавању наставника, сарадника и студената и популаризацији науке (семинари, трибине, клубови и др);
15. предлаже сарадњу са истакнутим научницима и стручњацима;
16. подноси годишњи извештај о свом раду Наставно-научном већу и
17. обавља и друге послове предвиђене Статутом.

Катедра ради на седницама које сазива и њима руководи шеф катедре.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре, сходно одредбама Статута које важе за рад и одлучивање на седницама Наставно-научног већа и Већа у одговарајућем саставу.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре на захтев декана, Наставно-научног већа и већине чланова катедре.

2.1.3. Центар за перманентно образовање

Центар за перманентно образовање је наставно-научна јединица која обавља организационе и друге послове у циљу припремања, реализације, праћења, промовисања и популаризације програма за иновацију знања, сталног стручног образовања и усавршавања (образовање током читавог живота) и других посебних облика стручног образовања, усавршавања и обуке, ван оквира акредитованих студијских програма.

Организација и рад Центра ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

2.1.4. Правна клиника

Правна клиника је наставно-научна организациона јединица Факултета која обезбеђује услове за извођење клиничких програма обуке студената у правничким вештинама.

У раду правних клиника, поред наставника и сарадника са одређене катедре, могу учествовати и запослени у правосуђу и другим државним органима и организацијама као спољни сарадници.

Организацију рада, план наставе на правним клиникама и руководиоца утврђују одговарајуће катедре.

Рад правних клиника организује и координира управник кога именује декан Факултета.

2.1.5. Научно-истраживачка јединица

Научно-истраживачку јединицу Факултета чине:

- Центар за правна и друштвена истраживања,
- Центар за публикације
- Библиотека и
- Рачунарско-информациони центар,

Надзор над радом Научно-истраживачке јединице врши продекан за наставу и научни рад.

2.1.6. Центар за правна и друштвена истраживања

Центар за правна и друштвена истраживања је део научно-истраживачке јединице Факултета који, на пословима из своје делатности, окупља све наставнике и сараднике Факултета.

Центар нема својство правног лица.

У раду Центра могу бити ангажовани спољни сарадници и ненаставни радници Факултета.

Органи Центра су: Научно веће, управник и научни секретар.

Центар има техничког секретара и стручне сараднике.

Стручни сарадници су сарадници Факултета.

Организација, надлежност и састав органа Центра уређују се општим актом који доноси декан Факултета.

Средства Центра имају карактер наменских средстава и у књиговодству се воде за сваку поједину делатност.

Са подрачуна Центра трајно се преносе на рачун Факултета новчана средства у висини од 20% од прихода по сваком поједином уговореном послу.

2.1.7. Центар за публикације

Центар за публикације организује издавање и објављивање научних и стручних радова у складу са програмом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују књиге и друге публикације.

Организација и рад Центра за публикације ближе се уређује општим актом.

2.1.8. Библиотека

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, набавља књиге, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Општим актом, које доноси Наставно-научно веће, одређују се услови коришћења књижног фонда и документације.

Радам Библиотеке управља Библиотечки одбор.

Библиотечки одбор чине: продекан за наставу, најстарији редовни професор, управник Центра за правна и друштвена истраживања и по један наставник или асистент са сваке катедре.

Управник Библиотеке је члан Библиотечког одбора по функцији.

Библиотечки одбор утврђује политику набавке публикација, водећи рачуна о потребама и захтевима катедара, Центра и других организационих јединица Факултета.

Одлуку о набавци публикација и ангажовању средстава доноси декан, на предлог Комисије Библиотечког одбора за набавку.

2.1.9. Рачунарско-информациони центар

Рачунарско-информациони центар обавља информационе послове у области научно-истраживачке делатности, извођења наставе и рада Секретаријата.

Факултет може Рачунарско-информативном центру поверити и друге послове.

Радам Центра управља Стручни одбор који именује декан Факултета на период од 3 (три) године.

Центром руководи управник кога именује декан Факултета на три године.

Организација и рад Рачунарско-информационог центра ближе се уређују општим актом.

2.1.10. Јединица за квалитет

Институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада Факултета, подручја обезбеђења квалитета, стандарди квалитета рада, састав, надлежност, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену и унапређивање квалитета и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета уређују се и утврђују Правилником о квалитету Правног факултета у Нишу.

Циљ институционалног система управљања квалитетом

Циљ успостављања институционалног система управљања квалитетом је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих делатности Факултета.

Дужност увођења и обезбеђења квалитета

Декан Факултета управља квалитетом.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената.

Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у сва нормативна акта Факултета.

Области обезбеђења квалитета

Области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет студијских програма,
2. Квалитет наставног процеса,
3. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
4. Квалитет наставника и сарадника,
5. Квалитет студената,
6. Квалитет уџбеника и литературе,
7. Квалитет библиотечких и информатичких ресурса,
8. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке,
9. Квалитет простора и опреме,
10. Квалитет финансирања,
11. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета, и
12. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета

Одбор за квалитет (у даљем тексту: Одбор) је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

Одбор може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

Састав и руковођење Одбором

Одбор има укупно седам (7) чланова и то:

- три члана из реда наставника,
- два члана из реда асистената,
- једног члана из реда студената, и
- једног члана из реда ненаставног особља.

Чланове Одбора из реда наставника и асистената бира Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Предлог за члана Одбора из реда студената утврђује Студентски парламент, на начин предвиђен Статутом Студентског парламента.

Предлог за члана Одбора из реда ненаставних радника утврђује се на заједничком састанку ненаставних радника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја ненаставних радника.

Одбор бира председника и заменика председника из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Одбора и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик председника.

Улога, задаци и надлежност Одбора

Одбор:

1. разматра и утврђује предлог Стратегије за управљање квалитетом,
2. прати остваривање Стратегије за управљање квалитетом,
3. утврђује политику обезбеђења квалитета,
4. доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређивање квалитета,
5. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета,
6. утврђује предлог Правилника о самовредновању, којим се регулишу стандарди, критеријуми и индикатори за самовредновање, као и поступак прикупљања и анализе података релевантних за самовредновање,
7. спроводи поступак самовредновања и припрема извештај о самовредновању,
8. разматра и унапређује стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних органа, наставно-научних јединица, научно-истраживачких јединица и Секретаријата Факултета,
9. утврђује методе за испитивање различитих аспекта квалитета рада и утврђивање ставова и мишљења различитих циљних група (студената, наставника, сарадника, административног и техничког особља, руководилаца служби, послодаваца и јавног мњења),
10. координира спровођење анкета и других видова прикупљања и анализе повратних информација о квалитету од свих корисника система обезбеђења квалитета,
11. разматра и вреднује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање стања и надзире примењивање препорука,
12. даје мишљење о квалитету нацрта општих аката Факултета,
13. утврђује начин вредновања квалитета образовног рада наставника и сарадника приликом избора у звања,
14. разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета,
15. подстиче и организује стручно усавршавање наставника, сарадника, руководилаца служби и административног особља у области обезбеђења квалитета,
16. сарађује са одговарајућим телима и службама за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу,
17. доноси пословник о свом раду и друга општа акта, и
18. подноси Наставно-научном већу годишњи извештај о свом раду.

Начин рада и одлучивања Одбора

Начин рада и одлучивања Одбора ближе се уређују Пословником о раду Одбора, који доноси Одбор.

2.1.11. Секретаријат Факултета

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у реферате (радна места), а реферати у службе:

1. Служба за опште послове;
2. Служба за наставу и студентска питања и
3. Служба за материјално-финансијске послове.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата;
2. стара се о припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
3. извршава одлуке органа и сталних и повремених тела;
4. чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
5. обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;
6. присуствује седницама Савета, Наставно-научног већа и Колегијума;
7. координира рад стручних служби Секретаријата и рад ненаставних радника на Факултету и
8. обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

2. 2. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Орган управљања Факултета је Савет.

Орган пословођења Факултета је Декан.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће,
- Веће у одговарајућем саставу,
- Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања и
- Одбор за перманентно образовање.

Факултет има Студентски парламент.

2.2.1. Савет Факултета

Савет Факултета има двадесет једног члана.

Савет чине:

- петнаест представника Факултета, и то четрнаест представника које, тајним гласањем, бира Наставно-научно веће и један представник осталих запослених који се бира на заједничком састанку ненаставних радника;
- три представника Студентског парламента Факултета и
- три представника које именује Влада Републике Србије.

Наставно-научно веће бира чланове Савета тако што је њих десет из реда професора, два из реда доцената и два из реда асистената.

Декан и продекани не могу бити представници наставника, а шеф Службе за материјално-финансијско пословање не може бити представник ненаставних радника у Савету Факултета.

Председник Савета се бира из реда представника наставника Факултета.

Члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће може бити опозван ако неоправдано трајније не врши своју дужност. Предлог за опозив могу учинити Савет, декан или најмање 10 чланова Наставно-научног већа.

О предлогу за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће, по правилима предвиђеним за избор чланова Савета.

Избор чланова Савета – представника Факултета обавља се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Мандат чланова Савета траје три године.

За чланове Савета не може нико бити биран више од два пута узастопно.

Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик председника.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана и продекане Факултета;
3. бира и разрешава председника Савета;
4. доноси Финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја Извештај о пословању и Годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције и одлучује о њиховом коришћењу, на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на акте о расподели финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;

13. доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа;

14. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;

15. одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом и Статутом и;

16. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 2. и 3. овог члана тајним гласањем.

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања у стварима из своје надлежности кад поступа као другостепени орган.

Састав и надлежност комисија и других радних тела, у складу са законом, уређују се Пословником о раду Савета.

Пословником о раду Савета уређују се: сазивање седница Савета, начин рада, доношење одлука и др.

2.2.2. Декан Факултета

Декан, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Факултет има продекана за наставу и научни рад и продекана за материјално-финансијско пословање.

Факултет може да има студента продекана чији мандат траје годину дана.

Избор декана обавља се без конкурса, на три године, из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време, са могућношћу једног поновног избора.

Избор продекана обавља се без конкурса, на три године, из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Поступак за избор декана и продекана покреће се најкасније 5 (пет) месеци пре истека изборног периода.

Избор декана и продекана врши се сваке треће године, по правилу најкасније до 31. маја.

Изабрани декан и продекани ступају на дужност 1. октобра наредне школске године.

Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова предлаже кандидата за избор декана.

Кандидат за декана предлаже Наставно-научном већу кандидате за продекане из реда наставника Факултета.

Ако се у првом кругу гласања не утврди предлог једног кандидата за избор декана и два кандидата за продекане, гласање се понавља.

У сваком кругу гласања, са листе кандидата се изоставља кандидат који је приликом претходног гласања добио најмањи број гласова.

Гласање се понавља све док се на листи кандидата не нађу један кандидат за декана и два кандидата за продекане.

Ако се ни после трећег круга гласања не утврди предлог кандидата за декана и продекане, поступак предлагања се понавља.

Декана и продекане Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем.

Поступак избора декана и продекана на седници Савета ближе се уређује општим актом Факултета.

Савет Факултета може разрешити дужности декана и продекане и пре истека мандата на који су бирани због спречености да у дужем временском периоду обављају своје дужности или ако не извршавају послове и задатке предвиђене законом и Статутом.

У поступку за опозив декана и продекана, сходно се примењују правила за избор декана и продекана

Декан и продекани могу бити разрешени дужности и пре истека периода за који су бирани, на лични захтев.

Одлука о разрешењу декана и продекана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Ако декан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран, Савет именује вршиоца дужности.

Вршилац дужности има права, обавезе и одговорности декана Факултета.

2.2.3. Стручни органи Факултета

2.2.3.1. Наставно-научно веће

Наставно-научно веће Факултета чине наставници и асистенти у радном односу са пуним радним временом.

Декан Факултета је председник Већа по функцији.

У раду Наставно-научног већа и његовим радним телима учествују и представници студената приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова,

У Наставно-научном већу и његовим телима, приликом расправљања и одлучивања о питањима из става 1. овог члана, студенти чине 20% чланова, од чега студенти основних студија чине 10%, а студенти осталих врста и нивоа студија преосталих 10% чланова.

Приликом утврђивања процентуалне заступљености студената из претходног става, води се рачуна о томе да бројчана заступљеност студената са одређене године студија одговара броју уписаних студената на тој години.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог свих студијских програма које остварује Факултет;
3. утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
4. утврђује предлог Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна Факултета;
5. утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
6. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
7. одобрава теме за израду магистарских теза;

8. утврђује предлог тема за израду докторских дисертација;
9. одобрава јавну одбрану докторских дисертација;
10. доноси опште акте и утврђује правила организације и реализације свих студијских програма које остварује Факултет;
11. доноси одлуку о распоређивању наставника и сарадника за извођење наставе и испита за сваку школску годину;
12. доноси одлуку о литератури за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;
13. подстиче развој делатности Факултета и награђује најбоље студенте;
14. доноси програм научно-истраживачког рада и разматра извештаје о њиховом остваривању;
15. даје мишљење Универзитету о броју студената за упис у прву годину свих врста и нивоа студија;
16. обавља друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно расправља и одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања.

Сарадници који чине Наставно-научно веће немају право одлучивања о одређеним питањима, и то:

- асистенти са магистратуром о питањима наведеним у тачки 9 става 1., и
- асистенти студенти докторских студија о питањима наведеним у тачкама 8 и 9 става 1. овог члана.

Наставно-научно веће доноси Пословник о свом раду.

2.2.3.2. Веће у одговарајућем саставу

Веће у одговарајућем саставу чине наставници Факултета.

Већу у одговарајућем саставу председава декан Факултета.

Веће у одговарајућем саставу доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

2.2.3.3. Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања

Научно веће Центра чини по један представник сваке катедре из реда наставника Факултета.

Чланове Научног већа именује декан на период од 3 (три) године.

Председника и заменика председника Научног већа бира Веће.

Научно веће Центра:

1. доноси план и програм научног и наставног рада Центра;
2. предлаже надлежним органима учешће Факултета на конкурсима за финансирање научних, наставних и истраживачких делатности;
3. доноси одлуке о учешћу на конкурсима за финансирање научних, наставних и истраживачких делатности;
4. доноси програм и план усавршавања научног подмлатка;

5. оцењује резултате научно-истраживачког рада;
6. сарађује са другим домаћим, страним и међународним институцијама;
7. усваја извештај о раду Центра и подноси га Наставно-научном већу, најмање једном годишње и
8. обавља друге послове предвиђене Статутом, и поверене послове од других органа Факултета.

2.2.3.4. Одбор за перманентно образовање

Одбор за перманентно образовање чине 5 (пет) наставника. Председника, заменика председника и чланове Одбора именује декан Факултета на период од 3 (три) године.

Одбор за перманентно образовање:

1. доноси план и програм рада Одбора;
2. разматра и усваја програме стручног образовања, усавршавања и обуке;
3. организује едукационе тимове за реализацију усвојених програма стручног образовања, усавршавања и обуке, које могу чинити, поред наставника Факултета, наставници са других факултета у земљи и иностранству, као и правни и други стручњаци као спољни сарадници;
4. разматра програмске и финансијске извештаје о реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке;
5. прати и оцењује квалитет рада наставника у реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке и предлаже мере за унапређење квалитета рада;
6. успоставља сарадњу са другим високошколским установама и појединцима у циљу припремања и реализације заједничких програма стручног образовања, усавршавања и обуке и
7. усваја извештај о раду Центра и подноси га Наставно-научном већу најмање једном годишње.

2.2.4. Студентски парламент Факултета

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се статутом Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак утврђује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета.

Члану студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси Статут Студентског парламента;
3. предлаже Савету кандидата за избор студента-продекана;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно- научно веће;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
12. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
13. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

2.2.5. Студент продекан

Студент-продекан прати остваривање права и штити интересе студената, утврђене Законом и општим актима Факултета.

Савет Факултета, на предлог Студентског парламента, бира и разрешава студента-продекана, на период од једне године.

Студент-продекан бира се из реда студената који током студија нису поново уписали ни једну годину студија.

Поступак предлагања кандидата за студента-продекана уређује се Статутом Студентског парламента.

Студент-продекан:

- стара се о остваривању права студената утврђених Законом и општим актима Факултета;
- покрене иницијативу пред органима Факултета за унапређење наставног процеса;
- прати стање стандарда студената и предлаже мере и активности за његово побољшање;
- обавештава Студентски парламент о свим питањима од значаја за остваривање права студената Факултета и може давати предлоге за њихово решавање;
- сарађује са студентским организацијама на Факултету;
- учествује у организацији спортских и културних активности студената и предлаже мере и активности за њихов развој и унапређење и
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Студентског парламента."

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Подаци о надлежности декана Факултета и других стручних органа и органа управљања наведени су у претходном поглављу Информатора – Организациона структура Факултета.

3.1. Декан Факултета

Декан руководи радом Факултета, организује и усклађује образовну, наставну и научно-истраживачку делатност, и стара се о поштовању одлука Савета Факултета.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, под условима и на начин предвиђен Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

У складу са законом и општим актима Факултета, декан обавља следеће послове:

Декан руководи радом Факултета, организује и усклађује образовну, наставну и научно-истраживачку делатност, и стара се о поштовању одлука Савета Факултета.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, под условима и на начин предвиђен Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

У складу са законом и општим актима Факултета, декан обавља следеће послове:

- представља Факултет,
- организује и води рад Факултета,
- осмишљава концепцију рада и развоја Факултета
- стара се о реализацији образовне и научне делатности на Факултету,

- стара се о примени закона, Статута и општих аката Факултета и о законитости рада Факултета,
- обуставља од извршења општи акт Факултета, одлуке и поступке за које процени да нису у складу са законским прописима,
- предлаже Савету Факултета годишњи програм рада и план развоја,
- предлаже Савету Факултета Финансијски план Факултета,
- стара се, по одлуци Савета Факултета, о извршавању финансијског плана Факултета,
- предлаже Савету Факултета унутрашњу организацију Факултета,
- подноси годишњи извештај о раду и резултатима пословања,
- својим потписом оверава дипломе, уверења и остала акта Факултета,
- руководи седницама Наставно-научног и Изборног већа Факултета,
- обавља и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом Факултета.

3.2. Продекан Факултета

У обављању послова и радних задатака из делокруга руковођења Факултетом, декану помажу продекани.

3.3. Шеф катедре

Шеф катедре руководи радом Већа катедре, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета.

Шеф катедре обавља послове предвиђене Законом о високом образовању, Статутом Факултета, а нарочито:

- одговара за организацију и реализацију наставе у домену катедре,
- руководи седницама већа катедре,
- потписом оверава записник и одлуке већа катедре,
- подноси извештај Већу департмана о питањима од значаја,
- стара се о благовременом обављању послова и достављању докумената и материјала са катедре потребних за рад департмана и Факултета,
- обавља и друге послове из домена рада катедре и за потребе департмана.

3.4. Управник Центра за правна и друштвена истраживања

Управник Центра:

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру плана и програма рада Центра;
- саставља предлоге плана научног и истраживачког рада и финансијског плана Центра;
- присуствује седницама Научног већа Центра;
- реферише по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења;

- по овлашћењу декана, може да извршава одлуке о утрошка средстава намењених остваривању задатака који су поверени Центру;
- припрема материјале за седнице Научног већа Центра;
- саставља предлог извештаја о раду Центра;
- врши послове које му повере декан, Наставно-научно веће Факултета, Научно веће Центра и катедре.
- Послове издавачке делатности везане за активности Центра обавља Центар за публикације.

3.5. Управник Центра за публикације

Управник Центра:

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру плана и програма рада Центра;
- припрема предлог Годишњег плана рада Центра и предлог Годишњег плана издавачке делатности Факултета;
- председава седницама Издавачког савета Центра;
- саставља предлог Извештаја о раду Центра;
- реферише по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења;
- припрема материјале за седнице Издавачког савета;
- врши и друге послове у вези са издавачком делатношћу Факултета које му повери декан.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета утврђена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Факултет обавештава јавност о обављању своје делатности путем медија и средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет презентацији Факултета, на огласним таблама и сл.

Рад седница органа Факултета је јаван.

Седнице Савета Факултета, Наставно-научног већа и других стручних органа су по правилу јавне.

Савет Факултета, Наставно-научно веће и други стручни органи могу своје седнице прогласити затвореним за јавност када је то у интересу чувања пословне тајне и безбедности, а сагласно важећим законским прописима.

Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Прописима Републике Србије, Статутом и другим општим актима Факултета је утврђено шта се сматра пословном тајном и који се подаци не могу саопштавати

Настава на Факултету одвија се од 8:00 до 20:00 часова, према утврђеном распореду часова који је објављен на интернет страници Факултета. Радно време служби Секретаријата Факултета је од 8:00 до 15:00 часова, а Библиотеке од 8:00 до 20:00.

Подаци од значаја за јавност рада:

Декан Факултета

Проф. др Мирослав Лазић

Телефон: 500-201

lazic@prafak.ni.ac.rs

Продекан за наставу и научни рад

Проф. др Небојша Раичевић

Телефон: 500-204

raicko@prafak.ni.ac.rs

Продекан за материјално-финансијске послове

Проф. др Миомира Костић

Телефон: 500-205

kosticm@prafak.ni.ac.rs

Секретар Факултета

Мр Миодраг Живковић

Телефон: 500-203

sekretar@prafak.ni.ac.rs

Студент продекан

Ђорђе Петровић

studentprodekan@prafak.ni.ac.rs

Деканат: 018- 500-201

Факс: 018- 4523-747

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА		
Име и презиме	Радно место	Телефон
1. мр Миодраг Живковић	Секретар Факултета	500-203
СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ		
1. Ксенија Цветановић	Шеф Службе за опште и правне	500-208

	послове	
2. Наташа Игњатовић	Технички секретар	500-201
3. Марија Раденковић	Референт општих послова	500-216
4. Драган Савић	Портир-чувар-ватрогасац	500-296
5. Бранислав Миљковић	Портир-чувар-ватрогасац	500-296
6. Бориша Стевановић	Домар	
7. Јасмина Рајковић	Радник на одржавању хигијене	500-276
8. Светлана Станковић	Радник на одржавању хигијене	500-276
9. Душица Јовановић	Радник на одржавању хигијене	500-276
10. Љиљана Спасић	Радник на одржавању хигијене	500-276
11. Аца Живковић	Радник на одржавању хигијене	500-276
12. Горан Војводић	Радник на одржавању хигијене	500-276
13. Сузана Ристић	Радник на одржавању хигијене	500-276
14. Јадранка Живић	Радник на одржавању хигијене	500-276
15. Лолица Обреновић	Радник на одржавању хигијене	500-276
16. Тања Јанковић	Кафе куварица	500-393
17. Стефан Станковић	Курир	500-212

СЛУЖБА ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА

1. Нина Косановић	Шеф Службе за наставу и студентска питања	500-277
2. Богољуб Рочкомановић	Стручни сарадник за наставу	500-221
3. Филип Мирић	Стручни сарадник за наставу	500-221
4. Бојан Гњатовић	Референт за наставу	500-215
5. Михајло Јосифовић	Референт за студентска питања	4258-301 4258-302
6. Биљана Станковић	Референт за студентска питања	4258-301 4258-302
7. Сузана Ковачев	Референт за студентска питања	4258-301 4258-302
8. Дејана Живковић	Референт за студентска питања	4258-301 4258-302

СЛУЖБА ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Милица Ђукић	Шеф службе за мат. фин. послове	500-214
2. Игор Ђорић	Референт за јавне набавке	500-213
3. Наташа Станојевић	Књиговођа	500-213
4. Радмила Станковић	Референт продаје	500-292

5. Ненад Милошевић Референт за издавачку делатност 500-210

РАЧУНСКО-ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР

1. Бранко Стевановић Програмер информационог
система 500-288

2. Владимир Благојевић Програмер информационог
система 500-288

БИБЛИОТЕКА

1. Весна Стојановић Управник библиотеке 500-273

2. Јелена Грубач Библиотекар 500-220

3. Весна Данковић Виши књижничар 500-220

4. Љиљана Антић Књижничар 500-220

5. Радмила Петровић Виши књижничар 500-220
Хаци-Нешић

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од Факултета су:

- о условима уписа на студијске програме које Факултет организује,
- о режиму студирања,
- висина школарине,
- број места одобрених за упис на буџет и самофинансирање,
- контакт телефони служби и наставника,
- акредитација нових студијских програма,
- издавање нових диплома и услови издавања.

Информације се траже од Факултета најчешће телефоном, непосредно у просторијама Факултета, као и електронском поштом запосленима на Факултету.

Током 2015. године захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на време избора тренутног руководства Факултета и добијања података из Службе за материјално финансијске послове.

6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Факултет је образовна и научна установа која у оквиру обављања своје образовне делатности организује основне академске, мастер академске и докторске академске студије, као и облике студија за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања, као и истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет у складу са законом обавља и друге послове.

Делатности Факултета су:

- 85.42 Високо образовање (први, други и трећи степен високог образовања),
- 85.60 Помоћне образовне делатности,
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 18.13 Услуге припреме за штампу,
- 58.11 Издавање књига,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама (књиге из свих области),
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране (кantine и кафетерије).“

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, ...68/2015)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10 и 112/2015)
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 68/2015)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)

Факултет поступа и на основу других прописа који су наведени у Поглављу 8 „Навођење прописа“.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
1. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/2014), и подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
2. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, ...68/2015)
Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10 и 112/2015)
3. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10, и 55/2013),
4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 68/2015)
5. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
6. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
7. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
8. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
9. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
10. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 1/2003),
11. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 75/2014),
12. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
13. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09...119/2012),
14. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94..99/11),

15. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 106/2015),
16. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/2013)
17. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/2015) подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
18. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
19. Закон о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" бр. 128/14)
20. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
21. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 142/2014),
22. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 ...106/2015.),
23. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15),
24. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, ... 99/2014),
25. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 11/12),
27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
29. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015, и 68/2015),
30. Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“ бр. 142/14 и 94/15),
31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 103/15),
32. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
33. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 93/12)
34. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08...8/15),
35. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10 и 55/13),

36. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11),
37. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
38. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
39. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
40. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
41. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
42. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06 и 112/08),
43. Минимални услови за избор у звање наставника на универзитета („Службени гласник РС“ 2015),
44. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10),
45. Статут Универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу бр. 5/10, 4/11 и 5/11),
50. Статут Правног факултета Универзитета у Нишу бр. 01-1492/1-2011 од 05. јула 2011. године („Билтен бр. 177/11).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Студије првог степена су:

- основне академске студије – 240 ЕСП бодова.

Студије другог степена су:

- мастер академске студије – 60 ЕСП бодова,

Студије трећег степена су:

- докторске академске студије – 180 ЕСП бодова.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, научним радом, стручном праксом, менторским радом, као и другим облицима образовно-научног рада, утврђеним студијским програмима и овим статутом.

Облици наставе из претходног става, ако није другачије регулисано, изводе се у просторијама Факултета према распоредима који се истичу на огласним таблама департмана.

Стручна пракса, као облик наставе, остварује се у одговарајућим државним органима, установама и привредним субјектима са којима Факултет има закључене споразуме.

Факултет на прописани и пригодан начин информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Универзитет објављује конкурс за упис на студије свих нивоа студија.

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних академских студија полажу пријемни испит.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и извршавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом и одбраном завршног рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, извршавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном завршног рада у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом, извршавањем осталих студијских обавеза и јавном одбраном докторске дисертације.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота за иновацију знања и стручно образовање и усавршавање кадрова, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, а за које је матичан.

Под иновацијом знања подразумева се организовање курсева за иновацију знања, као и укључивање полазника у програмске садржаје основних студија у циљу стицања одређених знања. По завршетку курса, односно наставе, кандидат полаже испите предвиђене наставним планом и програмом, након чега му Факултет издаје уверење.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања, као и истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

АКРЕДИТАЦИЈА УСТАНОВЕ

Установа је акредитована одлуком Комисије за акредитацију број 612-00-154/2008-04 од 28.11.2008. године и одлуком Комисије за акредитацију број 612-00-00683/2013-04 од 04. 04. 2014. године.

Одлуком Одбора за акредитацију научноистраживачких организација, бр. 660-01-00002/22 од 12. 07. 2016, године, акредитован је Правни факултет у Нишу за обављање научноистраживачке делатности.

ДОЗВОЛА ЗА РАД

На захтев Факултета, Министарство просвете Републике Србије је, по добијеном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Факултету издало Дозволу за рад број 612-00-01453/2009-04 од 23.11.2009. године.

Ред. број	Студијски програм	Број студената	Акредитација
1.	Основне академске студије права	600	Акредитован Одлуком Комисије за акредитацију бр. 612-00-00683/2013-04 од 29.11.2013
2.	Мастер академске студије права-општи	100	Акредитован Одлуком Комисије за акредитацију бр. 612-00-00683/2013-04 од 29.11.2013
3.	Мастер академске студије права-унутрашњи послови	50	Акредитован Одлуком Комисије за акредитацију бр. 612-00-00683/2013-04 од 29.11.2013
4.	Докторске академске студије права	45	Акредитован Одлуком Комисије за акредитацију бр. 612-00-00683/2013-04 од 05.09.2014

10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р. бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања
1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога броја кандидата, припрема предлога текста конкурса, достављање Универзитету, објављивање)	

1.2.Организовање припремне наставе и пријемног испита	
1.3.Израда распореда наставе (предавања и вежбе)	
1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)	
2.Извођење наставе	
2.1.Предавања	
2.2.Вежбе	
2.3.Практична настава	
2.4.Израда семинарских радова	
2.5.Консултације	
2.6.Стручна пракса	
3.Организација испита	
3.1.Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни...)	
3.2.Извођење писменог испита	
3.3.Извођење усменог испита	
3.4.Полагање испита пред комисијом	
3.5.Поништавање испита	
4.Израда и одбрана радова	
4.1.Израда и одбрана завршних радова (мастер академске студије)	
4.2.Израда и одбрана магистарских теза	
4.3.Израда и одбрана докторских дисертација	
5.Пружање административних услуга корисницима	
5.1.Упис (упис године и овера семестра)	
5.2.Пријављивање испита	
5.3.Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)	
5.4.Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата	
5.5.Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове	
5.6.Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија	
2.	Пружање услуга истраживања
1.Планирање истраживања	
2.Основна истраживања	
3.Примењена истраживања	
4.Развојна истраживања	
5.Израда пројеката	
3.	Организовање стручног усавршавања
1.Планирање семинара, курсева, обука и тренинга	
2.Извођење семинара, курсева, обука и тренинга	
3.Издавање сертификата о стручном усавршавању	
4.	Пружање посебних интелектуалних услуга
1.Рецензије	
5.	Пружање услуга библиотеке

1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке	
2.Коришћење библиотечког простора – читаонице (студије првог, другог и трећег нивоа студија)	
3.Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога	
4.Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима	
5.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)	
6.Издавање потврде о незадужености	
6.	Издавачка делатност
1.Издавање уџбеничке литературе	
2.Издавање часописа	

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. РАД ФАКУЛТЕТА

11.1.1. Уводне напомене

Правни факултет Универзитета у Нишу, у претходној години реализовао је активности предвиђене Годишњим програмом рада за 2015. годину.

Извештаји о раду тела у саставу организационих јединица факултета, показују да су кључне активности Факултета, предвиђене Годишњим програмом рада за 2015. годину, реализоване на задовољавајући начин и у складу са постављеним циљевима.

Факултет је избором наставника и сарадника у виша звања, кадровски ојачао.

У 2015. години изабрана су:

- у звање редовни професор 1 (један) наставник;
- у звање доцент 1 (један) наставник;

На Факултету је током 2015. године успешно одбрањено 10 докторских дисертација, а дипломирало је 204 студената (103 по Болоњи и 101 по старом студијском програму).

11.1.2. АКТИВНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ, МАСТЕР И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВА

Правни факултет Универзитета у Нишу је у 2015. години наставио реализацију студијских програма основних, мастер и докторских академских студија права, акредитованих 2013. године.

11.1.3. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Почетком 2015. године, посебна пажња била је посвећена припремама за упис 55. генерације студената на основне академске студије права које се реализују по новом студијском програму, као и за упис студената на мастер и докторске студије. Током априла и маја 2015. године организоване су редовне промотивне активности у средњим школама и у средствима јавног информисања у циљу адекватне презентације новог студијског програма основних академских студија права и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија.

У складу са одредбама Заједничког конкурса Универзитета у Нишу, Факултет је, за школску 2015/2016. годину, извршио упис студената:

– у прву годину основних академских студија права: у седишту у Нишу, 310 студената, чије се образовање финансира на терет буџета, 5 преко афирмативних мера и 158 студената који плаћају школарину;

– у прву годину мастер академских студија права на општем смеру уписано је 25 студената на терет буџета, и 24 самофинансирајућих а на смеру унутрашњих послова уписано је 10 студената на терет буџета, и 4 самофинансирајућих;

– у прву годину докторских академских студија права уписана су 15 студента (три на терет буџета и 12 у својству самофинансирајућег студента).

За студенте свих година основних академских студија, у јесењем семестру, школске 2015/2016. године, настава је организована у складу са важећим студијским програмима.

Настава у јесењем семестру, школске 2015/2016. у потпуности је реализована, сагласно Плану извођења наставе и плановима рада на предметима.

Поред реализације студијских програма, Факултет је и током 2015. године наставио да реализује и унапређује неформалне облике образовања.

11.1.4. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Научно-истраживачки рад обухватио је индивидуални и колективни научно-истраживачки и стручни рад наставника и сарадника.

Током 2015. године, Центар за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу непосредно је реализовао, односно допринео у реализацији следећих активности:

1. Примарна активност Центра у 2015. години односила се на припрему и организацију Међународног научног скупа „*Право у функцији заштите слабијег*“. Почетком јануара упућена су позивна писма за учешће на конференцији

потенцијалним учесницима. Конференција је одржана 18. и 19. маја 2015. године у организацији Центра за правна и друштвена истраживања Правног факултета Универзитета у Нишу, у склопу обележавања 55. годишњице рада Факултета.

На конференцији је учествовало 70 аутора са 63 реферата. Нарочити допринос успешности конференције дали су инострани референти који су представили: Правни факултет Универзитета у Салцбургу (Аустрија), Max Planck институт за упоредно и међународно приватно право (Немачка), Правни факултет Универзитета Sakarya (Турска), Хеленски институт за међународно и инострано право (Грчка), Правни факултет Свеучилишта у Сплиту и Правни факултет Свеучилишта у Ријеци (Хрватска), Правни факултет „Јустинијан Први“ Универзитета „Свети Ћирило и Методије“ (Македонија), Правни факултет Универзитета у Зеници и Правни факултет Универзитета у Тузли (Босна и Херцеговина), Немачку фондацију за међународну правну сарадњу (IRZ). Конференцију су увеличали и реномирани домаћи аутори са Правног факултета и Факултета политичких наука Универзитета у Београду, Правног факултета Универзитета у Новом Саду, Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, Правног факултета Универзитета у Бањој Луци и Криминалистичко-полицијске академије. Разноврсно географско и професионално порекло учесника (универзитетски радници, истраживачи, судије, адвокати) обезбедило је изузетне услове за научну дискусију. Треба поменути и писани допринос колега са Финансијског универзитета Владе Руске Федерације, Руске академије адвокатуре и нотарства, као и Универзитета „Дружба народав“. Иако нису присуствовали, они су послатим радовима надоградили међународни карактер конференције. Исто важи и за ауторе са бугарског Универзитета „Неофит Рилски“.

Рад конференције одвијао се у две одвојене, симултане сесије. Јавноправна сесија објединила је радове из уставног, радног, управног и кривичног права, укључујући и правноекономска питања. Приватноправна сесија обухватила је радове из домена грађанског материјалног права, трговинског права и заштите потрошача, као и грађанског процесног права са међународним приватним правом. Као и претходних година, поред Правног факултета у Нишу, финансијску подршку пружио је и Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

2. По завршетку конференције активност Центра била је усмерена на прикупљање, уређивање и лекторисање приспелих радова. По окончању поменутих радњи, лекторисани радови предати су Центру за публикације ради објављивања у тематском зборнику радова са конференције.

3. У току 2015. године одржано је више седница Центра за правна и друштвена истраживања на којима је, између осталог, разматрано:

а) Проширење активности у оквиру интерног пројекта

У вези овог питања прихваћен је предлог да се у оквиру интерног пројекта „Усклађивање права РС са правом ЕУ“ одржи округли сто са ужом темом, која ће бити одређена накнадно. Радови учесника биће објављени у часопису *Facta Universitatis*.

У оквиру реализације преузетих пројектних обавеза, позвани су сви истраживачи на пројекту „Усклађивање права Србије са правом Европске уније“ да своје радове доставе за тематски зборник најкасније до 30.11.2015. године. Такође,

позвани су истраживачи на пројекту „Заштита људских и мањинских права у европском правном простору“, које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, да доставе радове за тематски зборник до 30.11.2015. године.

б) Разматрање и утврђивање предлога катедара о називу научне конференције маја 2016. године

Разматрани су пристигли предлози катедара у вези са темом конференције. У начелу прихваћен је предлог Катедре за јавноправне науке да тема конференције 2016. године буде „*Контрола у националном, међународном и праву ЕУ*“. Чланови Центра ће у сарадњи са шефовима Катедара разрадити подтеме, по потреби. Као важан приоритет одређен је задатак да се публикација са конференције објави у категорији М14 (Монографска студија/поглавље у књизи М12 или рад у тематском зборнику међународног значаја).

в) Конкурисање за нови циклус финансирања пројекта од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (разматрање нових критеријума)

Управница Центра упознала је присутне са „*Предлогом радне групе за припрему програма од општег интереса у новом пројектном циклусу истраживања у области друштвених и хуманистичких наука*“.

г) Давање сагласности од стране Центра да се Факултет укључи у нове активности SEELS-а:

1. „Интернационализација правних факултета у југоисточној Европи“ (или сличан наслов) у оквиру програма „*Erasmus +: Key Actions 2 - Capacity Building in Higher Education*“, у којем ће Факултет учествовати у оквиру SEELS-а (пријава за пројекат биће поднета јануара 2017. године);
2. Подршка SEELS-у као удружењу правних факултета југоисточне Европе, у оквиру програма „*Jean Monnet Support to Associations*“, где ће Факултет учествовати као део мреже SEELS (пријава за пројекат биће поднета фебруара 2016. године);
3. „Модернизација студијских програма права у складу са стандардима ЕУ о независности судства и националим оквиром квалфикација“ (или сличан наслов), у оквиру програма „*Erasmus +: Key Actions 2 - Capacity Building in Higher Education*“ или „*Jean Monnet Programme*“ (пријава за пројекат биће поднета фебруара 2016. године).
4. ERASMUS+: Jean Monnet Modules за предмет Основи права Европске уније (подношење пријаве фебруара 2016. године).
Последња седница Центра одржана је 18. децембра 2015. године.

11.1.5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током 2015. године објављено је 3 уџбеника, 7 монографија, односно сродних публикација, 3 Зборника радова Правног факултета у Нишу, 5 тематских

зборника радова, један зборник сажетака радова са научне конференције, споменица поводом 55 година Факултета и Информатор за бруцоше.

У току 2015. године на седницама Издавачког савета разматрана су следећа питања:

- Доношење одлуке о објављивању позива за штампање публикација;
- Одлучивање по пријавама за штампање публикација;
- Усвајање Издавачког плана;
- Одлучивање о објављивању тендера;
- Унапређење издавачке делатности.

Закључно са 31.12.2015. године издато је 20 публикација.

То су следеће публикације:

У оквиру едиције „Уџбеници“ објављено је:

1. Саша Кнежевић, Кривично процесно право-општи део, тираж 250.
2. Невена Вучковић Шаховић, Невена Петрушић, Права детета, тираж 100.
3. Јаков Радишић, Облигационо право, тираж 400.

У оквиру едиције „Монографије и сродне публикације“ објављено је:

1. Предраг Цветковић, Јавно-приватно партнерство: правни аспекти, тираж 100.
2. Славиша Ковачевић, Транзиција у демократију, тираж 100.
3. Миомира Костић, Дарко Димовски, Филип Мирић, Малолетничка делинквенција кроз призму новинских извештаја у дневном листу "Политика" 1904-1941, тираж 100.
4. Група аутора (уредница Невена Петрушић), Ставови студената/студенткиња Правног факултета у Нишу о родним улогама у породици, тираж 100.
5. Наташа Стојановић, Јелена Видић Трнинић, Поступак за расправљање заоставштине, тираж 100.
6. Невена Петрушић, Ивана Симоновић, Етичке и правне димензије биомедицинских истраживања, тираж 100.
7. Невена Петрушић, Ивана Симоновић, Водич за чланове истраживачких етичких одбора, тираж 100.

У оквиру едиције едиције „Зборници“ објављени су:

1. Зборник радова Правног факултета у Нишу. бр. 69
2. Зборник радова Правног факултета у Нишу. бр. 70
3. Зборник радова Правног факултета у Нишу. бр. 71
4. Тематски Зборник радова са пројекта „Заштита људских и мањинских права у европском правом простору“, књига пета
5. Зборник радова са пројекта „Усклађивање права Србије са правом ЕУ“, књига друга
6. Зборник радова студената докторских студија права.

7. Публикација/споменица поводом 55 година Факултета.
8. Библиографија радова Зборника Правног факултета 1962-2014.
9. Студентски лист „Правник“, бр. 37.
10. Зборник резимеа за скуп поводом дана Правног факултета.

Штампање осталих публикација и материјала који су у вези са остваривањем образовне, научне и стручне делатности Факултета:

1. Информатор за бруцоше, 500 примерака.

11.1.6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

У процесу усаглашавања са новим законским решењима у домену високог образовања, Правни факултет Универзитета у Нишу, интензивирао је рад на реформи студијских програма и самог процеса образовања, са циљем да квалитет образовне, научне, стручне и осталих делатности подигне на највиши ниво и усагласи са стандардима квалитета утврђеним новим законским и подзаконским прописима у Републици Србији. Поштујући традиционалну тежњу Факултета за остваривањем високих стандарда квалитета рада, привржени вредностима и принципима савременог европског универзитетског образовања, имајући у виду стандарде и смернице Националног савета за високо образовање, усклађене са Стандардима и смерницама за осигурање квалитета у европском подручју високог образовања (ENQA), наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Факултета свесни чињенице да је неопходно успостављање институционалног система управљања квалитетом, чије ће функционисање обезбедити континуирано праћење, процену, унапређивање и развој квалитета у свим областима рада Факултета, донели су на седници Савета Факултета Одлуку бр. 01-2234 од 17.10.2011. године о „Стратегији управљања квалитетом (2011-2015)“ и Одлуку бр. 03-3319/3-07 од 7.11.2007. године којом се усваја Правилник о квалитету.

У складу са Статутом („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 177/11) дана 04. децембра 2013. године одржана је Конститутивна седница Одбора за квалитет, као и избор председника и заменика председника Одбора. На истој седници утврђен је предлог чланова Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима. Одбор се конституише упознавањем са предлозима чланова Одбора утврђеним на седници Наставно-научног већа и Студентског парламента и састанку ненаставних радника. Одбор за квалитет је саставни део Јединице за квалитет и уједно највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У
НИШУ
за период од 1.01.2015. до 31.12.2015. године**

1. Уводне напомене

Полазећи од актуелних законских решења у области високог образовања, Правни факултет Универзитета у Нишу наставио је рад на даљем усавршавању студијских програма и самог процеса образовања, како би се квалитет образовне, научне и

осталих делатности подигао на највиши ниво и усагласио са стандардима квалитета утврђеним законским и подзаконским прописима у Републици Србији.

Као саставни део Јединице за квалитет и највиши орган који је одговоран за квалитет образовне, научне и свих других делатности на Факултету, Одбор за квалитет пратио је, обезбеђивао и унапређивао квалитет у свим делатностима Факултета. У томе су му значајну помоћ и подршку пружале и две сталне комисије, и то: Комисија за праћење и унапређивање студирања, као и Комисија за односе са студентима. Комисије су разматрале одређена питања и подносиле одређене предлоге, али су њихови чланови активно учествовали и у раду седница Одбора за квалитет.

Одбор за квалитет је своју активност у периоду од 1.01.2015. до 31.12.2015. године обављао у складу са Правилником о квалитету, Правилником о самовредновању, Правилником о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научно-истраживачког рада, Правилником о студентском вредновању квалитета студија, Пословником о раду Одбора за квалитет, Стратегијом управљања квалитетом (2011-2015) и Акционим планом за спровођење стратегије управљања квалитетом (2014-2015).

Комисија за праћење и унапређивање студирања је своју активност обављала у складу са Правилником о квалитету, као и са пратећим документима, одлукама Наставно-научног већа и извештајима који су сачињавани на основу Правилника о квалитету. Комисија за односе са студентима је деловала у складу са Правилником о квалитету, Пословником о раду Комисија за односе са студентима и извештајима који су сачињавани на основу одговарајућих правних аката.

Иначе, наведени документи су били предмет континуираног вредновања и оцењивања, јер је Одбор за квалитет, преко својих комисија и самостално, анализирао и вредновао стандарде, критеријуме и индикаторе, као и поступке прикупљања и анализе података релевантних за самовредновање, спровођење поступка самовредновања, методе за утврђивање различитих аспеката квалитета рада, и то код студената, наставника, сарадника, административног и техничког особља, руководиоца служби, послодаваца, стручних органа, наставно-научних јединица, научно-истраживачких јединица и секретаријата Факултета.

2. Активности Одбора на остваривању политике праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета

Активности на остваривању политике праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета у свим областима одвијала се на седницама Одбора за квалитет, заједничким седницама Одбора за квалитет и Комисије за праћење и унапређивање студирања, као и на седницама сталних комисија Одбора за квалитет. Од 26.01.2015. године ово тело је одржало седам састанака, и то: 26.01.2015, 4.02.2015, 20.02.2015, 28.05.2015, 17.09.2015, 19.10.2015. и 14.12.2015. године.

На ***првој седници*** Одбора за квалитет, која је одржана 26.01.2015. године, размотрен је, најпре, Извештај о раду Одбора за квалитет за 2014. годину, који је усвојен без примедби. У наставку седнице размотрени су и усвојени Акциони план за спровођење Стратегије управљања квалитетом за школску 2014/2015. годину, као и Програм рада Одбора за квалитет за 2015. годину.

Члан Одбора Бранко Стевановић је подсетио на обавезу Одбора да организује студентске анкете и за ниво мастер академских и докторских академских студија.

На **другој седници** Одбора за квалитет, која је одржана 4.02.2015. године, разматрани су извештаји студентских анкета на основним академским студијама, и то: Извештај о резултатима студентске анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника у зимском семестру школске 2014/2015. године, Извештај о резултатима студентске анкете за вредновање квалитета уџбеника у зимском семестру школске 2014/2015. године, као и Извештаја о одржаној настави у зимском семестру школске 2014/2015. године.

Све наведене извештаје је образложио проф. др Небојша Раичевић, продекан за наставу и председник Комисије за праћење и унапређивање студирања. После њиховог разматрања Одбор за квалитет их је једногласно прихватио и донео одлуку да се предложи Наставно-научном већу да их усвоји.

На **трећој седници** Одбора за квалитет, која је одржана 20.04.2015. године, разматрана је проблематика анкетирања студената на свим нивоима студија. Одбор је, најпре, на предлог проф. др. Небојше Раичевића, донео Одлуку да се спроведе анкетирање студената о педагошком раду наставника и сарадника у пролећном семестру школске 2014/2015 године, као и Одлуку да се спроведе анкетирање студената о квалитету уџбеника у пролећном семестру школске 2014/2015 године.

Поред наведених, Одбор за квалитет је одлучио и да се, у склопу припрема за спровођење поступка самовредновања Правног факултета Универзитета у Нишу, спроведе и анкетирање студената о квалитету студијског програма и анкетирање студената о квалитету ненаставне подршке и услова рада, као и анкетирање послодаваца и анкетирање дипломираних студената о компетенцијама стеченим током студирања.

У посебној тачки дневног реда разматрене су припреме за спровођење поступка самовредновања и припремања извештаја о самовредновању Правног факултета Универзитета у Нишу. Одбор је одлучио да припреме у почетној фази обаве проф. др Ђорђе Николић, председник Одбора, и проф. др Небојша Раичевић, продекан за наставу и председник Комисије за праћење и унапређивање студирања, а да се каснијој фази послови расподеле и осталим члановима Одбора.

На **четвртој седници** Одбора за квалитет, која је одржана 28.05.2015. године, Одбор је донео одлуку којом је, уз извесне корекције, усваја Упитник за анкетирање студијских програма, као и Упитник квалитета оцењивања на испиту.

На **петој седници** Одбора за квалитет, која је одржана 17.09.2015. године, разматрен је, најпре, Извештај о одржаној настави на основним академским студијама у пролећном семестру школске 2014/2015. године, који је Одбор за квалитет прихватио и донео одлуку да се предложи Наставно-научном већу да га усвоји.

Одбор је размотрио и Извештај о резултатима студентске анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника у пролећном семестру школске 2014/2015 године, као и Извештај о резултатима студентске анкете за вредновање квалитета уџбеника у пролећном семестру школске 2014/2015. године. Оба извештаја Одбор је прихватио и донео одлуку да се предложи Наставно-научном већу да их усвоји.

На **шестој седници** Одбора за квалитет, која је одржана 19.10.2015. године, разматрен је предлог Правилника о вредновању квалитета студијских програма

Универзитета у Нишу, при чему је Одбор у писменом облику доставио Већу центра за унапређење квалитета своје предлоге и примедбе. У посебној тачки дневног реда размотрен је и усвојен предлог анкетних листића.

На *седмој седници* Одбора за квалитет, која је одржана 14.12.2015. године Одбор је одлучио да се спроведе анкетање студената о педагошком раду наставника и сарадника, као и о квалитету уџбеника у јесењем семестру школске 2015/2016. године у периоду од 14.12.2015. до 25.12.2015. године.

На овој седници Одбор је размотрио и Извештај о пролазности на испитима школске 2014-2015. године. Одбор је закључио да је пролазност на испитима била на задовољавајућем нивоу, уз неколико мањих изузетака. С тим у вези је предложено да наставници распоређени на предметима са ниском пролазношћу треба да сагледају разлоге ниске пролазности и размотре мере за превазилажење таквог стања.

3. Спровођење поступка самовредновања и припремање извештаја о самовредновању

У оквиру поступка самовредновања и израде извештаја о самовредновању по први пут је урађена анкета за вредновање квалитета оцењивања на испитима, која је спроведена међу студентима који су студирали по старим студијским програмима. Исти је случај и са анкетом о вредновању дипломираних правника од стране послодаваца.

Урађена је, по први пут, и анкета о квалитету студијских програма на мастер студијама, и то, како на смеру мастер правник-општи, тако и на смеру мастер правник унутрашњих послова.

4. Сарадња са одговарајућим телима и службама за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу

Чланови Одбора за квалитет су активно учествовали и у раду тела и служби за обезбеђење квалитета на Универзитету у Нишу. Те активности су посебно биле изражене у раду Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, односно у раду његовог Већа за унапређење квалитета, чији чланови проф. др Ђорђе Николић и доц. др Маја Настић су активно учествовали у раду Већа.

Поред тога, и факултетски Одбор за квалитет је давао веома конструктиван допринос раду Већа Центра за унапређење квалитета, како својим сугестијама и примедбама на изради Правилника о вредновању квалитета студијских програма Универзитета у Нишу, тако и у изради униформних анкетних листића на Универзитету у Нишу.

11.1.7. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА СТУДЕНТИМА ЗА 2015. ГОДИНУ

Комисија за односе са студентима, у оквиру своје надлежности, континуирано прати и анализира доступност научних, наставних, организационих и техничких капацитета Факултета у процесу остваривања свих студијских програма. Редовна комуникација са студентима, појединачно и са представницима студентских организација, представља значајан извор сазнања Комисији за односе са студентима. Комисија посебно наглашава успешну сарадњу са студентима и

њихову спремност за разговор о актуелним и важним питањима која су значајна за процес студирања. Такође, Комисија стално подстиче и едукује студенте да што боље сагледају и примењују важећи Закон о високом образовању и ниже правне акте, посебно кад су у питању њихова права и обавезе.

Комисија за односе са студентима је посебно анализирала остваривање предложених мера и активности у последње четири године и констатовала да се све мере, преопруке које Комисија предложи претежно и превалентно реализују, а критичка анализа функционисања студијских програма уважава и прихвата. Упркос томе, функција односа са студентима је сталан процес опсервације, контроле и деловања у циљу остваривања постојећих студијских програма и њиховог унапређења.

Оријентационо-мотивациони програм за студенте прве и друге године академских студија.

I На састанку поводом организације промотивних активности нашег факултета, коме је председавала продекан проф. др Миомира Костић, одржаном крајем фебруара 2015. године у Сали за седнице, направљен је распоред посета по школама у унапред заказаним терминима.

Носиоци промотивних активности су наставници, сарадници, радници и студенти Правног факултета, који су током марта и априла 2015. године извршили промоцију факултета у 29 средњих школа југоисточне Србије. У истом периоду, одржане су дводневне промоције "Дани отворених врата", 07. и 28. марта, где је будућим бруцошима представљен програм основних академских студија и просторије Факултета. Такође, Факултет је био представљен на сајму образовања "Сајам професионалне оријентације" на Електронском факултету, 4.3.2015, у два облика: сајамски облик штанда у великом холу Електронског факултета, док је други облик била презентација Правног факултета заинтересованим средњошколцима у малом амфитеатру факултета.

Активности у оквиру сваке појединачне промоције обухватале су: поделу промотивног материјала и упознавање са циљном групом, информисање о пријемном испиту и припремној настави за пријемни испит, презентација студијских програма основних академских студија, упознавање са кадровским и материјалним ресурсима Факултета. У оквиру презентација ученици су упознати са значајем правне професије и могућностима за будуће запослење. Манифестацијом „Сајам професионалне оријентације“ Факултет се, поред уобичајене промотивне активности, представио свим значајним штампаним медијима и телевизијама са регионалном и националном фреквенцијом.

II Реализована је припремна настава из Српског језика и Историје према Плану и програму припремне наставе а очекивања полазника, према анкети, су остварена. На тај начин, полазницима припремне наставе је значајно олакшан процес припреме пријемног испита што је видљиво показаним резултатима на пријемном испиту.

III Комисија за односе са студентима сматра да се оријентационо-мотивациони програм стално унапређује. Поред наведених активности промоције

за будуће студенте права, Факултет је организовао Семинар из беседништва у којем би студенти стекли потребна знања и вештине јавног наступа и правне аргументације. Такође, Факултет активно и континуирано организује припрему студената за различита државна и међународна такмичења студената права из области судског поступка и људских права.

Брошуре, водичи и други информативни материјали намењени студентима

Брошуре, водичи и други информативни материјали намењени студентима налазе се на огласним таблама Факултета, сајту Факултета, студентској скриптарници односно у информативним садржајима које саопштавају наставници током наставног процеса, доступни су и редовно се ажурирају. Термини консултација су јасно истакнути и пружају могућност студентима, да поред наставе, све неопходне информације добију у наставним кабинетима. Термини наставе и испита су благовремено и видно истакнути на сајту факултета и огласној табли.

Доступност података од јавног интереса и информисање јавности о студијама и Факултету

Сајт факултета је доступан свим студентима, редовно се ажурира и даје све релевантне податке од значаја за реализацију студијског програма. Сва правна акта, одлуке о изборима, конкурси и информације о настави и испитима налазе се на сајту Факултета. Такође, све значајне информације и одлуке се оглашавају на огласним таблама. Факултет је доступан за све мас медије који редовно информишу о свим догађајима на Факултету.

Предлози мера Одбору за квалитет у циљу превазилажења уочених проблема

Комисија за односе са студентима, на основу анализе укупног функционисања правних студија, предлаже Одбору за квалитет следеће мере:

1. Стално унапређење комуникације наставника и студената;
2. Организовање дидактичких семинара и радионица за наставнике и сараднике Факултета са циљем обезбеђења бољег квалитета наставе и обезбеђења објективнијег и уједначенијег критеријума вредновања и оцењивања знања студената
3. Предузети мере и активности инклузије студената у наставни процес. Досадашња пракса је показала да студенти неуспешно усклађују активности похађања наставе са текућим испитним роковима и тест-проверама знања.
4. После сваког процеса евалуације, који се организује периодично, неопходно је организовати *евалуационе разговоре* у циљу превазилажења проблема који су уочени и анализирани.
5. Строго поштовање термина одређених за консултације.

6. Анализу критеријума пролазности студената у циљу уравнотежења критеријума на свим испитима.

Састанци (редовни и ванредни) и комуникација са представницима студентских организација на предлог студентске организације, Студентског парламента, Декана и Продекана Факултета

О свим важним питањима студија одржаване су и одржавају се стални или ad hoc састанци и консултације којима присуствују чланови Одбора за квалитет и чланови Комисије за односе са студентима у зависности од приоритета односно питања која захтевају решавање. Комуникација између Одбора за квалитет и Комисије за односе са студентима је веома коректна, колагијална, професионална са обележјем тимског рада.

Комисија за односе са студентима је увек доступна за пријем студената поводом одређених питања и евентуалних проблема. Тим поводом, на састанцима са представницима студената анализирају се сви аспекти студирања на факултету, а предлози студената упућују се Одбору за квалитет.

Комисија за односе са студентима очекује од студената да се што боље и свестраније упознају са правилима студирања који произилазе из Закона о високом образовању и нижих правних аката, и да што доследније спознају и усвоје академске узусе студирања.

Комисија за односе са студентима предлаже Деканату и Одбору за квалитет да размотри ова питања заједно са студентским представницима и донесе одговарајуће ставове и закључке.

Предлог програма Одбору за превазилажење тешкоћа студената у учењу

Комисија за односе са студентима предлаже:

- предузимање мера и активности за већу инклузију студената са посебним потребама у наставни процес. То подразумева додатно и допунско ангажовање наставника и сарадника за студенте који спорије и теже савладавају наставне садржаје односно више пута полагају један испит.

-осмишљавање, планирање и реализовање активности које се односе на већу посећеност и активност студената у току наставе, вежби, семинара и консултација
-програм унапређења знања и боље пролазности на испитима.

11.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ СТУДИРАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

Уводне напомене

Систем обезбеђења квалитета утврђен је тако што су предвиђени: субјекти обезбеђења квалитета, дефинисани њихова улога, задаци и надлежност, као и улога и задаци наставног и ненаставног особља, студената, органа и служби Факултета, власти обезбеђења квалитета, као и стандарди и поступци за обезбеђење

квалитета. Сагласно општим актима Факултета, субјекти институционалног система обезбеђења квалитета су: Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студирања, Комисија за односе са студентима и Менаџер квалитета (чл. 6. Правилника о квалитету).

Комисија за праћење и унапређивање студирања је стална комисија Одбора за обезбеђење квалитета, која има укупно пет (5) чланова, и то: продекана за наставу, као председника, два члана из реда наставника, једног члана из реда сарадника и једног члана из реда студената. У трећем сазиву, а на основу члана 3. Правилника о квалитету Правног факултета Универзитета у Нишу бр. 104/2007, и предлога Одлуке Одбора за квалитет број 01-2804/2, декан Факултета донео је 04. 12. 2013. године Одлуку о именовану Комисије за праћење и унапређивање студирања, у саставу: продекан за наставу и научни рад проф. др Небојша Раичевић, председник, два члана из реда наставника: доц. др Дејан Вучетић и доц. др Дарко Димовски; један члан из реда сарадника: асс. Анђелија Тасић; један члан из реда студената: Катарина Митровић, бр. индекса 027/12.

Одлуке о формирању Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима, као и пословници о раду ових тела, учињени су доступним јавности, објављивањем на Интернет страници Факултета:

http://www.prafak.ni.ac.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=189&Itemid=1472&lang=cir

Улога, задаци и надлежност Комисије за праћење и унапређивање студирања регулисани су чл. 16. Правилника о квалитету.

Рад Комисије за праћење и унапређивање студирања

Комисија за праћење и унапређивање студирања током 2015. године одржала је седам састанака, и то: 26.01.2015., 04.02.2015., 20.02.2015., 28.05.2015., 17.09.2015., 19.10.2015. и 14.12.2015. године. Седнице су одржаване заједно са седницама Одбора за квалитет, те се детаљнији извештај о току ових седница налази у Извештају о раду Одбора за квалитет.

У свом раду у протеклој календарској години Комисија за праћење и унапређивање студирања, уочила је следеће предности, слабости и могућности у даљем поступку спровођења и контроле квалитета на Факултету:

Предности:

1. Континуирани рад Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима током целе школске године.

Слабости:

1. Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета наставног процеса и услова рада;
2. Слаба заинтересованост студената за учешће у анкетама предавачког рада наставника и сарадника и квалитета уџбеника.

Могућности:

1. Унапређивање система обезбеђења квалитета.

2. Повезивање и размена искустава, путем предавања и радионица, са Јединицом за квалитет Универзитета у Нишу, као и са другим високошколским установама у Нишу, које имају разурђенији систем контроле квалитета, у квантитативном и квалитативном смислу.

Комисија за праћење и унапређивање студирања сматра да треба размотрити могућност избора саветника за ЕСП бодове.

11.1.9. МЕЃУФАКУЛТЕТСКА, МЕЃУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЃУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

Правни факултет Универзитета у Нишу је у 2015. години предузео низ активности у циљу остваривања међуфакултетске, међууниверзитетске, међународне и осталих видова сарадње.

Факултет је активно учествовао у раду SEELS мреже и укључио се у четири мања пројекта у оквиру те мреже, и то: *Cluster of Excellence in European and International Law, European Union Opens Markets', Max Planck - SEELS Scholarship Programme* и *SEELS Network Database*.

Током конференције поводом Дана Факултета вођени су разговори са учесницима из иностранства о могућности успостављања ширих облика сарадње са њиховим институцијама.

Маја 2015. године на Правном факултету у Нишу одржан је састанак декана државних правних факултета из Србије и Републике Српске ради предузимања потребних корака ради заштите интереса тих факултета.

У новембру 2015. године Факултет је посетила делегација Правног факултета Универзитета у Софији и том приликом су вођени преговори око закључења споразума о сарадњи два факултета и евентуалног заједничког конкурисања за међународне пројекте.

Факултет је закључио споразум са Комором извршитеља на основу којег су студенти нашег Факултета добили могућност да обављају праксу код приватних извршитеља.

АКТИВНОСТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ

07. 03. 2015 28. 03. 2015 18. 04. 2015	Одржана је промоција Факултета за будуће студенте, под називом „Дан отворених врата“.
07. 03. 2015	Нишки огранак Лекализације Србије одржао трибину у вези (зло) употребе канабиса.
09. 03. 2015	На Правном факултету одржана је трибина под називом „Јавно бележништво“.
19. 03. 2015	Филип Пинингтон, амбасадор Канаде у Републици Србији одржао предавање на тему „Canada and the Treaty Basis for International Drug Control“

26. 03. 2015	<p>На Факултету одржано је осамнаесто такмичење у беседништву У категорији задата тема: 1. место Јована Мурић, 2. место деле Катарина Митровић и Нена Живковић и 3. место Катарина Момировић.</p> <p>У категорији <u>импровизације</u>: 1. место Милан Јовановић, 2. место Милан Милутиновић и 3. место Урош Тасковић.</p> <p>У категорији <u>слободна тема</u>: 1. место Гала Бончић, 2. место Смиља Стефановић и 3. место Александар Арсић.</p> <p>Највише гласова публике добила је Смиља Стефановић. Апсолутни победник у свим дисциплинама је Јована Мурић.</p> <p>Такмичење је организовао Правни факултет у Нишу, а припрему беседника обавио је доцент др Славиша Ковачевић. Спонзор такмичења у беседништву била је Адвокатска комора у Нишу и Правни факултет у Нишу.</p>
03. 04. 2015	<p>Поводом реализације пројекта „Дан студената 4. април“ за изузетан допринос у развоју студентског организовања, пордшци и разумевању према студентима, на предлог Студентског парламента Универзитета у Нишу, добитник захвалнице је доц. др Александар Ђорђевић са Правног факултета Унивезитета у Нишу.</p>
03. 04. 2015	<p>Заштитник грађана Републике Србије, Саша Јанковић, на Правном факултету Универзитета у Нишу одржао је трибину под називом „Права грађана у Србији“. Трибину је организовала студентска организација „Права студентска прича“.</p>
07. 04. 2015	<p>Одржана је презентација извештаја Светске банке „Функционална анализа правосуђа у Србији“. Извештај су презентовати чланови МДФ-ЈСС тима: Срђан Свирчев, специјалиста за јавни сектор и Марина Матић, консултант.</p>
27. 04. 2015.	<p>Екипа "Iustitia", Правног факултета у Нишу, по други пут узастопно, освојила је прво место на IX Регионалном moot court такмичењу пред Европским судом за људска права у Херцег Новом. Екипу, у саставу Јелена Младеновић, Бојана Арсенијевић, Андреа Маринчевић, Милан Јовановић, Немања Радевић и Миша Вујичић, за такмичење су припремали доц. др Дарко Димовски и асс. Иван Илић.</p>
09. 05. 2015.	<p>У хали “Чаир” одржано је прво по реду Студентско државно првенство у џудо-у, у сарадњи са Универзитетским Спортским Савезом Србије и Ниша, Џудо Савезом Србије и Градом Нишом. Пехар и медаље за наш факултет освојили су: Дијана Станковић, студент друге године, у категорији до 70кг, златну медаљу, и Александар Арсић, студент прве године, у категорији до 90кг, бронзану медаљу.</p>
11. 05. 2015.	<p>Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије, Родољуб Шабић, на</p>

	Правном факултету Универзитета у Нишу одржао је трибину под називом „Право на приступ информацијама од јавног значаја“. Трибину је организовала студентска организација „Права студентска прича“.
13. 05. 2015.	На одржаној Правнијади у Бугарској наши студенти освојили су златне медаље у дисциплинама: кошарка, одбојка, стони тенис и шах, као и прво место у генералном пласману.
18. 05. 2015.	Поводом прославе Дана Факултета одржан је међународни научни скуп под називом „Право у функцији заштите слабијег“.
20. 05. 2015.	Доц. др Mustafa Yasan, гостујући професор у оквиру МЕЛВАНА програма размене, одржао је предавање на тему „ <u>The Fundamentals of Turkish Commercial Law</u> “.
21. 05. 2015.	Студенти прве године посетили су Народну скупштину Републике Србије у оквиру практичне наставе из предмета Уставно право. Студенти су учествовали у симулацији седнице Народне скупштине и поступку израде и доношења закона. Учествовање у раду посланичких клубова, скупштинских одбора, али и писање амандмана помогло је студентима да своја теоријска знања допуне практичним искуством. Посета Народној скупштини је обављена под руководством предметног наставника, доц. др Маје Настић.
26. 05. 2015.	Две победничке екипе са регионалног моот court такмичења и транс-европског суперфинала, заједно са академским тренерима доц. др Дарком Димовским и асс. Иваном Илићем, посетиле су Уставни суд Србије. Студенте је примила председница Уставног суда, Весна Илић Прелић, након чега је организован обилазак зграде Суда, библиотеке и судница. О функционисању и надлежностима Суда, студенте је информисала судија др Боса Ненадић, након чега је организован радни ручак у ресторану Суда. Посета је обављена у оквиру потписаног споразума о сарадњи између Уставног суда и Правног факултета у Нишу.
19. 06. 2015.	Декан је примио спортисте који су на одржаној Правнијади у Бугарској освојили златне медаље у дисциплинама: кошарка, одбојка, стони тенис и шах, као и прво место у генералном пласману.
16. 10. 2015.	У Сали за седнице Правног факултета у петак, 16. октобра 2015. године у 10 часова одржана је презентација програма стипендија ДААД-а и Фондације др Зоран Ђинђић.
04. 11. 2015.	На Правном факултету у Нишу, гостујући професор др Жика Бујуклић, редовни професор Правног факултета у Београду одржао је предавање на тему "Злоупотреба ратног права у античком Риму".
10. 11. 2015.	На III Транс - европском моот court суперфиналном такмичењу,

	одржаном у Европском суду за људска права у Стразбуру, екипа студената нашег факултета, „Iustitia“, освојила је 2. место. Екипу студената у саставу: Јелена Младеновић, Андреа Маринчевић, Бојана Арсенијевић, Милан Јовановић, Немања Радевић и Миша Вујичић, за такмичење су припремали академски тренери доц. др Дарко Димовски и ас. Иван Илић.
17-18. 11. 2015.	Представници Правног факултета проф. др Мирослав Лазић, декан, проф. др Небојша Раичевић, продекан за наставу и научни рад, Стефан Станковић, студент, и Марица Мишић, студент, учествовали су у раду Округлог стола на тему „Локална самоуправа и грађанска иницијатива“ одржаном у Софији, Република Бугарска.
23. 11. 2015.	Декан Правног факултета Универзитета у Софији, проф. др Сашо Пенев, приликом посете Правном факултету у Нишу, истакао је важност интернационалне сарадње међу факултетима, те је постигнут договор о облицима сарадње у виду размене наставника и студената између ове две институције.
23. 11. 2015.	У амфитеатру Правног факултета у Нишу одржано је предавање гостујућег професора римског права, проф. др Малине Новкиришке, редовног професора Правног факултета Универзитета "Св. Климент Охридски" из Софије, Република Бугарска.
08. 12. 2015.	Након регионалне рунде одржане у Београду, екипа нашег Факултета у саставу Лука Анђелковић, Гала Бончић, Димитрије Илић, Милица Нешић и Петар Пешић, уз менторство доц. др Дејана Вучетића и подршку других колега, пласирала се на интернационално такмичење из области медијског права. Студенти Правног факултета у Нишу ће наредне године, у периоду од 30. марта до 2. априла, имати прилику да покажу своје познавање медијског права на светском такмичењу Monroe E. Price Moot Court у Оксфорду, Енглеска.
11. 12. 2015.	Екипа студената Правног факултета у Нишу, у саставу Гала Бончић, Милијана Томић и Петар Пешић, освојила је прво место на Интернационалном такмичењу у Карл Попер дебати, на тему говора мржње. У селекцији студената, спровођењу националног такмичења, као и у жирију на интернационалном такмичењу, учествовали су ас. Иван Илић и доц. др Дарко Димовски.
15-16. 12. 2015.	Екипа Правног факултета у Нишу освојила је прво место на Трећем националном такмичењу у симулацији суђења у области заштите од дискриминације. Екипу су чинили Милијана Томић, Милица Станковић и Иван Поповић, а за такмичење их је припремала ас. Анђелија Тасић. За најбољег говорника турнира проглашена је Милијана Томић, чланица нашег тима.

11.1.10. САРАДЊА СА СТУДЕНТСКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И СТУДЕНТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Током 2015. године одржавани су редовни састанци са представницима Студентског парламента и студентских организација, како би се на адекватан начин одговорило потребама студената и пружио адекватна подршка планираним активностима.

Факултет је студентима пружио сву неопходну помоћ у одржавању избора за Студентски парламент, који су спроведени априла месеца 2015. године, на законит и регуларан начин.

Током 2015. године студенти су, уз финансијску подршку Факултета, реализовали следеће активности:

- организовање већег броја трибина и обука;
- учешће на Правнијади у априлу 2015. године;
- учешће на различитим спортским такмичењима; и
- учешће на шестој конференцији „Студентски копаонички дани“ у децембру 2015. године.

11.1.11. РАД СЕКРЕТАРИЈАТА И УНАПРЕЂЕЊЕ НОРМАТИВЕ

Запослени у Секретаријату Факултета обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета. У радни однос на одређено време примљена су два лица и то за рад на радним местима шефа Службе за опште и правне послове и шефа Службе за наставу и студентска питања.

Савет Факултета донео је *Правилник о признањима Правног факултета у Нишу* и *Правилник о организацији буџетског рачуноводства*.

Ради унапређења студија, Наставно-научно веће је усвојило *Правилник о признањима и наградама студената*, *Правилник о докторским академским студијама права*, *Правилник о вредновању ваннаставних активности студената* и *Правилник о испитима*, а Комисија за докторске студије усвојила је *Техничко упутство за израду мастер рада*.

Декан факултета донео је *Правилник о организовању студентских трибина*, *Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања*, *Правилник о начину и роковима вршења пописа* и извршио измене *Правилника о раду*.

У складу са *Правилником о начину и роковима вршења пописа*, спроведен је редован попис имовине Факултета кроз активност посебних пописних комисија, чији је рад координисала Централна пописна комисија.

11.1.12. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

За време колективног одмора у 2015. години, Факултет је из сопствених средстава извршио замену свих прозора у Амфитеатру и Рачунском центру. У сали 2 је, поред замене свих прозора, извршена и замена подних облога и тапазирање свих столица.

Услед временских непогода, дошло је до настанка штете на згради Правног факултета, која се састоји у оштећењу крова изнад амфитеатра Факултета и унутрашњости (плафона) самог амфитеатра. Након спровођења поступка јавне набавке, Факултет је извршио санацију крова и унутрашњости просторије.

У периоду који је предмет Извештаја, настављен је активан рад органа и тела и запослених на Факултету како би се обезбедили бољи услови рада студената, наставног и ненаставног особља и повећао ниво ненаставне подршке.

Ради остваривања овог циља предузете су следеће активности:

1. у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2015. године, набављено је:
 - 451 књига (345 наслова) - 23 књиге: куповина, 428 књига: поклон, размена, обавезни примерак и сопствено издање;
 - 46 наслова домаћих часописа (26 наслова куповином и 20 наслова поклоном и разменом);
 - 19 наслова страних часописа (поклон и размена).
2. за потребе Факултета набављена је нова рачунарска опрема, и то:
 - 2 матрична штампача (Epson LQ-350, Epson LQ-590) за потребе Службе рачуноводства.
 - 200 лиценци програма за антивирусну заштиту NOD32.
 - 54 лаптоп рачунара (Acer TravelMate P257) – Пројекат Министарства науке и технологије.
 - 9 монитора (Fujitsu E22T-7 LED) – Пројекат Министарства науке и технологије.
 - 3 екстерна хард диска (APACER AC233) – Пројекат Министарства науке и технологије.
 - 9 десктоп рачунара – за потребе Службе за наставу и студентска питања и Службе рачуноводства – Пројекат Министарства науке и технологије.
 - 15 десктоп рачунара - за потребе Библиотеке Факултета и замену старих рачунара наставног особља.
 - 15 монитора (ASUS VS228DE) - за потребе Библиотеке Факултета и замену старих рачунара наставног особља.
 - 5 мрежних штампача (Lexmark MS312dn) - за потребе служби Факултета – Пројекат Министарства науке и технологије.
 - 10 канцеларијских штампача (KYOCERA Ecosys FS-1040) - за потребе наставног особља Факултета
 - 1 мрежни сервер (THECUS NAS N2310) за складиштење документације Факултета
 - 1 видео-пројектор (ACER P1283) - за учионицу 3/1
 - 3 УПС - уређаја за непрекидно напајање - за службу рачуноводства
 - 5 екстерна хард диска (TRANSCEND 1TB) - за складиштење резервних копија података
 - 1 документ скенер (FUJITSU FI-7160) - за потребе скенирања Службе за наставу и студентска питања
 - 3 бежична рутера (ASUS RT-AC55U) - за инсталацију бежичног интернета у просторијама Факултета
 - 4 интерна хард диска за потребе сервера у Рачунарско-информационом центра Факултета

3. унапређена је апликација намењена електронској пријави испита и прерасла у „електронски студентски сервис“ доступан на сајту Правног факултета у Нишу, а преправљен је и програм за обраду пријава испита студената у складу са новим Правилником о испитима.

4. израђен је програм за слање података Универзитету у Нишу за израду диплома.

11.1.13. Активности органа управљања

У периоду, од 01.01.2015. до 31.12.2015. године, Савет Правног факултета одржао је 6 редовних и 1 ванредну седницу, иако је и даље функционисао без три представника оснивача, о чему је Министарство просвете и науке обавештено.

Савет је разматрао и усвојио Извештај о пословању за 2014. годину, Финансијски план за 2015. годину, План набавки за 2015. годину, Одлуку о чланарини за SEELS, Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Правилник о признањима и друга питања.

11.1.14. Активности органа пословођења

Од 14. 05. 2013. године, на дужност су ступили новоизабрани декан Факултета, проф. др Мирослав Лазић, и два продекана: проф. др Миомира Костић, продекан за материјално-финансијске послове и проф. др Небојша Радичевић, продекан за наставу и научни рад, као и студент-продекан, Петар Пешић.

Током 2015. године настављено је са усклађивањем организације рада и правних аката Факултета са Законом о високом образовању и другим законским актима.

Наставно-научно веће утврдило је предлог и усвојило измене и допуне постојећих општих аката, и то:

- Правилник о признањима
- Правилник за најбоље студенте
- Правилник о докторским студијама
- Правилник о ваннаставним активностима
- Правилник о испитима
- Правилник о одржавању трибина
- Правилник о унутрашњем узбуњивању
- Правилник о попису
- Правилника о раду

Декан Факултета је, ради ефикасније организације рада, донео правилнике о измени и допуни Правилника о организацији радних места и систематизацији послова у Секретаријату факултета.

Управа Факултета у протеклом периоду реализовала је неколико активности усмерених на побољшање материјалног положаја запослених, услова за рад наставника, сарадника и студената и организације рада Факултета. Повећан је фонд средстава за стручно усавршавање наставника и сарадника и учешће на научним скуповима у земљи и иностранству.

Заједничком активношћу свих запослених спроведене су организационе припреме за поступак и добијање акредитације Факултета за научноистраживачки рад, као и за акредитацију установе и студијских програма Факултета у марту 2013. године.

У мају 2015. године организоване су активности којима је обележено 55 година постојања и рада Правног факултета у Нишу. Одржана је Свечана академија, на којој су уручене награде најбољим студентима Факултета.

11.1.15. Рад стручних органа Факултета

Стручни органи Факултета у 2015. години одржавали су седнице динамичком коју је захтевало разматрање стручних питања, као што је организација наставе и научних активности, реализација мастер и докторских студија, израда и одбрана мастер радова и докторских теза, кадровска политика и потребе за расписивањем конкурса за избор и реизбор наставника и сарадника, евалуација студијских програма, послови акредитације, унапређења и контроле квалитета, као и остала питања из домена рада Већа департмана.

Наставно-научно веће Факултета

У школској 2014/2015, одржано је 8 редовних седница Наставно-научног већа.

• На седницама Наставно-научног већа донето је неколико одлука о изменама акредитованих студијских програма, у границама које допуштају стандарди за акредитацију, а у смислу боље организације студијских програма, и у складу са Стратегијом за унапређење квалитета.

На захтев других високошколских установа, у складу са чланом 75. Закона о високом образовању, донете су одлуке о давању сагласности за ангажовање (допунски рад) наставника, и то:

- проф. др Александру Ћирићу, на Државном универзитету у Новом Пазару у школској 2014/2015. години

- проф. др Горану Обрадовићу, на Државном универзитету у Новом Пазару у школској 2014/2015. години

- проф. др Ђорђу Николићу, на Државном универзитету у Новом Пазару у школској 2014/2015. години

- проф. др Предргу Димитријевићу, на Правном факултету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици у школској 2014/2015. години

- проф. др Саши Кнежевићу, на Правном факултету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици у школској 2014/2015. години

- проф. др Зорану Радивојевићу на Универзитету у Београду - Факултету политичких наука у школској 2014/2015. години

- проф. др Милени Јовановић Затила на Машинском факултету у Нишу у школској 2014/2015. години.

Веће у одговарајућем саставу

У 2015. години изабрана су:

- у звање редовни професор 1 (један) наставник;
- у звање доцент 1 (један) наставник;

11.1.16. Особље Факултета – измене у структури запослених

На крају академске 2014/2015 године, структура запослених на Факултету је следећа:

НАСТАВНО ОСОБЉЕ – укупно 53

Редовни професори: 21

Ванредни професори: 9

Доценти: 10

Наставници страног језика: 1

Асистенти: 12

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ – укупно 39

Деканат: Секретар факултета: 1

Служба за опште послове: 20

Служба за наставу и студентска питања: 8

Служба за материјално-финансијске послове: 5

Библиотека: 5

У радни однос примљена су 2 нова извршиоца на пословима шефа Службе за опште и правне послове и шефа Службе за наставу и студентска питања.

11.2. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАСТАВНО-ОБРАЗОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У академској 2014/2015. години настава је реализована на 3 акредитована студијска програма: основним академским студијама, мастер академским студијама, и докторским академским студијама.

11.2.1. Основне академске студије

На Конкурсу за упис студената у прву годину основних академских студија, за школску 2014/2015. годину пријавило се укупно 464 кандидата на Правном факултету а пријемни испит полагала су 462 кандидата. Пријемни испит обављен је 07. 07. 2014. године а упис студената у прву годину основних академских студија обављен је од 16 - 21. 07. 2014. године. У другом уписном року, након обављеног пријемног испита 04. 09. 2014. године, уписано је 53 студената.

Настава за студенте основних академских студија на Правном факултету почела је 01. 10. 2014. године.

11.2.2. Мастер академске студије и докторске академске студије права

Број уписаних студената на мастер академске студије права у школској 2014/15. години

У прву годину мастер академских студија права на општем смеру уписано је 25 студената на терет буџета и 24 самофинансирајућих, а на смеру унутрашњих послова уписано је 10 студената на терет буџета и 4 самофинансирајућа.

Број уписаних студената на докторске академске студије права у школској 2014/15. години

У прву годину докторских академских студија права уписана су 15 студента (три на терет буџета и 12 у својству самофинансирајућег студента).

11.2.3. Остале наставно-образовне активности

Промоција факултета, дани отворених врата и остале активности

Дани отворених врата Правног факултета одржани су у више наврата током 2015. године. Овим догађајима присуствовали су средњошколаци, матуранати, из Ниша и околине: Прокупља, Лесковца, Куршумлије. Уприличено је дружење са колегама студентима, професорима и асистентима Факултета. Будући академци обилазили су све просторије организационих центара и посебних наставно-научних јединица Факултета, које су важне за њихов будући боравак на Факултету (Рачунски центар, Библиотека, читаоница, Огледна адвокатска канцеларија, Правна клиника, судница, Студентски парламент). Имали су прилике да добију материјал којим су представљене основне информације везане за наставни план на основним академским студијама права. Ови догађаји испраћени су од стране представника средстава јавног информисања.

Данима отворених врата претходила је најавна у медијима, електронским и штампаним.

У току пролећног семестра 2015. године наставници и управа факултета промовисали су студијске програме у оквиру гостовања на више локалних телевизија и средњим школама..

Наставни процес

У академској 2014/2015. години настава се обављала по новом распореду часова, у просторијама Правног факултета.

11.3 АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАУЧНО–ИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Научно-истраживачки рад у протеклом периоду реализован је на основу усвојеног Програма, а у складу са одредбама Закона о високом образовању, Закона о научноистраживачкој делатности, Статута Факултета и Универзитета, и Етичког кодекса Универзитета у Нишу. Посебно су подстицане научно-истраживачке активности и пројекти који доприносе развијању мултидисциплинарности и интердисциплинарности у научном раду и истраживањима.

Активности у домену научно-истраживачке делатности имале су за циљ, са једне стране, развој науке и стваралаштва, усавршавање научног подмлатка и увођење студената у научно-истраживачки рад, и, са друге стране, унапређивање квалитета наставе и стварања услова за даљи развој Факултета.

Активности у домену научно-истраживачке делатности обухватале су:

- реализацију научноистраживачких пројеката, посебно из програма основних истраживања Министарства просвете и науке Републике Србије, али и других истраживачких програма и пројеката, као и индивидуална истраживања и публикавање резултата истраживања наставника и сарадника Факултета;
- презентацију резултата истраживања на научним скуповима у земљи и иностранству;
- издавачку делатност и публикације;
- израду и одбрану магистарских теза и докторских дисертација;
- организовање научних скупова ;
- организовање предавања, семинара и трибина;
- различите видове међународне сарадње.

11.3.1. Научно-истраживачки пројекти

Пројекти на којима су ангажовани наставници и сарадници Правног факултета Универзитета у Нишу

бр	Назив пројекта
	ПРОЈЕКТИ КОЈЕ ФИНАНСИРА МИНИСТАРСТВО НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
1	- Назив пројекта: Заштита људских и мањинских права у европском правном простору, бр. 179046 - Период реализације: 2011-2014 - Руководилац пројекта: проф. др Предраг Димитријевић - Институција која реализује пројекат: Правни факултет Универзитета у Нишу - Финансијер пројекта: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Учествује 50 наставника и сарадника Правног Факултета Универзитета у Нишу (сви запослени на дан 11. 05. 2016. године, осим проф. др Драгана Стојановића, проф. др Драгана Чорбића, проф. др Славише Ковачевића, доц. др Сузане Медар и Гордане Игњатовић)
2	Назив пројекта: Превентивни, терапијски и етички приступ

	<p>преклиничким и клиничким истраживањима гена и модулятора редокс ћелијске сигнализације у имунском, инфламаторном и пролиферативном одговору ћелије- Број пројекта: 41018</p> <p>- Период реализације: 2011-2014- Руководилац пројекта: проф. др Душица Павловић- Институција која реализује пројекат: Медицински факултет Универзитета у Нишу</p> <p>- Финансијер пројекта: Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Проф. др Невена Петрушић, доц. др Ивана Симоновић, учеснице</p>
3	<p>- Назив пројекта: Криминал у Србији – феноменологија, ризици и могућности социјалне интервенције- Број пројекта: 47011- Период реализације: 2010-2015.</p> <p>- Руководилац пројекта: проф. др Владан Јолцић (Институт за криминолошка и социолошка истраживања, Београд)</p> <p>- Институција која реализује пројекат: Институт за криминолошка и социолошка истраживања у Београду</p> <p>- Финансијер пројекта: Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Проф. др Војислав Ђурђић, проф. др Драган Јовашевић, учесници</p>
4	<p>- Назив пројекта: XXI век-век услуга и услужног права</p> <p>- Број пројекта: 179012</p> <p>- Период реализације: 2011-2014.</p> <p>- Руководилац пројекта: проф. др Миодраг Мићовић</p> <p>- Институција која реализује пројекат: носилац пројекта Правни факултет у Крагујевцу</p> <p>- Финансијер пројекта: Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Проф. др Милена Јовановић Zattila, учесница</p>
5	<p>- Назив пројекта: Одрживост идентитета Срба и националних мањина у пограничним општинама Источне и Југоисточне Србије</p> <p>- Број пројекта: 179013</p> <p>- Период реализације: 2011-2014.</p> <p>- Руководилац пројекта: проф. др Драгољуб Б. Ђорђевић</p> <p>- Институција која реализује пројекат: Машински факултет у Нишу,</p> <p>- Финансијер пројекта: Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Проф. др Срђан Голубовић, проф. др Предраг Цветковић, учесници</p>
6	<p>- Назив пројекта: Политички идентитет Србије у регионалном и глобалном контексту</p> <p>- Број пројекта: 179076</p> <p>- Период реализације: 2011-2014.</p> <p>- Руководилац пројекта: проф. др Весна Кнежевић Предић, Факултет политичких наука, Београд</p> <p>- Институција која реализује пројекат: Факултет политичких наука Београд (носилац пројекта)</p> <p>- Финансијер пројекта: Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Проф. др Зоран Радивојевић, проф. др Небојша Раичевић</p>
МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ	
7	<p>- Назив пројекта: Tempus пројекат „Развој тренинг програма усмерених</p>

	<p>на јавне политике ЕУ у контексту европских интеграција“ „Development of Policy-Oriented Training Programmes in the Context of the European Integration” (DEPOCEI), 530730-TEMPUS-1-2012-1-RS-TEMPUS-JPHES,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Број пројекта: 530-730 - Период реализације: 01. 10. 2012. - 15. 04. 2016. године - Руководилац пројекта: проф. др Весна Кнежевић Предић, Факултет политичких наука, Београд - Институција која реализује пројекат: Универзитет у Београду (координатор пројекта) - Финансијер пројекта: Европска унија – EACEA (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) <p>Проф. др Зоран Радивојевић, проф. др Срђан Голубовић, проф. др Предраг Цветковић, проф. др Небојша Раичевић, асистент Марко Димитријевић и асистенткиња Сања Ђорђевић Алексовски, учесници</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> - Назив пројекта: Project RODOS (Restructuring of Doctoral Studies in Serbia) - Број пројекта: grant number 787517.36 , reference number 544093-2013 - Период реализације: 01.12.2013. - 30.11.2016. - Руководилац пројекта: - Институција која реализује пројекат: координатор пројекта Конференција универзитета Србије (КОНУС) - Финансијер пројекта: TEMPUS programme (Structural Measures-Governance Reform subprogramme) of the European Union <p>Проф. др Мирослав Лазић, проф. др Саша Кнежевић, учесници</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> - Назив пројекта: Project SUPUS (Strengthening of Internationalisation Policies at Universities in Serbia): TEMPUS projekat 544538-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-SMGR. - Број пројекта: grant number 712362.87, reference number 544538-2013 - Период реализације: 01.12.2013. - 30.11.2016. - Руководилац пројекта: - Институција која реализује пројекат: координатор пројекта Универзитет у Новом Саду <p>Проф. др Саша Кнежевић, учесник</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> - Назив пројекта: Project Re@WBC Enhancement of HE research potential contributing to further growth of the WB region (561586-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP) Erasmus Plus. - Број пројекта: grant number 866820.0, reference number 561586-2015 - Период реализације: 15.10.2015. - 14.10.2018. - Руководилац пројекта: - Институција која реализује пројекат: координатор пројекта Универзитет у Нишу <p>Доц. др Маја Настић, учесница</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> - Назив пројекта: Master’s Degree Programme in Intellectual Property Law (LL.M.) u okviru Tempus project 144582/2008 - Период реализације: 2008-2014. - Руководилац пројекта: Goce Naumovski (Programme Chairman), Christophe Geiger (Course Director), Mirjana Akimovska-Polenak (Tempus Project Manager) - Институција која реализује пројекат: University of Strasbourg, Center for

	<p>International Intellectual Property Studies (CEIPI), Strasbourg, France; Ss. Cyril and Methodius University, “Iustianus Primus” Law Faculty Skopje, Macedonia - Финансијер пројекта: European Commission Проф. др Предраг Димитријевић, проф. др Видоје Спасић и проф. др Марија Игњатовић, учесници</p>
<p>12</p>	<p>Participation of Faculty of Law, University of Niš in SEELS’ projects 2012 – 2016 RESEARCH</p> <p>1. SEELS Post-Doctoral Colloquium in Private Law project 2012 Publication “New Perspectives of South East European Private Law” Participants: 1. Prof.Dr. Zoran Radivojević, Member of the Editorial Board 2. Asst. Prof. DejanJanićijević, Author</p> <p>2. Legal Perspectives of Gender Equality in South Eastern Europe project 2012 Publication “Legal Perspectives of Gender Equality in South Eastern Europe”Participants:None</p> <p>3. Civil Law Forum for South East Europe, Collection of studies and analyses – Second regional Conference, Volume I, Volume II and Volume III, 2012 Publication Participants:None</p> <p>4. Civil Law Forum for South East Europe, Collection of studies and analyses – Third Regional Conference 2013 Publication Participants:None</p> <p>5. SEELS Forum ‘Regional Networking and Academic Cooperation in SEE: Promoting European values in Higher Legal Education’ project 2013 Participants:None</p> <p>6. SEELS Post-Doctoral Colloquium in Public Law 2014 Publication “New Perspectives of South East European Public Law” Participants: 1. Prof. Dr. Irena Pejić, Member of the Editorial Board</p> <p>7. Promotion of Scientific Research and Education on European Integration and Policy 2014 Publication Participants: 1. Prof. Dr. PredragCvetković, Member of Editorial Board 2. Prof. Dr. PredragCvetković, Author</p> <p>8. Regional Research Project on EU Law Application by the National Courts in South Eastern Europe 2014 Publication “European Union Law Application by the National Courts of the EU-Membership Aspirant Countries from South-East Europe” Participants: 1. Prof. Dr. Dejan Janićijević, Member of the Editorial Board 2. Prof. Dr. Dejan Janićijević, Author</p> <p>9. 11th International Conference on Private International Law ‘New Trends in EU and SEE Private International Law’ 2014 Participants: 1. Faculty as Applicant to the Project</p>

<p>12. Regional Research Project on EU Administrative Law in SEE Countries 2014 Publication “EU Administrative Law and its Impact on the Process of Public Administration Reform and Integration into the European Administrative Space of SEE Countries” Participants: 1. Prof. Dr. Dejan Vučetić, Member of Editorial Board 2. Prof. Dr. Dejan Vučetić, Author</p> <p>13. Research Project “Legal protection against Discrimination in South East Europe” 2015 – 2016 Participants:None</p> <p>EDUCATION</p> <p>14. Training for MA Students and PhD Candidates ‘Rule of Law, Human Rights and the European Union’ 2012 Participants:None</p> <p>15. SEE – EU Law Net: SEE Graduates EU Law Teaching and Research Academy 2013 Participants: 1. Prof. Dr. PredragDimitrijević, Faculty of Law, University of Niš 2. Vera Milenković, PhD candidate at Faculty of Law, University of Niš, Participant, Author of paper</p> <p>16. SEE – EU Law Net: Network of Academics in European Law between South Eastern Europe and Germany 2014 Summer Academy “Essentials of EU Law” Participants: 1. Asst. Prof. Dr. Ivana Simonović, Lecturer and responsible person nominated from Faculty of Law of Niš</p> <p>17. SEELS Deans’ Conference 2014 and 2012 Participant: 1. Prof. Dr. Miroslav Lazić, Dean 2. Asst. Prof. Dr. Ivana Simonović, representative of the Faculty</p> <p>18. SEE – EU Law Net: EU Opens Markets 2015 Participants: 1. Petar Pešić, student 2. Aleksandar Mihajlović, student 3. Asst. Prof. Dr. Ivana Simonović, responsible person nominated from Niš</p> <p>19. Regional Conference “Public Notaries’ and Enforcement Agents’ Education Models in South Eastern Europe” 2015 Participants:None</p> <p>19. SEE EU Cluster of Excellence in EU and International Law 2015 – 2018 Participants: 1. Prof. Dr. Nebojša Raicević(responsible person representing the Faculty of Law in Nish), more participants are expected</p>

	<p>2. Prof. Dr. Predrag Cvertković (eLearning Workshop) Please note that this is ongoing project and more representatives from the Faculty of Law in Niš are expected to take part in the upcoming project activities.</p> <p>16. SEE Law Journal January 2014, November 2014 and third edition 2015/16</p> <p>Participants:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Mirko Živković, Member of Editorial Board of First Edition 2. Asst. Prof. Dr. Ivana Simonović, Member of Editorial Board of Second Edition 3. Ivana B. Ljutić, PhD candidate at Faculty of Law, University of Niš, Author 4. Asst. Prof. Dr. Ivana Simonović, Member of Editorial Board of Third Edition <p>Finally, the Faculty of Law in Niš participated in preparation of several project applications in the past period. Most recent include: “Strengthening EU Legal Studies in South East Europe’ Project Proposal 2016 and in “Challenging Integration: Steps of the Balkans towards the European Union, Project Proposal for Horizon 2020 Programme of the European Commission” 2016 where the Participants Faculty of Law, University of Niš also participated in the preparation of the Project Proposal.</p>
ПРОЈЕКТИ У САРАДЊИ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
13	<p>- Назив пројекта: Short Term Senior Legal Experekta, Support to Public Administration Reform in Serbia</p> <p>- Број пројекта: 10SER01/01/11, EuropeAid/130104/C/SER/RS</p> <p>- Период реализације: октобар 2011 – децембар 2012.</p> <p>- Руководилац пројекта: Слободан Дујић</p> <p>- Институција која реализује пројекат: носилац пројекта: IPS Institute, Slovenia (Slobodan Dujic) & Ministry of State Administration and Local Government, Serbia</p> <p>Проф. др Предраг Димитријевић, учесник</p>
14	<p>- Назив пројекта: Senior short-term Training Expert, Training in Administrative Procedures, Bosnia and Herzegovina</p> <p>- Број пројекта: 2013/328-128; EuropeAid/132930/C/SER/BA</p> <p>- Период реализације: март 2014 – март 2016.</p> <p>- Руководилац пројекта: Едо Милетић</p> <p>- Институција која реализује пројекат: носилац пројекта HD European Consulting Group (Edo Miletic)</p> <p>Проф. др Предраг Димитријевић, учесник</p>
15	<p>- Назив пројекта: Мобилна правна клиника</p> <p>- Број пројекта:- Период реализације: 2013. и 2014.</p> <p>- Руководилац пројекта: доц. др Дарко Димовски</p> <p>- Институција која реализује пројекат: Правни факултет Универзитета у Нишу</p> <p>- Финансијер пројекта: Philip Morris у оквиру програма Покрени се за будућност</p> <p>Проф. др Зоран Радивојевић, проф. др Невена Петрушић, проф. др Миомира Костић, проф. др Горан Обрадовић, проф. др Небојша Раичевић, доц. др Дарко Димовски, доц. др Михајло Цветковић, др Новак Крстић, мр Наталија Жунић, Иван Илић</p>
16	<p>- Назив пројекта: Правна клиника за заштиту права жена</p>

	<p>- Број пројекта: - Период реализације: 2010-2013. - Руководилац пројекта: - Институција која реализује пројекат: Правни факултет Универзитета у Нишу - Финансијер пројекта: Министарство спољних послова Краљевине Норвешке</p> <p>Проф. др Слободанка Константиновић-Вилић, Невена Петрушић, проф. др Миомира Костић, проф. др Наташа Стојановић, проф. др Горан Обрадовић доц. др Дарко Димовски, доц. др Ивана Симоновић, доц. др Душица Миладиновић Стефановић, доц. др Михајло Цветковић, др Новак Крстић, Анђелија Адамовић, Иван Илић</p>
--	---

11.3.2. Научне публикације наставника и сарадника Факултета

Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у уставови у претходној календарској години према критеријумима Министарства

Редн и број	Резултат (назив научног/уметничког резултата)	*Према Правилник у Министарст ва (M10, M20, M30, M40, M60, M70, M80, M90)	Број ре зулт тата
1.	Монографија међународног значаја	M12	1
2.	Монографска студија/поглавље у књизи M12 или рад у тематском зборнику међународног значаја	M14	18
3.	Рад у међународном часопису	M23	7
4.	Рад у часопису међународног значаја верификованог посебном одлуком	M24	27
5.	Предавање по позиву са међународног скупа штампано у целини (неопходно позивно писмо)	M31	12
6.	Саопштење са међународног скупа штампано у целини	M33	44
7.	Саопштење са међународног скупа штампано у изводу	M34	42
8.	Уређивање зборника саопштења међународног научног скупа	M36	3
9.	Истакнута монографија националног значаја	M41	1
10.	Монографија националног значаја, монографско издање грађе, превод изворног текста у облику монографије (само за старе језике)	M42	53
11.	Монографска библиографска публикација	M43	9
12.	Поглавље у књизи M41 или рад у истакнутом тематском зборнику водећег националног значаја, превод изворног текста у облику	M44	99

	студије, поглавља или чланка, превод или стручна редакција превода научне монографске књиге (само за старе језике)		
13.	Поглавље у књизи М42 или рад у тематском зборнику националног значаја	М45	59
14.	Уређивање научне монографије, тематског зборника, лексикографске или картографске публикације водећег националног значаја	М48	3
15.	Уређивање научне монографије, тематског зборника, лексикографске или картографске публикације националног значаја	М49	14
16.	Рад у водећем часопису националног значаја	М51	165
17.	Рад у часопису националног значаја	М52	60
18.	Рад у научном часопису	М53	53
19.	Уређивање водећег научног часописа националног значаја (на годишњем нивоу)	М55	6
20.	Уређивање научног часописа националног значаја (на годишњем нивоу)	М56	9
21.	Предавање по позиву са скупа националног значаја штампано у целини	М61	2
22.	Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини	М63	7
23.	Саопштење са скупа националног значаја штампано у изводу	М64	3
24.	Уређивање зборника саопштења скупа националног значаја	М66	2
25.	Одбрањена докторска дисертација	М71	11

11.3.3. Академска звања – докторати, магистратуре, мастер тезе

На Факултету је у току 2015. године одбрањено 10 докторских дисертација, и 26 мастер радова.

11.3.4. Организовање научних скупова

Поводом прославе 55 године од оснивања Правног факултета у Нишу, на Факултету је 18. и 19. маја 2015. године организована научна конференција "Право у функцији заштите слабијег".

11.3.5. Предавања, трибине и промоције 2014/2015

Велики број трибина, јавних предавања и промоција књига организован је у протеклом извештајном периоду. Ове активности организоване су углавном на иницијативу или уз помоћ Студентског парламента Правног факултета, чији су се представници посебно ангажовали на организације ових активности.

11.4. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И САРАДЊА СА ДОМАЋИМ АКАДЕМСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Један од главних приоритета у активностима Факултета у протеклом периоду било је интензивирање и ширење свих видова сарадње са образовним и научним институцијама од интереса за Факултет, а нарочито међународне сарадње, будући да је повезивање са различитим институцијама у региону, Европи и свету изузетно значајно за унапређење квалитета наставе и научно-истраживачког рада.

Активности за развијање академске сарадње у домаћем академском простору и међународне сарадње обухватале су неколико области.

1. Уговори о академској сарадњи са сродним институцијама, ради размене студената, наставника и сарадника, организовања заједничких истраживачких или стручних пројеката, развијања заједничких студијских програма, заједничких научних часописа и публикација, и других облика сарадње. Као конкретне кораке у реализацији уговора о сарадњи које је склопио Универзитет у Нишу, Факултет је успоставио академску сарадњу са неколико институција.

Уговори о оствареној сарадњи факултета са привредним организацијама и другим субјектима

Ред. бр.	Назив институције	Датум закључивања
1.	Правни факултет Универзитета у Београду	01-341/1-96 08.01.1996
2.	Правни факултет и Крагујевцу	01-557/1-97 09.04.1997
3.	Г17 Институт у Београду	214 20.12.2001
4.	Параграф Со d.o.o Београд	01-771 14.03.2007
5.	Градска општина Медијана Ниш	01-800 03.03.2008
6.	Адвокатска комора Ниш	01-1352 03.04.2008
7.	Фондација Konrad Adenauer	01-2025 04.06.2009
8.	Градска организација за заштиту потрошача Ниш	01-3346 05.10.2009

Споразуми о оствареној сарадњи Факултета са привредним организацијама и другим субјектима

Ред. бр.	Назив институције	Датум закључивања
1.	Правни факултет у Приштини	04-938 10.05.1978

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

2.	Окружни суд у Лесковцу	01-1549 20.08.2002
3.	Врховни суд Србије	01-1053 26.03.2005
4.	Окружни суд у Врању	01-962/2 17.03.2006
5.	Окружни суд у Нишу	01-962/3 17.03.2006
6.	Окружни суд у Лесковцу	01-962/4 17.03.2006
7.	Општински суд у Сврљигу	01-962/5 17.03.2006
8.	Општински суд у Алексинцу	01-962/6 17.03.2006
9.	Општински суд у Бабушници	01-962/7 17.03.2006
10.	Општински суд у Краљеву	01-962/1 17.03.2006
11.	Окружни суд у Зајечару	01-962/18 17.03.2006
12.	Окружни суд у Лесковцу	01-962/15 17.03.2006
13.	Окружни суд у Пироту	01-962/12 17.03.2006
14.	Окружни суд у Крушевцу	01-962/10 17.03.2006
15.	Општински суд у Крушевцу	01-962/9 17.03.2006
16.	Општински суд у Пироту	01-962/11 17.03.2006
17.	Општински суд у Зајечару	01-962/16 17.03.2006
18.	Трговински суд у Нишу	01-962/17 17.03.2006
19.	Општински суд у Нишу	01-962/8 17.03.2006
20.	Адвокатска комора Ниш	01-962 17.03.2006
21.	Општински суд у Прокупљу	01-962/14 17.03.2006
22.	Центар за социјални рад „Свети Сава“ Ниш	01-1296 06.04.2006
23.	Интернет портал Мојеправо.нет	01-658 20.02.2008
24.	Институт за упоредно право Београд	01-2094 23.05.2008

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

25.	Национална служба за запошљавање Окружни суд у Нишу	01-3586 01.10.2008
26.	Специјална болница за психијатријске болести „Горња Топоница“ Ниш	01-4493 21.11.2008
27.	Група 484 Београд	01-3518 15.10.2009
28.	Криминалистичко-полицијска академија Београд-Земун	01-1461 21.05.2010
29.	Врховни касациони суд	01-1099 19.05.2011

Протоколи
о оствареној сарадњи факултета са привредним организацијама и другим
субјектима

Ред. бр.	Назив институције	Датум закључивања
1.	Правни факултет у Крагујевцу	17.02.1999
2.	Параграф Београд	01-3181 27.09.2005
3.	Завод за васпитање омладине	01-2918 07.09.2009
4.	Уставни суд	01-3860 11.11.2009
5.	Правни факултет Универзитета у Београду Правни факултет Универзитета у Унион	01-2701 08.10.2010

2. Уговори и споразуми о сарадњи са иностраним образовним и научним
институцијама

Међународни уговори

Ред. бр.	Назив институције	Датум закључивања
1.	Универзитетски центар Лугано и Међународна академија за науку и културу	22.07.1994.
2.	Међународни независни еколошко-политиклошки универзитет у Москви	15.09.1995.
3.	Правни факултет у Темишвару	24.11.1995.
4.	Агенција ESSOR EDUCATION SERVICES из Солуна	01-418/1-98 11.03.1998.
5.	Правни факултет „Тарас Шевченко“ Украјина	21.12.1998.
6.	Правни факултет Бања Лука	
7.	Правни факултет Салзбург	18.11.2001.
8.	Европски центар за мир и развој ECPD	568 24.06.2002.
9.	Правни факултет „Јарослав Мудри“ Велики Новгород	27.10.2004.
10.	Правни факултет „Тарас Шевченко“ Украјина	29.08.2005.

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

11.	Међународни независни еколошко-политиклошки универзитет у Москви	22.10.2005.
12.	Организација за безбедност и сарадњу у Европи - Мисија OSCE-а	01-666. 21.02.2008.
13.	Кијески универзитет права националне академије наука Украјине	01-3611 02.10.2008.
14.	Организација за безбедност и сарадњу у Европи - Мисија OSCE-а	01-2423 30.06.2009.
15.	Правни факултет Универзитета у Марибору	01-1759 18.05.2009.
16.	Правни факултет „Јустинијан Први“ Скопље	01-3629 23.10.2009.
17.	Правни факултет „Јустинијан Први“ Скопље	01-1405 17.05.2010.
18.	Правни факултет „Климент Охридски“ Софија	01-622 29.03.2016.

Међународни споразуми

Ред. бр.	Назив институције	Датум закључивања
1.	Правни факултет Универзитета у Кијеву	01-551 16.05.1991.
2.	Правни факултет Универзитета „Климент Охридски“ у Софији (са анексима)	04.11.1995.
3.	Правни факултет Универзитета „Ћирило и Методије“ Скопље	01-976 18.06.1996.
4.	Правни факултет Петрозаводског државног универзитета	Септембар 2000.
5.	Факултет за државне и европске студије у Подгорици	01-3083 06.11.2010.
6.	Правни факултет Универзитета у Источном Сарајеву	01-3405 02.12.2010.
7.	Факултет правних наука Паневропског универзитета „Апеирон“ Бања Лука	01-365 23.02.2011.

Међународни протоколи

Ред. бр.	Назив институције	Датум закључивања
1.	Правни факултет Руског Универзитета „Дружба народов“ у Москви	13.09.1995.
2.	Правни факултет Софија	22.09.1995.
3.	Међународни универзитет друштвених наука - Естонија	03.11.1995.
4.	Међународни независни еколошко-политиклошки универзитет у Москви	25.09.2001.
5.	Правни факултет Универзитета у Бањој Луци Правни факултет Универзитета у Београду Правни факултет Универзитета у Новом Саду Правни факултет Универзитета у Крагујевцу	04.07.2005.

	Правни факултет Универзитета у Источном Сарајеву Правни факултет Универзитета у Бихаћу Правни факултет Свеучилишта у Мостару Правни факултет Универзитета „Демал Биједић“ у Мостару Правни факултет Универзитета у Марибору	
6.	Предузећа за производњу, трговину и дистрибуцију дувана и дуванских производа British American Tobacco SEE d.o.o.	01-1596 18.04.2008.

Меморандуми о разумевању

Ред. бр.	Назив институције	Датум закључивања
1.	Високи комесаријат Уједињених нација за избеглице (УНХЦР)	01-699 06.04.2011.
2.	Федерална државна образовна буџетска установа високог професионалног образовања Финансијског универзитета Руске федерације	01-2391 18.12.2012.
3.	Државни универзитет Републике Јерменије	01-487 06.03.2013.

Сарадња се релизује у областима:

- размене објављених публикација;
- усавршавања наставника и сарадника;
- учешћа у одређеним облицима наставе;
- сарадње студентских асоцијација.

11.5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У протеклом периоду, издавачка делатност Факултета одвијала се према утврђеном плану, у складу са Правилником о издавачкој делатности, преко Центра за публикације Правног факултета. Издавачка делатност била је усмерена на припрему и објављивање монографија, уџбеника, приручника и других публикација углавном наставника и сарадника Правног факултета, али и наставника и сарадника других факултета са којима је направљен уговор о заједничким или узајамним издањима.

ИЗДАЊА У 2015. ГОДИНИ

УЏБЕНИЦИ

1. Саша Кнежевић, Кривично процесно право-општи део, тираж 250.
2. Невена Вучковић Шаховић, Невена Петрушић, Права детета, тираж 100.
3. Јаков Радишић, Облигационо право, тираж 400.

Монографије и друге публикације

1. Предраг Цветковић, Јавно-приватно партнерство: правни аспекти, тираж 100.

2. Славиша Ковачевић, Транзиција у демократију, тираж 100.
3. Миомира Костић, Дарко Димовски, Филип Мирић, Малолетничка делинквенција кроз призму новинских извештаја у дневном листу "Политика" 1904-1941, тираж 100.
4. Група аутора (уредница Невена Петрушић), Ставови студената/студенткиња Правног факултета у Нишу о родним улогама у породици, тираж 100.
5. Наташа Стојановић, Јелена Видић Трнинић, Поступак за расправљање заоставштине, тираж 100.
6. Невена Петрушић, Ивана Симоновић, Етичке и правне димензије биомедицинских истраживања, тираж 100.
7. Невена Петрушић, Ивана Симоновић, Водич за чланове истраживачких етичких одбора, тираж 100.
8. Зборник радова Правног факултета у Нишу. бр. 69
9. Зборник радова Правног факултета у Нишу. бр. 70
10. Зборник радова Правног факултета у Нишу. бр. 71
11. Тематски Зборник радова са пројекта „Заштита људских и мањинских права у европском правом простору“, књига пета
12. Зборник радова са пројекта „Усклађивање права Србије са правом ЕУ“, књига друга
13. Зборник радова студената докторских студија права, 2015.
14. Публикација/споменица поводом 55 година Факултета.
15. Зборник сажетика са научне конференције маја 2015, 120 стр, тираж 100.
16. Информатор за бруцоше, 500 примерака.

11.6. АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

11.6.1. Библиотека

Осим редовних послова које Библиотека обавља у складу са Законом о библиотечкој делатности, у 2015. години реализован је и низ нових активности, предвиђених Планом рада, али и других које су захтевале околности.

Књижни фонд

У периоду 01.01.2015. – 31.12.2015. године у Библиотеци Правног факултета је набављено:

- 451 **књига** или 345 наслова (куповином 23)
- 19 наслова **страних часописа** (поклон и размена) и 46 наслова **домаћих часописа** (претплата на 26 наслова и 20 поклоном и разменом).

Библиотека се 2015. години није претплатила на стране часописе.

Библиографски опис књига доступан је у online у COBISS-у . Годишње излазе два броја Билтена у електронском облику.

Библиотека набавља штампане домаће научне часописе. Страни часописи су доступни у електронском облику преко сервиса KoBSON. Студенти могу приступити сервису из рачунарске учионице, а запослени, као и стипендисти Министарства науке, имају приступ и од куће уз одговарајуће лиценце.

11.6.2. Рачунарско-информациони центар

Правни факултет је и у претеклом периоду улагао у развој информатичких технологија како би се побољшао квалитет рада на Факултету. Активности су биле усмерене првенствено на развој и унапређење мреже сервиса и ИТ подршку. Запослени у рачунарском центру Факултета су поред обављања дневно-оперативних послова били ангажовани на инсталацији, одржавању и решавању проблема у раду рачунарске опреме и локалне рачунарске мреже услед софтверско-хардверских оштећења или неправилног коришћења. Такође, обављано је превентивно сервисирање рачунарске опреме (комплетна реинсталација рачунара у рачунарској учионици након завршетка сваког семестра).

Запослени у рачунарском центру пружали су помоћ и обуку наставницима, сарадницима и запосленима који користе компјутерску опрему у својим активностима. Интернет сервис су редовно контролисани и тестирани, и обављани су послови на одржавању рачунарске мреже, ажурирању и одржавању веб портала и безбедносној и антивирусној заштити локалне рачунарске мреже. Рачунарски центар био је посебно ангажован на пословима у време спровођења пријемних испита на основним и мастер студијама, током уписа студената и сачињавања извештаја.

У претходном периоду, радило се на усавршавању веб портала Факултета, који је урађен по најсавременијим стандардима, коришћењем најновијих техничких решења и концепата савременог веб дизајна. На пољу функционалности олакшано је претраживање садржаја кроз меније, поједине секције су подељене у више подсекција. Преуређена је и секција за претрагу самог портала, а претраживање пдф докумената је такође подељено у више секција и подсекција. Постигнута је оптимизација претраживања тако да је са становишта корисника оно убрзано, а истовремено је оптерећење сервера у процедури претраживања смањено. Када је реч о безбедности, анализом постојећег стања на старом порталу, установљено је да се применом различитих процедура може постићи квалитетнија заштита у више слојева. Испоштоване су све прописане норме.

Обављајући послове предвиђене чланом 172. Статута Правног факултета у Нишу, и Правилником о организацији и раду рачунарског центра Правног факултета у Нишу, током 2015. Рачунарско-информациони центар је обавио следеће радње:

1. НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ПРОГРАМА - 2015

• Јул 2015:

- 2 матрична штампача (Epson LQ-350, Epson LQ-590) за потребе Службе рачуноводства.
- 200 лиценци програма за антивирусну заштиту NOD32.

• Децембар 2015:

- 9 десктоп рачунара – за потребе Службе за наставу и студентска питања и Службе рачуноводства – Пројекат Министарства науке и технологије.
- 15 десктоп рачунара - за потребе Библиотеке Факултета и замену старих рачунара наставног особља.

-15 монитора (ASUS VS228DE) - за потребе Библиотеке Факултета и замену старих рачунара наставног особља.

- 5 мрежних штампача (Lexmark MS312dn) - за потребе служби Факултета– Пројекат Министарства науке и технологије.

- 10 канцеларијских штампача (KYOCERA Ecosys FS-1040) - за потребе наставног особља Факултета

- 1 мрежни сервер (THECUS NAS N2310) за складиштење документације Факултета

- 1 видео-пројектор (ACER P1283) - за учионицу 3/1

- 3 УПС - уређаја за непрекидно напајање - за службу рачуноводства

- 5 екстерна хард диска (TRANSCEND 1TB) - за складиштење резервних копија података

- 1 документ скенер (FUJITSU FI-7160) - за потребе скенирања Службе за наставу и студентска питања

- 3 бежична рутера (ASUS RT-AC55U) - за инсталацију бежичног интернета у просторијама Факултета

- 4 интерна хард диска за потребе сервера у Рачунарско-информационом центра Факултета

Децембра 2012. године кренула је са радом електронска пријава испита, која омогућава студентима да пријаву испита изврше путем апликације за пријаву испита на сајту Правног факултета у Нишу, која је током 2015. године додатно усавршена у складу са потребама студената.

11.7. ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

11.7.1. Опремање факултета, уређивање простора

Простор и опрема на Факултету у пуној мери задовољавају утврђене стандарде и обезбеђују несметано извођење свих облика наставе за све уписане студенте.

Правни факултет у Нишу за обављање наставне делатности користи укупно 8.509,38 квм корисне површине, и то: Амфитеатар, 8 учионица, Библиотеку, читаонице, Рачунарско-информациони центар, рачунарска учионица, две сале-суднице, правна клиника, са огледном адвокатском канцеларијом, студентски клуб, три просторије за рад студентских организација и Студентског парламента.

Амфитеатар и све учионице опремљени су неопходним аудио-визуелним средствима за извођење савремене наставе. Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби, висок ниво хигијене свих просторија, као и редовно одржавање опреме и њено осавремењавање. Факултет је установио процедуре које обезбеђују рационалну набавку потрошног материјала и брзо отклањање кварова на техничким уређајима у циљу њиховог несметаног функционисања.

Рачунарска и комуникациона инфраструктура и опрема која је доступна студентима редовно се одржавају и осавремењавају, а запослени у Рачунарском

центру пружају студентима стручну помоћ и организују обуке студената за коришћење рачунара и претраживање правних база.

За време колективног одмора у 2015. години, Факултет је из сопствених средстава извршио замену свих прозора у Амфитеатру и Рачунском центру. У сали 2 је, поред замене свих прозора, извршена и замена подних облога и тапацирање свих столица.

Услед временских непогода, дошло је до настанка штете на згради Правног факултета, која се састоји у оштећењу крова изнад амфитеатра Факултета и унутрашњости (плафона) самог амфитеатра. Након спровођења поступка јавне набавке, Факултет је извршио санацију крова и унутрашњости просторије.

12. ФИНАНСИЈСКИ АСПЕКТ АКТИВНОСТИ У 2015. ГОДИНИ

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ за период 01. 01. - 31. 12. 2015. годину

Правни факултет у Нишу остварио је у периоду 01.01.-31.12.2015. године укупан новчани прилив у износу од 286.514.953,81 динара, или за 6,38 % мање у односу на исти период прошле године.

У структури новчаних прилива, прилив од Министарства просвете чини 90,83 % и износи 118.906.065,17 динара или 9,17 % мање у односу на период из 2014. године као последица смањења плата запослених. Приливи од школарине износе 131.270.069,43 или 11,03 % мање у односу на исти период прошле године.

За пројекте који су одобрени од Министарства науке добијена су средства у износу од 23.581.069,00 динара, или за 5,42 % мање у односу на исти период прошле године као смањење бруто износа истраживача.

Укупни новчани одливи за период 01.01.-31.12.2015. године износе 282.537.552,89 динара и мањи су за 6,80 % у односу на исти период прошле године.

У структури укупних одлива, текући расходи или материјални трошкови износе 131.173.000,00 динара и мањи су за 6,16 % у односу на период 1-12/2014. године.

У структури укупних одлива издаци за нефинансијску имовину износе 2.387.495,26 дин. а од тога издаци за куповину основних средстава износе 1.159.293,60 динара, а за књиге и часописе 567.749,84 динара. Плаћен је антивитусни софтвер Универзитету 144.000,00 динара као и пројектна документација Грађевинском факултету у износу од 93.000,00 динара.

У периоду 1-12/2015 године укупни новчани одливи чине:

- материјалне трошкове	131.173.000,00
- бруто плата радника	127.445.296,05
- издаци за нефинансијску имовину	2.387.495,26

Исплаћене бруто плате радника у периоду 01.01.2015.-31.12.2015.година износе 127.445.296,05 динара и односе се на плате за период децембар 2014 - новембар 2015. год., а исплаћене нето плате износе 91.720.182,70 динара. Просечно исплаћена нето плата по запосленом износи 81.312,00 динара и у односу на 2014.годину, мања је за 8,90 %. Смањење плате је последица смањења нето основице као признавања минулог рада на Факултету.

Саставни део овог извештаја је преглед финансијског пословања за период 1-12/2015. годину са упоредним показатељима.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2015. ГОДИНУ

У 000

Ред. бр	НАЗИВ	План за 2015.	Остварено за 2014.	Остварено за 2015.	Индекс 5 :3	Индекс 5 :4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Укупан прилив	329,570	306,048	286,515	86.94	93.62
2	Укупан одлив	327,581	303,157	282,538	86.25	93.20
3	Суфицит (1-2)	1,989	2,891	3,977	199.95	137.56
4	Дефицит (2-1)	0	0	0	0.00	0.00
5	Набавка основних средстава	3,040	1,939	1,159	38.13	59.77
6	Бруто зараде	183,999	137,362	127,445	69.26	92.78
7	Нераспоређена добит	10,730	10,699	10,520	98.04	98.33
8	Нето зараде	183,999	88,533	91,720	49.85	103.60
9	Број радника	97	93	94	96.91	101.08
10	Просечна нето зарада по раднику	87,765	90,250	81,312	92.65	90.10

УКУПНИ ПРИЛИВИ ЗА 2015. ГОДИНУ

У 000

Ред. бр	НАЗИВ	План за 2015.	Остварено за 2014.	Остварено за 2015.	Индекс 5 :3	Индекс 5 :4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Министарство просвете	144,520	130,917	118,906	82.28	90.83
2	Министарство науке	25,050	24,932	23,581	94.14	94.58
3	Пружање основних услуга	150,200	147,543	131,270	87.40	88.97
4	Књижара			2,247	0.00	0.00
5	Остало	600	573	5,077	846.17	886.04
6	Рефундирани расходи	7,500	4,861	5,418	72.24	111.46
7	Остало - прилив од продаје књига	1,700	1,666	16	0.94	0.96
	УКУПНО	329,570	310,492	286,515	86.94	92.28

УКУПНИ ОДЛИВИ ЗА 2015. ГОДИНУ

у 000

Ред. бр	НАЗИВ	План за 2015.	Остварено за 2014.	Остварено за 2015.	Индекс 5 :3	Индекс 5 :4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Материјални трошкови	140,542	139,786	131,173	93.33	93.84
2	Издаци за нефинансијску имовину (основна средства и залихе)	3,040	1,939	2,387	78.52	123.10
3	Зараде радника	183,999	161,432	148,978	80.97	92.29
	У К У П Н О	327,581	303,157	282,538	86.25	93.20

УКУПНИ ОДЛИВИ ЗА 2015. ГОДИНУ

у 000

Ред. број	Конто	НАЗИВ	План за 2015.	Остварено за 2014.	Остварено за 2015.	Индекс 6:4	Индекс 6:5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (1+56)	327,581	302,983	282,537	86.25	93.25
2	4000	Текући расходи	324,541	301,044	280,150	86.32	93.06
3	4100	Расходи за запослене	179,499	166,809	154,277	85.95	92.49
4	4111	Плате	147,880	137,362	127,445	86.18	92.78
5	4120	Социјални доприноси на терет послодавца	27,276	24,070	22,533	82.61	93.61
6	4131	Накнаде у природи	292	280	284	97.26	101.43
7	4141	Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	54	474	0	0.00	0.00
8	4143	Отпремнине и помоћи	520	1,468		0.00	0.00
9	4144	Друге помоћи	187	186	100	53.48	53.76
10	4150	Накнаде у природи-превоз на рад и са рада	3,290	2,969	2,996	91.06	100.91
11	4160	Социјална давања запосленима			919	0.00	0.00
12	4210	Стални трошкови	11,493	12,831	5,631	49.00	43.89
13	4211	Трошкови платног промета	520	418	348	66.92	83.25
14	4212	Енергетске услуге	8,390	10,181	3,046	36.31	29.92
15	4213	Комуналне услуге	953	917	529	55.51	57.69
16	4214	Услуге комуникација	1,230	1,072	745	60.57	69.50
17	4215	Трошкови осигурања	400	243	243	60.75	100.00
18	4216	Закуп имовине и опреме	400	174	414	103.50	237.93
19	4219	Остали трошкови	0	0	306	0.00	0.00
20	4220	Трошкови путовања	3,654	3,246	2,410	65.96	74.25
21	4221	Трошкови путовања у земљи	1,930	1,663	1,383	71.66	83.16
22	4222	Трошкови путовања у иностранство	1,520	1,394	834	54.87	59.83

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

23	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	10	6	0	0.00	0.00
24	4224	Трошкови путовања студената	194	183	193	99.48	105.46
25	4230	Услуге по уговору	88,320	86,858	85,990	97.36	99.00
26	4231	Административне услуге	15	0	0	0.00	0.00
27	4232	Компјутерске услуге	520	253	184	35.38	72.73
28	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	953	816	627	65.79	76.84
29	4234	Услуге информисања	2,100	1,954	1,497	71.29	76.61
30	4235	Стручне услуге	81,400	82,076	81,191	99.74	98.92
31	4236	Услуге за дом. и угос.	52	43	0	0.00	0.00
32	4237	Репрезентација	2,880	1,678	2,412	83.75	143.74
33	4239	Остале опште услуге	400	38	79	19.75	207.89
34	4240	Специјализоване услуге	29,753	27,584	23,730	79.76	86.03
35	4242	Услуге образовања	5,400	3,549	2,049	37.94	57.73
36	42423	Ваннаставне активности студената	1,600	1,383	149	9.31	10.77
37	4243	Медицинске услуге	5	3	68	1,360.00	2,266.67
38	4246	Услуге за науку	22,548	22,548	21,235	94.18	94.18
39	4249	Остале специјализоване услуге	200	101	229	114.50	226.73
40	4250	Текуће поправке и одржавање	8,970	1,030	5,038	56.16	489.13
41	4251	Текуће поправке у згради	7,720	908	4,573	59.24	503.63
42	4252	Текуће поправке опреме	1,250	122	465	37.20	381.15
43	4260	Материјал	2,532	1,543	2,218	87.60	143.75
44	4261	Административни материјал	1,200	501	790	65.83	157.68
45	4263	Материјал за образовање и усавршавање	210	135	139	66.19	102.96
46	4264	Материјал за саобраћај	0	0	52	0.00	0.00
47	4266	Материјал за образовање	720	559	304	42.22	54.38
48	4268	Материјал за хигијену	387	348	317	81.91	91.09
49	4269	Алат и инвентар	15	0	616	4,106.67	0.00
50	4819	Дотације непрофитним институцијама	0	1,025	800	0.00	78.05
51	4820	Порези	320	118	56	17.50	47.46
52	4821	Остали порези	0	0	6	0.00	0.00
53	4822	Обавезне таксе	320	118	50	15.63	42.37
54	4823	Новчане казне	0	0	0	0.00	0.00
55	5000	Издаци за нефинансијску имовину	3,040	1,939	2,387	78.52	123.10
56	5100	Основна средства	1,820	844	1,252	68.79	148.34

57	5151	Компјутерсаки софтвер	0	0	144		
58	5132	Књиге и часописи	700	641	568	81.14	88.61
59	5231	Залихе робе за даљу продају	520	454	423	81.35	93.17

Зараде и накнаде зарада

У протеклом периоду зараде су исплаћиване редовно, на основу утврђених коефицијената.

Накнаде зарада по основу породичких боловања и боловања преко 30 дана су уредно исплаћиване на терет Факултета, а затим накнадно рефундиране од одговарајућих фондова.

Научни пројекти

Средства која су дозначена из Министарства за (просвету и) науку РС за реализацију научних пројеката из програма основних истраживања, као и за учешће запослених на међународним научним скуповима, наменски су трошена по налогу руководиоца или координатора пројеката.

Одлука о висини накнада за услуге које пружа Факултет

Декан Факултета је својим појединачним одлукама утврдио висину накнада за услуге које пружа Факултет на основним, последипломским, мастер и докторским студијама, и уведене нове накнаде за услуге на мастер и докторским студијама које до тада нису биле дефинисане.

Правилником о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету („Билтен ПФ“ бр. 208/2013) уређена су права, обавезе и начин стручног усавршавања наставника и сарадника Правног факултета у Нишу, а у циљу квалитетнијег обављања послова свог радног места.

За научно и стручно усавршавање Факултет сваке године обезбеђује средства у Финансијском плану.

Научно и стручно усавршавање обавља се на Факултету и другим установама у земљи и иностранству, и то:

1. учешћем на научним и стручним скуповима (конгресима, конференцијама, симпозијумима, семинарима, саветовањима и сл);
2. остваривањем стручних и научних контаката са институцијама и научним радницима;
3. студијским боравцима;
4. последипломским и докторским студијама;
5. посетама другим високошколским и научним институцијама, државним органима, библиотекама и другим установама, у земљи и иностранству.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН НАБАВКИ
за 2015. годину

I

У складу са планираним активностима за 2015. годину, а на основу сагледавања потрошње у претходној години и пројекције потреба за текућу годину планирано је следеће:

ПЛАН НАБАВКИ									
Табела 1.									
ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама) без ПДВ-а	Планирана средства (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО								
I	ДОБРА								
1.	Електрична енергија - ОРН: 09310000	2.000.000	2.000.000	4212	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар	фебруар	март 2015 фебруар 2016	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Доношењем Закона о енергетици, извршено је отварање тржишта електричне енергије, што подразумева да је, од 01.01.2014. године, Факултет, као велики купац електричне енергије, дужан да свог снабдевача бира на тржишту, спровођењем поступка јавне набавке. Процена вредности набавке одређена је на основу просечног месечног рачуна у претходној години.							
2.	Канцеларијски материјал - ОРН: 30192000	300.000	300.000	4261	Поступак јавне набавке мале вредности	март	март	април 2015 април 2016	/

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених на Факултету. Процењена вредност утврђена је на основу потрошње материјала у претходној години, уз анализу цена на тржишту путем интернета.							
3.	Футроле (корице) за дипломе - ОРН: 22851000	150.000	150.000	4266	Поступак јавне набавке мале вредности	новембар	новембар	децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка фасцикли је неопходна за паковање диплома које се свечано уручују студентима који су дипломирали по старим наставним програмима. Процена количина утврђена је на основу просечног броја студената који дипломирају током школске године. Процењена вредност је утврђена на основу увида цена код добављача, од којих је набавка вршена ранијих година.							
4.	Тонери за штампаче и фотокопир апарате - ОРН: 30125110,30125120	700.000	700.000	4261	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар	март	март 2015 март 2016	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради редовне потребе штампања наставних и ненаставних радника и копирања материјала у копирици Факултета. Процењена вредност је утврђена је на основу планиране количине и тржишне цене тонера код потенцијалних понуђача.							
5.	Рекламна галантерија - ОРН: 30192121, 30196200, 30199792	300.000	300.000	4237	Поступак јавне набавке мале вредности	новембар	новембар	децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради поделе промотивних поклона запосленим на Факултету, као и пословним партнерима и гостима. Процењена вредност је утврђена на основу количине и трошкова из претходне године.							
6.	Рачунарска и сродна опрема - ОРН:30230000	1.500.000	1.500.000	5100	Поступак јавне набавке мале вредности	новембар	новембар	децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради замене застареле рачунарске опреме савременијом. Процењена вредност је утврђена на бази планиране количине рачунарске опреме и провером цена на тржишту.							
7.	Видео пројектори - ОРН:38652120	150.000	150.000	5100	Поступак јавне набавке	септембар	септембар	октобар	/

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

					мале вредности				
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна због постављања видео пројектора неопходних за редовно извођење наставе, за потребе седница, скупова и сл. Процењена вредност је утврђена на основу провере цена код потенцијалних понуђа, увидом у каталоге и провером путем интернета.							
8.	Набавка књига за потребе библиотеке - ОРН: 22113000	350.000	350.000	5100	Поступак јавне набавке мале вредности	октобар	октобар	новембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна ради повећање библиотечког фонда новим издањима како би се обезбедио континуитет обнављања стручне литературе. Процењена вредност је утврђена на основу потрошеног новца за ове намене у претходној години и пројекција набавке за текућу годину.							
9.	Набавка часописа за потребе библиотеке - ОРН: 22213000	200.000	200.000	5100	Поступак јавне набавке мале вредности	новембар	децембар	децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна ради повећање библиотечког фонда новим издањима како би се обезбедио континуитет обнављања стручне литературе. Процењена вредност је утврђена на основу цена претплате из претходне године, узимањем у обзир и очекивани раст цена.							
10.	Стручни часописи за потребе запослених (годишња претплата) - ОРН: 22213000	200.000	200.000	4263	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	новембар	децембар	децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна за потребе рачуноводства и правне службе, како би се обезбедило свеобухватно праћење прописа из области рачуноводства, јавних набавки, радних односа и осталих правних прописа. Процењена вредност је утврђена на основу списка часописа на које је Факултет био претплаћен у претходној години.							
II УСЛУГЕ									
1.	Услуге мобилне телефоније -ОРН: 642120000	500.000	500.000	4214	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар	март	март 2015. март 2016.	Ступањем на снагу новог ЗЈН електронске комуникационе услуге више нису изузете од примене Закона

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених прописаних законом и предвиђених систематизацијом. Процена вредности је извршена на основу анализе потрошње у претходној години, уз претпоставку да ни у текућој години неће бити већих одступања.							
2.	Услуге фиксне телефоније - ОРН: 64211000	450.000	450.000	4214	Поступак јавне набавке мале вредности	март	март	април 2015. април 2016.	Омогућавањем преноса телефонских бројева између различитих оператера, и услуге фиксне телефоније је неопходно набављати у поступку јавне набавке.
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених прописаних законом и предвиђених систематизацијом. Процена вредности је извршена на основу плаћених рачуна у претходној години.							
3.	Осигурање студената - ОРН: 66510000	400.000	400.000	4215	Поступак јавне набавке мале вредности	јун	јул	октобар 2015. септембар 2016.	Према Закону, Факултет је у обавези да свим студентима обезбеди обавезно осигурање
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Законом о јавним набавкама услуге осигурања нису изузете од примене Закона те их је неопходно набавити на тржишту расписивањем тендера. Процена вредности је извршена на основу броја студената уписаних у претходну школску годину и премије осигурања која је плаћена за њих.							
4.	Услуге резервисања авио карата и смештаја на служ. путу - ОРН: 55110000	1.300.000	1.300.00	4220	Поступак јавне набавке мале вредности	март	март	април 2015. април 2016.	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради обезбеђена авио карата и смештаја запослених на службеним путовањима и стручним усавршавањима. Процена вредности је извршена на основу анализе трошкова из претходне године и пројекције потреба за текућу годину.							
5.	Услуге превоза - ОРН: 60100000	550.000	550.000	4224 4242	Поступак јавне набавке мале вредности	април	април	мај 2015. мај 2016.	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради организованог превоза студената и наставника (копаоничка школа, правнијада, посета скупштини, берзи и сл.) Процењена вредност утврђена је на основу анализе трошкова превоза у претходној години и пројекције потреба за текућу годину.							

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

6.	Услуге штампе - ОРН: 79810000	1.300.000	1.300.000	4234	Поступак јавне набавке мале вредности	април октобар	април октобар	Сукцесивно у току године	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна да би се уредно одштампали уџбеници, редовни зборници, монографије, информатор за студенте и сл. Процењена вредност утврђена је на основу оквирног броја издања чије се штампање очекује током године.							
7.	Услуге ресторана - ОРН: 55300000	1.200.000	1.200.000	4237	Поступак јавне набавке мале вредности	јун	јун	јун 2015. јун 2016.	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради организовања прославе (Нова година, Дан Факултета), и службених потреба. Процењена вредност утврђена је на основу анализе трошкова у протеклој години и пројекције потреба за текућу годину.							
8.	Услуге хотела за смештај појединачних гостију - ОРН: 55100000	300.000	300.000	4237	Поступак јавне набавке мале вредности	март	март	април 2014 април 2015	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради смештаја гостију који држе наставу, учествују у комисијама, научним скуповима и сл. Процењена вредност утврђена је на основу пројекције потреба за текућу годину.							
III РАДОВИ									
1.	Адаптација клуба у приземљу зграде - ОРН: 45262700	1.800.000	1.800.000	4251	Поступак јавне набавке мале вредности	јул	август	август	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна да би се извршило сређивање Клуба заменом ламината, вентилације, кречењем и сл. Процена вредности је извршена на основу тржишних цена материјала и радова и анализе вештака.							

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

2.	Замена прозора - ОРН: 45420000	3.000.000	3.000.000	4251	Поступак јавне набавке мале вредности	јун	јул	август	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна како би се заменили дотрајали прозори у амфитеатру, студентској служби и сл. и тиме обезбедили бољи услови за рад. Процена вредности је извршена на основу контакта са стручним лицима који се баве овом врстом посла.							
3.	Реконструкција рачунарске мреже - ОРН: 45314320	800.000	800.000	4252	Поступак јавне набавке мале вредности	јул	август	август	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна да би се обезбедило нормално функционисање мреже и интернта на Факултету. Процена вредности је извршена на основу контакта са стручним лицима који се баве овом врстом посла.							

Табела 2.

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно/ по годинама) без ПДВ-а	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	У К У П Н О								
I	ДОБРА								
1.	Новогодишњи пакетићи за децу запослених	80.000	80.000	4131	Члан 39. став 2. ЗЈН	Децембар	Децембар	Децембар	Набавка се врши за децу запослених до одређене године старости, одређене актом Факултета
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради набавке дечијих пакетића који се деле деци запослених на новогодишњој представи коју организује Факултет. Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године.							

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

2.	Закуп базена, терена, сала за потребе Студентског парлам.	250.000	250.000	42423	Члан 39. став 2. ЗЈН	Према потребама студената	/	Сукцесивно током године	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради несметаног одвијања тренинга спортских екипа за такмичења на правнијади. Процена је утврђена на основу набавке из претходне године, провером цена закупа поменутиј објеката.							
3.	Набавка мајица, тренерица, дресова за спортске екипе - ОРН: 18412000	300.000	300.000	42423	Члан 39. став 2. ЗЈН	Према потребама студената	/	/	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради несметаног одвијања тренинга спортских екипа за такмичења на правнијади. Процена је утврђена на основу исказаних потреба студената.							
4.	Радна одећа за запослене - ОРН: 18110000, 18800000	100.000	100.000	4261	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	април	мај	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради несметаног обављања послова чистача, портира, домара. Процењена вредност је утврђена за планирану количину одеће и обуће, провером цена код потенцијалних добављача.							
5.	Куповина пића и потребног материјала за послужење - ОРН: 15000000	300.000	300.000	4237	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	/	фебруар-децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради набавке кафе, сокова и топлих напитака за потребе прослава, скупова, подела диплома, послужења гостију и сл. Процена је утврђена на нивоу од прошле године.							
6.	Куповина поклона који се дају приликом службених посета и у сличним приликама	200.000	200.000	4237	Члан 39. став 2. ЗЈН	Према потребама	/	сукцесивно током године	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради давања поклона приликом одласка на прославе других Факултета, приликом службених посета гостију из иностранства. Процена је утврђена на нивоу од прошле године.							
7.	Материјал за одржавање хигијене - ОРН: 39830000	320.000	320000	4268	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	/	март 2014-март 2015	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене	Набавка се спроводи ради обављања редовне активности чишћења на Факултету. Процена је утврђена на основу сагледавања трошкова у претходној години.							

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

	вредности								
8.	Материјал за текуће одржавање зграда	400.000	400.000	4251	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	/	фебруар-децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка подразумева куповину водоводног, електричног, молерско фарбарско, столарско браварског и сл. материјала за одравање објекта. Процена је утврђена на бази исказаних потреба домара.							
9.	Сијалице и флуо цеви - ОРН: 31519200	100.000	100.000	4251	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	/	фебруар-децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка подразумева куповину и замену прегорелих сијалица у згради факултета. Процена је утврђена на бази исказаних потреба домара.							
10.	Венецијанери и тракасте завесе - ОРН: 39515430	80.000	80.000	4251	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	/	фебруар-децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка подразумева куповину и замену дотрајалих венецијанера и тракастих завеса у кабинетима и канцеларијама. Процена је утврђена на бази исказаних потреба.							
11.	Иверица за израду намештаја	300.000	300.000	4251	Члан 39. став 2. ЗЈН	Према потребама	/	сукцесивно током године	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради набавке материјала за израду намештаја по мери у кабинетима наставника и сарадника. Процена вредности утврђена је у консултцијама са домаром.							
12.	Набавка канцеларијске опреме и готовог намештаја - ОРН: 39100000	100.000	400.000	5100	Члан 39. став 2. ЗЈН	Према потребама	/	Сукцесивно током године	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради набавке готовог намештаја и канцеларијске опреме у кабинетима наставника и сарадника. Процена вредности утврђена је на основу исказаних потреба, провером цена на тржишту.							
13.	Машина за уништавање докумената - ОРН: 30191400	30.000	30.000	5100	Члан 39. став 2. ЗЈН	јун	јун	јун	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради уништавања непотребне документације. Процена вредности утврђена провером цена путем интернета.							
14.	Бојлер и једноручне батерије за воду - ОРН: 39715000	60.000	60.000	5100	Члан 39. став 2. ЗЈН	март	март	март	/

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради замене дотрајалих бојлера и славина. Процена вредности утврђена је на бази исказаних потреба.							
15.	Индекси и обрасци за књижару	300.000	300.000	5231	Члан 39. став 2. ЗЈН	јун	јун	јун	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради несметаног рада књижаре Факултета Процена вредности утврђена је на бази исказаних потреба.							
УСЛУГЕ									
1.	Трошкови платног промета - ОРН: 66600000	520.000	520.000	4211	Члан 7. став 1. тачка 1) ЗЈН	јануар	/	јануар- децембар	Обухвата накнаду коју наплаћује Управа за трезор
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Факултет, као индиректни корисник буџетских средстава, своје активности реализује преко рачуна отворених код Управе за јавна плаћања, која за своје услуге наплаћује провизију Процена је утврђена на основу плаћене провизије у претходној години.							
2.	Услуге водовода и канализације	230.000	230.000	4213	Члан 7. став 1. тачка 1) ЗЈН	јануар	/	јануар- децембар	Одлуком скупштине града Ниша предузећу ЈКП Нансус је додељено искључиво право на обављање наведене врсте делатности
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради обављања редовне активности. Процена је утврђена на основу рачуна из претходне године.							
3.	Услуге одвоза смећа - ОРН: 90512000	200.000	200.000	4213	Члан 7. став 1. тачка 1) ЗЈН	јануар	/	јануар- децембар	Предузећу ЈКП Медиана дато је искључиво право на обављање ове делатности на територији града Ниша
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради обављања редовне активности. Процена је утврђена на основу рачуна из претходне године.							
4.	Услуге дератизације - ОРН: 90923000	60.000	60.000	4213	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	април	април и септембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Током сваке календарске године неопходно је извршити дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију. Процена је утврђена на основу наведене врсте трошкова у претходној години, уз претпоставку да неће доћи до промене цена ни у овој години.							
5.	Услуге поште - ОРН: 64110000	200.000	200.000	4214	Члан 7. став 1. тачка 1) ЗЈН	јануар	/	јануар- децембар	/
	Разлог и оправданост набавке;	Набавка је неопходна ради обављања редовне активности запослених прописаних законом и систематизацијом.							

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године, уз претпоставку да ни у текућој години неће доћи до великих одступања.							
6.	Услуге доставе (DHL брза пошта)	50.000	50.000	4214	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	/	јануар-децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђив. проц. вредности:	Набавка је неопходна ради обављања редовне активности. Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године, уз претпоставку да ни у текућој години неће доћи до великих одступања.							
7.	Изнајмљивање возила + бензин (рента кар) - ОРН: 60171000	400.000	400.000	4216	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар-децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради превоза запослених на службена путовања, за превоз потребе гостију до аеродрома и сл. Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године, уз претпоставку да ни у текућој години неће доћи до великих одступања.							
8.	Објављивање огласа и реклама Факултета - ОРН: 79341000, 92220000	400.000	400.000	4234	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар-децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради објављивања конкурса, обавештења, реклама за упис у новинама и на телевизији. Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године, уз претпоставку да ни у текућој години неће доћи до великих одступања.							
9.	Копирање и корицење - ОРН: 79521000	150.000	150.000	423911	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар-децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради објављивања конкурса, обавештења, реклама за упис и сл. Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године, уз претпоставку да ни у текућој години неће доћи до великих одступања.							
10.	Одржавање водоводне мреже - ОРН: 45232410-9	150.000	150.000	4251	Члан 39. став 2. ЗЈН	Према потреби	/	фебруар-децембар	Трошкови се деле заједно са Економским факултетом
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради редовног одржавања водоводне и канализационе мреже (замена цеви и сл). Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године, уз претпоставку да ни у текућој години неће доћи до великих одступања.							
11.	Одржавање и сервис котларнице - ОРН: 50720000	350.000	350.000	4251	Члан 39. став 2. ЗЈН	август	септембар	септембар	Део трошкова носе Економски факултет, Железнице и Студентски центар, сагласно Уговору о организацији рада котларнице
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Пре почетка грејне сезоне неопходно је извршити ремонт котлова, замене вентила и сличне поправке у котларници. Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године, уз претпоставку да ни у текућој години неће доћи до великих одступања.							

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

12.	Одржавање и сервис лифта - ОРН: 50750000	250.000	250.000	4251	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар-децембар	Трошкови се деле заједно са Економским факултетом
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради редовног месечног одржавања лифта и отклањања кварова који се јављају током године. Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године, уз претпоставку да ни у текућој години неће доћи до великих одступања.							
13.	Одржавање и сервис фотокопир апарата - ОРН: 50313200	150.000	150.000	4252	Члан 39. став 2. ЗЈН	март	март	март 2016.	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради редовног сервиса апарата након штампања одређеног броја копија, замене покованих резервних делова. Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године, уз претпоставку да ни у текућој години неће доћи до великих одступања.							
14.	Одржавање клима уређаја	100.000	100.000	4252	Члан 39. став 2. ЗЈН	Према потреби	/	јул-август	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђ. проц. вредности:	Набавка је неопходна како би се извршило чишћење клима уређаја и евентуална поправка покованих уређаја.							
15.	Услуге ПП заштите - ОРН: 71317100	200.000	200.000	4249	Члан 39. став 2. ЗЈН	јун	јун	јун 2015-јун 2016.	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка је неопходна ради обуке и провере знања из ПП заштите, сервисирања хидранта и громобранске инсталације, система за дојаву пожара. Процена је утврђена на основу трошкова из претходне године, уз претпоставку да ни у текућој години неће доћи до великих одступања.							
16.	Тапазирање - ОРН: 39114100	400.000	400.000	4251	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	април	април	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради тапазирања дотрајалих столица по учионицама. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена за планирани обим услуге.							
17.	Услуге адвоката - ОРН: 79112000	100.000	100.000	4235	Члан 39. став 2. ЗЈН	по потреби	/	по потреби	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради ангажовања адвоката, за потребе заступања у споровима које Факултет води.							
18.	Услуге лектора - ОРН: 79821100	80.000	80.000		Члан 39. став 2. ЗЈН	/	/	фебруар-децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради лектуре Зборника радова чији је издавач Факултет. Процена вредности је одређена на бази висине трошкова из претходне године							

19.	Услуге народне библиотеке - ОРН: 79995200	150.000	150.000		Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	/	фебруар-децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради каталогизације издања, добијања ципова и сл. Процена је извршена на бази трошкова из претходне године.							
20.	Ангажовање глумца за новогодишњу представу - ОРН: 92312240	15.000	15.000		Члан 39. став 2. ЗЈН	децембар	децембар	децембар	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради ангажовања глумца за извођење представе приликом поделе новогодишњих пакетића за децу запослених. Процена је извршена на бази трошкова из претходне године.							

На основу члана 51. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Службени гласник РС“, број 29/2013) и члана 137. Статута („Билтен Правног факултета у Нишу“ број 177/11), САВЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, на седници одржаној 25.06.2015. године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ

У Плану набавки Правног факултета Универзитета у Нишу за 2015. годину број 01-143/4 од 29.01.2015. године, врши се измена и допуна и то:

I

- у табели Јавне набавке, Одељак добра, за набавке под редним бројем 1.1.8. и 1.1.9. врши се техничка исправка конта из финансијског плана на коме су опредељена средства за набавку часописа и књига за потребе библиотеке, и то тако што уместо конта 5132 треба да стоји 5151.

II

- у табели Јавне набавке, Одељак радови, за набавку под редним бројем 1.3.1. „Адаптација клуба у приземљу зграде“, у колони 3 врши се смањивање процењене вредности и то тако што се износ од 1.800.000,00 замењује износом од 800.000,00 динара.

III

- у табели Јавне набавке, Одељак радови, после редног број 1.3.3, додаје се редни број 1.3.4. са новим поступком јавне набавке који гласи:

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	РАДОВИ								
1.3.4.	Сређивање учионочког простора	800.000,00	800.000,00	4251	Поступак јавне набавке мале вредности	јул 2015	јул 2015	август 2015	/
	Разлог и оправданост набавке; Начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна како би се извршила замена дотрајалих и оштећених подова и сређивање учионица. Процена вредности је извршена на основу контакта са стручним лицима који се баве овом врстом посла.							

IV

- у табели Набавке на које се Закон не примењује, Одељак добра, за набавку под редним бројем 2.1.12. „Набавка канцеларијске опреме и готовог намештаја“, у колони 3 врши се повећање процењене вредности и то тако што се износ од 100.000,00 замењује износом од 300.000,00 динара, за потребе набавке школских клупа и столица.

V

За реализацију измене и допуне Плана набавки овлашћује се декан Факултета.

VI

Измене Плана набавки доставити: Државној ревизорској институцији, Управи за јавне набавке, Служби за материјално финансијско пословање, Референту јавних набавки и архиви.

Сprovedени поступци јавних набавки у 2015-ој години

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2015. ГОДИНИ

Редни број из плана набавке	Редни број набавке	Датум одлуке о покретању поступка	Предмет набавке	Врста поступка	Процењена вредност (без ПДВ)	Вредност додељеног уговора без и са ПДВ-ом	Изабрани понуђач (ДОБАВЉАЧ)	Датум закључења уговора	Број понуда
1.1.1	01/2015	10.02.2015.	Набавка електричне енергије за 2015. годину	Поступак јавне набавке мале вредности	2.000.000,00	1.538.047,80 (1.844.980,56)	„ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О., Царице Милице 2, Београд	09.03.2015.	2
1.1.4	02/2015	10.02.2015.	Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате за 2015. -партија 1. тонери за ОКИ штампаче	Поступак јавне набавке мале вредности	150.000,00	149.980,00 (179.976,00)	„ОРИГИНАЛ“ Д.О.О., Антифашистичке борбе 21ж, Нови Београд	25.03.2015.	4
			Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате за 2015. -партија 2. тонери за остале штампаче		450.000,00	446.566,48 (535.879,78)	„АИГО БИЗНИС СИСТЕМ“ Д.О.О., Синђелићева 9, Београд	25.03.2015.	6
			Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате за 2015. -партија 3. тонери за фотокопир апарате		100.000,00	86.373,70 (103.648,45)	„АИГО БИЗНИС СИСТЕМ“ Д.О.О., Синђелићева 9, Београд	25.03.2015.	4
1.2.8	03/2015	24.03.2015.	Набавка услуге хотелског смештаја за 2045. годину	Поступак јавне набавке	250.000,00	250.000,00 (300.000,00)	„ЛЕНС“ Д.О.О. Његошева 81, Ниш	17.04.2015.	3

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

			-партија 1. смештај у хотелима са три звездице	мале вредности					
			Набавка услуге хотелског смештаја за 2045. годину -партија 1. смештај у хотелима са три звездице		50.000,00	50.000,00 (60.000,00)	ПП „ЕУРОТУРС НИШ“ Д.О.О., Цара Душана 94, Ниш	17.04.2015.	1
1.3.2	04/2015	27.03.2015.	Замена прозора у читаоници Факултета	Поступак јавне набавке мале вредности	350.000,00	////////////////////	Обустављен поступак (све понуде неприхватљиве)	Датум обуставе 21.04.2015.	6
1.2.5	05/2015	14.04.2015.	Услуге аутобуског превоза за 2015. годину	Поступак јавне набавке мале вредности	550.000,00	550.000 (660.000,00)	„НИШ ЕКСПРЕС“ А.Д., Благоја Паровића 1, Ниш	14.05.2015.	3
1.2.6	06/2015	23.04.2015.	Услуге штампања споменице, три зборника и програма научног скупа	Поступак јавне набавке мале вредности	300.000,00	145.200,00 (159.720,00)	„МЕДИВЕСТ КТ“ Д.О.О., Краљевића Марка 23, Ниш	12.05.2015.	5
1.3.1	07/2015	24.04.2015.	Набавка ламината за клуб Факултета	Поступак јавне набавке мале вредности	300.000,00	161.934,70 (194.321,60)	„ЋИЛИМ КУЋА ПОДОВА“, Шарпланинска 19, Ниш-Брзи брод	13.05.2015.	3
1.3.2	08/2015	28.04.2015.	Замена прозора у читаоници Факултета - поновљен поступак	Поступак јавне набавке мале вредности	500.000,00	305.650,00 (366.780,00)	ЗР „КРУШЕВАЦ СТАКЛО“, Поручника Божидара 23, Крушевац	15.05.2015.	8
1.2.3	09/2015	03.06.2015.	Осигурање студената за школску 2015/2016 годину	Поступак јавне набавке мале вредности	400.000,00	243.000,00 (243.000,00)	„БЕНЕРАЛИ ОСИГУРАЊЕ СРБИЈА“ АДО, Милутина Поповића 76, Нови Београд	24.06.2016	6
1.1.2	10/2015	03.06.2015.	Набавка канцеларијског материјала за 2015. годину	Поступак јавне набавке мале вредности	300.000,00	247.157,00 (296.588,40)	„БРОКЕР“ Д.О.О., Ктитор бр.23,Ниш	30.06.2015	3
1.2.6	11/2015	05.06.2015.	Штампање тринаест монографија, уџбеника и часописа	Поступак јавне набавке мале вредности	700.000,00	357.600,00 (393.360,00)	„МЕДИВЕСТ КТ“ Д.О.О., Краљевића Марка 23, Ниш	29.06.2015.	9
1.2.6	12/2015	01.07.2015.	Штампање зборника радова број 69	Поступак јавне набавке мале вредности	40.000,00	27.000,00 (29.700,00)	„МЕДИВЕСТ КТ“ Д.О.О., Краљевића Марка 23, Ниш	22.07.2015.	3

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

1.3.2.	13/2015	01.07.2015.	Замена прозора у амфитеатру, сали два и рачунарском центру	Поступак јавне набавке мале вредности	2.000.000,00	1.284.912,00 (1.541.984,40)	ЗР „КРУШЕВАЦ СТАКЛО“, Поручника Божицара 23, Крушевац	23.07.2015.	12
1.3.4.	14/2015	07.07.2015.	Замена подне облоге у Сали два	Поступак јавне набавке мале вредности	800.000,00	398.708,00 (478.449,60)	„ЊИЛИМ КУЋА ПОДОВА“, Шарпланинска 19, Ниш-Брзи брод	29.07.2015.	4
1.1.3.	15/2015	25.08.2015.	Набавка корица за дипломе	Поступак јавне набавке мале вредности	150.000,00	109.000,00 (130.800,00)	„МИНИ-БОЈ“ Д.О.О., Краља Михаила Зетског 3, Земун	23.09.2015.	7
1.2.7.	16/2015	17.09.2015.	Услуге ресторана за 2015. годину - партија 1. прославе	Поступак јавне набавке мале вредности	300.000,00	300.000,00 (360.000,00)	„CRYSTAL LIGHT“ Д.О.О., Димитрија Туцовића бб, Ниш	09.10.2015.	2
			Услуге ресторана за 2015. годину - партија 2. већи број гостију		400.000,00	400.000,00 (480.000,00)	УР „БИСЕР“, Косте Стаменковића 1, Ниш	09.10.2015.	1
			Услуге ресторана за 2015. годину - партија 3. мањи број гостију		300.000,00	300.000,00 (360.000,00)	УР „БИСЕР“, Косте Стаменковића 1, Ниш	09.10.2015.	2
			Услуге ресторана за 2015. годину - партија 4. кетеринг		200.000,00	200.000,00 (240.000,00)	„КРЧМА ВЕРИГЕ“ Д.О.О., Станоја Главаша 39, Ниш	09.10.2015.	1
1.2.1.	17/2015	24.09.2015.	Услуге мобилне телефоније за 2015. годину	Поступак јавне набавке мале вредности	500.000,00	500.000,00 (600.000,00)	„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ А.Д, Таковска 2, Београд	04.11.2015.	3
1.2.2.	18/2015	29.10.2015.	Услуге фиксне телефоније за 2015. годину	Поступак јавне набавке мале вредности	450.000,00	450.000,00 (540.000,00)	„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ А.Д, Таковска 2, Београд	15.12.2015.	1
1.1.9.	19/2015	25.11.2015.	Набавка књига за библиотеку	Поступак јавне набавке мале вредности	350.000,00	229.403,48 (252.343,83)	„НЕОЛИБРИС“ Д.О.О., Кикиндска 14/22, Панчево	12.12.2015.	1
1.1.8.	20/2015	26.11.2015.	Претплата на часописе за 2016. годину за потребе библиотеке - партија 1. судски билтени	Поступак јавне набавке мале вредности	50.000,00	45.900,00 (50.490,00)	„ИНТЕРМЕКС“ Д.О.О., Булевар војводе Мишића 37/II, Београд	12.12.2015.	1
			Претплата на часописе за 2016. годину за потребе библиотеке - партија 2. остали часописи		150.000,00	180.886,50 (198.975,15)	„НЕОЛИБРИС“ Д.О.О., Кикиндска 14/22, Панчево	12.12.2015.	1

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

/	21/2015	27.11.2015.	Радови на санацији кровног покривача изнад амфитеатра	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	1.200.000,00	937.600,00 (937.600,00)	„ПРОТАН ПЛУС“ Д.О.О., Жупска 2, Ниш	04.12.2015.	7
1.1.5.	22/2015	05.12.2015.	Набавка рекламне галантерије за 2016. годину -партија 1. каталожки производи	Поступак јавне набавке мале вредности	150.000,00	135.271,00 (162.325,20)	„УНИВЕРЗАЛ“ Д.О.О., Краљевића Марка 23, Ниш	23.12.2015.	5
			Набавка рекламне галантерије за 2016. годину -партија 2. штампани материјал		150.000,00	89.400,00 (107.280,00)	„ГРАФОПАК“ Д.О.О., војводе Петра Бојовића бб, Аранђеловац	23.12.2015.	2
1.1.6	23/2015	12.12.2015.	Набавка рачунарске опреме на терет средстава Пројекта -партија 1. десктоп рачунари	Поступак јавне набавке мале вредности	750.000,00	607.350,00 (728.820,00)	„ЈАКОВ СИСТЕМ“ Д.О.О., Булевар Немањића 25, Ниш	29.12.2015	10
			Набавка рачунарске опреме на терет средстава Пројекта -партија 2. ласерски штампачи		55.000,00	41.900,00 (50.280,00)	„ЈАКОВ СИСТЕМ“ Д.О.О., Булевар Немањића 25, Ниш	29.12.2015.	10
			Набавка рачунарске опреме на терет средстава Пројекта -партија 3. остала рачунарска опрема		280.000,00	237.290,00 (284.748,00)	„ЈАКОВ СИСТЕМ“ Д.О.О., Булевар Немањића 25, Ниш	29.12.2015.	7
/	24/2015	16.12.2015	Набавка књига на терет средстава Пројекта	Поступак јавне набавке мале вредности	110.000,00	107.004,15 (117.704,61)	„НЕОЛИБРИС“ Д.О.О., Кикиндска 14/22, Панчево	30.12.2015.	1
1.2.6	25/2015	22.12.2015.	Услуге штампања једног уџбеника и једне монографије	Поступак јавне набавке мале вредности	50.000,00	26.000,00 (28.600,00)	„МЕДИВЕСТ КТ“ Д.О.О., Краљевића Марка 23, Ниш	12.01.2016.	5

НАБАВКЕ ИСПОД ЗАКОНСКОГ МИНИМУМА У 2015. ГОДИНИ

Редни број из плана набавке	Редни број набавке	Датум одлуке о покретању поступка	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ)	Вредност изабране понуде без и са ПДВ-ом	Изабрани понуђач (ДОБАВЉАЧ)	Датум наруџбенице /закључења уговора	Број понуда
2.2.11	Н 01/2015	18.02.2015.	Услуге одржавања и сервиса котларнице	350.000,00	338.600,00 (338.600,00)	СЗР ЈОНИТЕРМ, Нишка бр. 4,	27.02.2015.	3

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

						Малошиште-Ниш		
2.1.2	Н 02/2015	02.03.2015.	Закупа сала за дбојку и кошарку за потребе тренинга спортских екипа	50.000,00	45.000,00 (45.000,00)	Радња за спортске активности „Colosseum М“, Булевар цара константина 82-86, Ниш	09.03.2015.	2
2.2.12	Н 03/2015	10.03.2015.	Услуге одржавања и поправке лифта	250.000,00	100.270,00 (120.324,00)	ЈП НИШ СТАН, Бранка Крсмановића 1, Ниш	24.03.2015.	3
2.2.7	Н 04/2015	27.03.2015.	Услуге изнајмљивања возила (Rent a car)	400.000,00	400.000,00 (480.000,00)	„INTER RENT A CAR & TRAVEL SERVIS, Страхињића Бана 3, Ниш	06.04.2015.	3
2.1.10	Н 05/2015	27.03.2015.	Набавка тракастих завеса	80.000,00	80.000,00 (96.000,00)	„ДЕКОР МТМ“, Ивана Горана Ковачића, Ниш	06.04.2015.	3
2.2.4	Н 06/2015	01.04.2015.	Услуге дератизације и дезинсекције	60.000,00	40.000,00 (40.000,00)	„ЕКО ЗАШТИТА“ Д.О.О., Гандијева 55 а, Нови Београд	07.04.2015.	5
2.1.7	Н 07/2015	08.04.2015.	Набавка материјала за чишћење за 2015. годину	320.000,00	320.000,00 (384.000,00)	„НИ ИМ ТРГОВИНА“, Миленка Хаџића 24, Ниш	15.04.2015.	2
2.2.18	Н 08/2015	14.04.2015.	Услуге лектора	80.000,00	80.000,00 (96.000,00)	Александра Гојковић, Епископска 61, Ниш	22.04.2015.	4
2.1.5	Н 09/2015	12.05.2015.	Набавка пића за репрезентацију за 2015. годину	300.000,00	300.000,00 (360.000,00)	Трговинска радња „НАЂА“, 21. маја бр. 9, Ниш	15.05.2015.	2
2.1.14	Н 10/2015	14.05.2015.	Набавка бојлера за Клуб	10.000,00	5.120,00 (6.144,00)	„ЕУРОИМПЕКС“ Д.О.О., Анете Андрејевић 1, Ниш	18.05.2015.	3
2.2.14	Н 11/2015	20.05.2015.	Услуге одржавања и поправке клима уређаја	100.000,00	100.000,00 (120.000,00)	MILK SHOP&FREEZE, Булевар 12 фебруар 104, Ниш	25.05.2015.	3
2.2.9	Н 12/2015	20.05.2015.	Услуге фотокопирања за 2015. годину	75.000,00	75.000,00 (75.000,00)	„СОРУ ШОР АМ“, Топличина 4, Ниш	02.06.2015.	3
2.1.15	Н 13/2015	03.06.2015.	Набавка индекса за школску 2015/2016 годину	300.000,00	183.600,00 (220.320,00)	„ГРАФОПАК“ Д.О.О., Војводе Петра Бојовића бб, Аранђеловац	10.06.2015.	1
2.2.15	Н 14/2015	11.06.2015.	Услуге ПП заштите за 2015. годину	200.000,00	82.920,00 (99.504,00)	„СИГУРНОСТ“ Д.О.О. , Вукадина Јоџића 19, Ниш	30.06.2015.	4
2.2.16	Н 15/2015	09.07.2015.	Тапазирање столица	400.000,00	219.000,00 (262.000,00)	„ФОРМА БЕЛА“, Књажевачка 158, лок. 1, Ниш	23.07.2015.	4
2.1.11.	Н 16/2015	18.08.2015.	Набавка иверице	300.000,00	145.834,00 (175.000,01)	„ЛИНИЈА НИКОЛИЋ“ Д.О.О., Носилаца Карађорђевог звезде бб,	24.08.2015.	2

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу 2015.

						Ниш		
2.1.10.	Н 17/2015	02.09.2015.	Набавка тракастих завеса за амфитеатар	130.000,00	100.716,75 (120.860,10)	„МАРКИЗА“, Обреновићева бб, ТПЦ Калча, Ниш	11.09.2015.	4
2.1.11.	Н 18/2015	04.09.2015.	Набавка иверице и подне облоге за амфитеатар -партија 1. иверица	90.000,00	94.977,07 (113.972,48)	„ЊИЛИМ КУЋА ПОДОВА“ Шарпланинска 19, Ниш	15.09.2015	1
			Набавка иверице и подне облоге за амфитеатар -партија 2. подна облога	60.000,00	87.500,00 (105.000,00)	ЛИНИЈА НИКОЛИЋ“ Д.О.О., Носилаца Карађорђевог звезде бб, Ниш	15.09.2015.	1
2.1.2.	Н 19/2015	10.11.2015.	Закуп сала за потребе тренинга спортских екипа студентског парламента	200.000,00	120.000,00 (120.000,00)	Радња за спортске активности „Colosseum М“, Булевар цара константина 82-86, Ниш	16.11.2015.	1
2.2.13.	Н 20/2015	03.12.2015.	Сервис фотокопир апарата	150.000,00	51.809,25 (62.171,10)	„ДИГИТРОН ИСТ“, цара Лазара 3, Београд	09.12.2015.	3
1.1.10.	Н 21/2015	25.12.2015.	Стручни часописи за потребе запослених -партија 1: часописи ИПЦ-а	95.000,00	90.364,64 (99.400,00)	„ИПЦ“ Д.О.О. Вишеградска б/2, Београд	29.12.2015.	1
			Стручни часописи за потребе запослених -партија 2: часописи параграфа	35.000,00	32.600,00 (35.860,00)	„ПАРАГРАФ ЛЕКС“, Јована Бошковића 4/1/2, Нови Сад	29.12.2015.	1

Информације о текућим јавним набавкама које спроводи Факултет могу се наћи на сајту Факултета www.prafak.ni.ac.rs у линку тендери, као и на Порталу јавних набавки portal.ujn.gov.rs .

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Факултету врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“, бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/2001 ...11/2012) и Правилник о основама и мерилима за обрачун зарада и других примања запослених на Правном факултету у Нишу 01-1128 од 02. 06. 2014. године („Билтен ПФ“ бр. 211/14).

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Стање појединих облика имовине на дан 31.12.2015. године дато је у наредној табели:

Облик имовине	Садашња вредност имовине
Грађевински објекти	63.669.737,81
Опрема за образовање	12.778.481,92
Драгоцености	1.371.347,09
Књиге у Библиотеци	20.453.484,77
Грађевинско земљиште	612.851,45

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и електронској форми налазе се у службама и архиви Факултета.

46. Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником и канцеларијском пословању, а у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94..99/11).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, за коју постоји сагласност Архива Србије.

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла

имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 7. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 9. Информатора.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

20.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште, електронске поште или предајом захтева на Писарници Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

20.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог

документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

20.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Трг краља Александра бр. 11, 18000 Ниш

ЗАХТЕВ

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/ Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

У _____, дана _____ 20__ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.