



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 303 од 08.09. 2022. године

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-2395/5
08.09. 2022. године

На основу члана 45. Статута Факултета ("Билтен" бр. 300/22) Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 08.09.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРАВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују поступак, услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава, израда и одбрана мастер рада и друга питања на мастер академским студијама права на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Мастер академске студије права изводе се на основу акредитованих студијских програма (општи смер, смер унутрашњих послова и смер право и информационе технологије) који трају једну школску годину (два семестра) и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСП бодова и академски назив мастер правник и мастер правник унутрашњих послова.

Члан 3.

Организацијом и реализацијом мастер академских студија права руководи управник докторских и мастер студија, који се бира на начин утврђен Статутом Факултета.

Члан 4.

Комисија за докторске и мастер студије одлучује о стручним питањима везаним за мастер академске студије права.

Продекан за наставу је члан Комисије по функцији.

Управник докторских и мастер студија је по функцији председник Комисије за докторске и мастер студије.

Начин избора чланова Комисије прописан је Статутом Факултета.

II УСЛОВИ И ПОСТУПАК УПИСА

Члан 5.

Упис на студијске програме мастер академских студија права остварује се на основу општег акта Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет), овог Правилника и конкурса, а у складу са дозволом за рад Факултета, као и одлуком Владе Републике Србије о броју студената чије се школовање финансира из буџета.

Члан 6.

Мастер академске студије на Правном факултету Универзитета у Нишу, могу уписати кандидати¹ који су завршили:

1. акредитоване основне академске студије права или четворогодишње студије права (VII₁ степен стручне спреме);
2. акредитоване основне академске студије права или четворогодишње студије права на другим универзитетима у иностранству уз претходну нострификацију дипломе;
3. акредитоване основне академске студије (и остварили 240 ЕСПБ) или четворогодишње студије (VII-1 степен стручне спреме) у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука.

Члан 7.

Кандидати који су завршили четворогодишње студије права (VII/1 степен стручне спреме) стичу академски назив мастер правник, односно мастер правник унутрашњих послова, након еквиваленције (признавања) положених испита на одговарајућем модулу, успешно окончаног студијског истраживачког рада, обављене стручне праксе и одбраном завршног мастер рада.

Кандидати из претходног става уписују се у својству студента који сами финансирају своје школовање.

Члан 8.

Упис на мастер академске студије врши се на основу јавног конкурса, који објављује Универзитет, на предлог Факултета.

Конкурс за упис садржи: број студената који се може уписати, услове за упис, поступак спровођења конкурса, рок за подношење пријаве и упис примљених кандидата, списак потребне документације, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за подношење приговора на прелиминарну ранг листу, као и висину школарине за самофинансирајуће студенте.

Факултет може објављивати податке из заједничког конкурса и друге податке о студијском програму који реализује или предузимати друге радње у промотивне сврхе Факултета и уписа на студијске програме мастер студија.

Члан 9.

Пријаве кандидата, заједно са свом потребном документацијом, подносе се Служби за наставу и студентска питања Факултета у року одређеном у конкурс, а све пријаве

¹Сви појмови употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

послате поштом сматраће се благовременим уколико су у року одређеном у конкурсy пристигле на Факултет.

Приликом пријаве на конкурс, кандидат је обавезан да приложи:

- а) Пријаву на конкурс која треба да садржи:
 - основне податке о кандидату (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адресу и држављанство);
 - податке о претходном образовању кандидата;
 - навођење студијског програма и уже научне области (модула, смера, групе) коју кандидат жели да упише;
 - назнаку да ли је кандидат студирао или студира на мастер студијама као студент финансиран из буџета Републике Србије.
- б) Оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеном претходном образовању, и додаток дипломи;
- в) Очитану биометријску личну карту или фотокопију личне карте;
- д) Доказ о уплати накнаде за административне трошкове уписа према важећој одлуци о накнадама.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа наведена у претходном ставу.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узимане у обзир приликом рангирања кандидата.

Служба за наставу и студентска питања кандидату који је поднео уредну пријаву издаје идентификациони картон који служи као доказ његовог пријављивања.

Кандидат је дужан да чува идентификациони картон и да га покаже приликом уписа, односно повлачења својих докумената.

Члан 10.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на тим студијама.

Кандидат по основу висине опште просечне оцене и дужине студирања укупно може остварити највише 100 поена.

Поени по основу висине опште просечне оцене израчунавају се тако што се општа просечна оцена помножи коефицијентом 9.

Поени по основу дужине студирања израчунавају се тако што се број месеци који Закон предвиђа за редовну реализацију тог студијског програма подели бројем започетих месеци студирања и добијени количник помножи бројем 10.

Упис на мастер академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом.

Члан 11.

Поступак рангирања кандидата за упис на мастер академске студије права спроводи Комисија за докторске и мастер студије.

Прелиминарну ранг листу пријављених кандидата Факултет објављује на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат може поднети образложени писани приговор на резултат објављен на прелиминарној ранг листи у року одређеном у конкурс.

Приговор из претходног става подноси се непосредно техничком секретару Факултета који га заводи у деловодној књизи.

О приговору кандидата одлучује декан Факултета у року одређеном у конкурс.

Одлуку о основаности приговора доноси декан након прибављеног мишљења Комисије за докторске и мастер студије.

Коначну ранг листу пријављених кандидата потписану од стране декана, Факултет објављује на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Члан 12.

Кандидати који су остварили право на упис, дужни су да се упишу у року који је одређен конкурсом.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој коначној ранг листи до броја прописаног конкурсом за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат који је студирао или студира на мастер студијама на терет буџета Републике Србије не може на Факултету уписати мастер студије на терет буџета.

Кандидат се може уписати у статусу студента који се сам финансира уколико се налази на јединственој коначној ранг листи до броја прописаног конкурсом за упис самофинансирајућих студената.

Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава услове.

Члан 13.

Приликом уписа, кандидат прилаже:

- а) попуњен образац захтева за упис предмета и обавеза из изабране уже научне области (смера, модула) на датом студијском програму;
- б) попуњен образац индекса;
- в) две фотографије величине 3,5 цм x 4,5 цм;
- г) два попуњена ШВ-обрасца;
- д) доказ о извршеној уплати школарине према важећој Одлуци (само самофинансирајући студенти);
- ђ) доказ о извршеној уплати за обавезно осигурање студената (само уколико студент није у радном односу);
- е) доказ о заснованом радном односу уколико жели да студира уз рад, и
- ж) доказ о статусу категорисаног врхунског спортисте уколико жели да користи повластице по основу овог статуса.

Факултет приликом уписа издаје кандидату оверен индекс којим се доказује статус студента.

Члан 14.

Приликом уписа на мастер академске студије права, студент се опредељује за предмете и обавезе у складу са студијским програмом.

Опредељивање студента за одређени предмет или обавезу, може бити условљено претходно положеним испитима из једног или више предмета, што се одређује силабусом сваког предмета.

Студент који се финансира из буџета, на почетку школске године уписује предмете и обавезе за ту школску годину у обиму од 60 ЕСП бодова.

Студент који се сâм финансира, на почетку школске године уписује предмете и обавезе за ту школску годину у обиму од најмање 37 ЕСП бодова.

Студент који се сâм финансира плаћа школарину сразмерно броју уписаних ЕСП бодова, у складу са одлуком о накнадама на мастер студијама.

Студент који студира уз рад на почетку школске године уписује предмете и обавезе за ту школску годину у обиму од најмање 30 ЕСП бодова.

Студент не може накнадно уписивати предмете и обавезе, нити их може мењати у току школске године.

III УПИС СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА И ЛИЦА КОЈА СУ ОБРАЗОВАЊЕ СТЕКЛА У ИНОСТРАНСТВУ

Члан 15.

Упис лица које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству спровешће се под истим условима као и упис домаћих држављана, након спроведеног поступка признавања стране високошколске исправе, у складу са одредбама Закона, општих аката Универзитета и Факултета.

Страни држављани плаћају школарину током целог школовања, осим ако међудржавним споразумом или споразумом универзитета није другачије утврђено.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика или језика на којем се организује настава и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин и лице које ја завршило претходно образовање или његов део у иностранству може се условно уписати на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен.

IV НАСТАВА И ИСПИТИ

Члан 16.

Студијски програм се реализује кроз предавања, консултативну наставу, вежбе, студијско-истраживачки рад, стручну праксу, испите и израду и одбрану мастер рада.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедара, пре почетка наставе доноси одлуку о распоређивању наставника и сарадника за држање наставе на мастер студијама.

Наставно-научно веће Факултета пре почетка школске године доноси одлуку о начину извођења наставе на мастер студијама.

Наставници и сарадници одржане часове уписују у електронски извештај.

Члан 17.

Календар наставе и испита утврђује Наставно-научно веће Факултета пре почетка школске године.

Катедре су дужне да на основу предлога предметних наставника одреде термине предавања и консултативне наставе, у року који одреди продекан за наставу.

Члан 18.

Студенти могу полагати испите само из оних предмета из којих су одслушали наставу и остварили одређен број поена кроз предиспитне активности.

Члан 19.

Пријава испита врши се у прописаном року на одговарајућем обрасцу преузетом са званичног сајта Факултета или путем електронске (e-mail) поште.

По завршетку рока за пријаву испита, Служба за наставу и студентска питања путем електронске поште, и по потреби телефоном, правовремено обавештава наставнике о броју кандидата који су пријавили испите на предметима на којима су они распоређени за држање наставе.

На предметима на којима има више наставника, испитивачи се одређују на начин утврђен од стране катедре који се примењује до његове промене.

Најкасније у року од три дана по добијању података о пријављеним кандидатима, наставници писаним обавештењем са својим потписом или путем електронске поште достављају Служби за наставу и студентска питања термине за полагање испита из предмета на којима има пријављених кандидата.

Служба за наставу и студентска питања објављује термине полагања испита на сајту Факултета, најкасније два дана пре почетка испитног рока.

Студент који након првог пријављивања испита не положи испит, одустане или се не појави на испиту, сваки следећи пут приликом пријаве тог испита плаћа накнаду утврђену одлуком о накнадама на мастер студијама.

Члан 20.

Оцењивање на испиту врши се у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Оцена са испита уписује се у записник, а позитивна оцена уписује се и у индекс.

Члан 21.

Студент се опредељује за студијски истраживачки рад из научне области из које је уписао мастер студије.

Студијски истраживачки рад се реализује обављањем истраживања на одабрану тему.

Тему студијског истраживачког рада одобрава наставник распоређен за држање наставе на мастер студијама из дате научне области.

Припрема и израда студијско истраживачког рада сагледавају се јединствено.

Студијски истраживачки рад оцењује наставник који је одобрио тему.

Рад се сматра окончаним када предметни наставник нема више примедби.

Уколико наставник стави примедбе на студијски истраживачки рад, студент је дужан да исправи рад по упуствима наставника или да се определи за нови студијски истраживачки рад.

По окончању рада, студент у терминима за пријаву испита пријављује и подноси Служби за наставу и студентска питања свој студијски истраживачки рад, која га прослеђује наставнику ради његове оцене.

Успешно окончани студијски истраживачки рад вреднује се бројчаном оценом од 6 до 10.

Позитивна оцена са студијског истраживачког рада уписује се у записник и индекс.

Као студијски истраживачки рад може се прихватити и објављени стручни или научни чланак.

На захтев студента, оцену рада из претходног става врши наставник кога одреди одговарајућа катедра.

Члан 22.

Студент је дужан да у току школске године обави праксу у установи са којом Правни факултет има закључен споразум о сарадњи. Изузетно, по одобрењу продекана за наставу, студент праксу може обавити и у другој релевантној институцији.

Стручна пракса траје најмање 90 радних сати и реализује се њеним обављањем и прихватањем предатог дневника праксе од стране предметног наставника.

Положен правосудни испит и положен државни стручни испит признају се као обављена стручна пракса из овог члана.

Стручна пракса обавља се у складу са одговарајућим Упутством.

Члан 23.

Студент који у школској години није положио испит из уписаног обавезног предмета, наредне школске године поново уписује тај предмет.

Студент који у школској години није положио испит из уписаног изборног предмета, може наредне школске године поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент који у школској години није испунио друге уписане обавезе, наредне школске године поново уписује те обавезе.

Студент за поновно уписане обавезе плаћа накнаду утврђену одлуком о накнадама на мастер студијама.

Члан 24.

Студенти могу прелазити са једног мастер академског студијског програма на други мастер академски студијски програм Факултета или са мастер академског студијског програма другог факултета, при чему стичу статус самофинансирајућег студента.

Прелазак се врши на основу писаног захтева студента, о којем декан Факултета одлучује решењем по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, а по потреби и Комисије за докторске и мастер студије.

У решењу којим се одобрава прелазак утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају уз навођење ЕСП бодова, као и обавеза студента које мора испунити у наставку студија.

За признавање испита и обавеза остварених на другим високошколским установама плаћа се накнада утврђена одлуком о накнадама на мастер студијама.

V ЗАВРШНИ МАСТЕР РАД

Члан 25.

Мастер академске студије права окончавају се одбраном мастер рада.

Циљеви израде и одбране мастер рада су:

- 1) верификација да је студент усвојио знања и стекао компетенције које су потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области,
- 2) упознавање студента са одређеном области научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области, и
- 3) оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области.

Члан 26.

Студент може пријавити мастер рад по окончању студијског истраживачког рада из одабране уже научне области у складу са Студијским програмом, под условом да је остварио најмање 30 ЕСП бодова.

Студент пријављује мастер рад у договору са предметним наставником.

Члан 27.

Пријава мастер рада врши се на стандардизованом обрасцу.

Уз пријаву, студент је у обавези да приложи:

- образложење теме (предмет, значај и циљ истраживања рада, основне хипотезе и методе које ће при истраживању примењивати;
- оријентациони план рада (структура рада) са оријентационом радном библиографијом;
- наслов рада на енглеском језику; и
- предлог предметног наставника за ментора, односно коменторе у складу са чл. 29, ст. 5 Правилника.

Студент приликом пријаве мастер рада мора водити рачуна о ограничењу броја менторстава предвиђеном у чл. 30 Правилника.

Члан 28.

Пријава мастер рада подноси се Служби за наставу и студентска питања.

Након пријема пријаве, Служба за наставу и студентска питања проверава:

- број положених испита, да ли је успешно реализован студијски истраживачки рад, и број остварених ЕСП бодова;
- да ли је та тема већ одобрена у тој школској години; и
- да ли је под тим насловом израђен и брањен рад на Факултету у протекле 3 године.

Служба за наставу и студентска питања спречава могуће неправилности код пријављивања мастер радова, а између осталог и могућност да студент пријави више тема код разних наставника или да једну тему узме више студената код различитих или код истог наставника.

Члан 29.

Након провере, најкасније у року од 5 дана од пријема пријаве, Служба за наставу и студентска питања упућује пријаву одговарајућој катедри.

Заједно са пријавом, Служба за наставу и студентска питања катедри доставља и податке о тренутном броју менторства наставника који је у пријави предложен за ментора.

Катедра разматра пријаву и даје предлог Комисији за докторске и мастер студије да се одобри или не одобри израда мастер рада, и у случају позитивног предлога предлаже и ментора.

Катедра том приликом може предложити измену теме за израду мастер рада.

Изузетно, на Студијском програму Право и информационе технологије могу се одредити и коментори уколико тема мастер рада то неизоставно захтева, при чему је један коментор са Факултета.

Приликом разматрања пријаве, катедра води рачуна о ограничењу броја менторстава предвиђеном у чл. 30 Правилника.

Уколико је студијски програм мастер студија везан за више катедара, пријаву теме разматра катедра којој припада наставник који је предложен за ментора.

Предлог катедре, доставља се Комисији за докторске и мастер студије која доноси одлуку којом се кандидату одобрава или не одобрава израда мастер рада на дату тему, и у случају позитивне одлуке, одређује и ментора.

Комисија за докторске и мастер студије може прецизирати наслов теме у оквиру предлога катедре.

Код предлагања ментора на смеру Право и информационе технологије из предмета из којих наставу држе наставници са других факултета овлашћења катедре из овог члана има продекан за наставу

Члан 30.

Ментор у договору са студентом одређује наслов теме и при томе води рачуна да ли је под тим или сличним насловом израђен и браћен рад на Факултету у протекле 3 године.

Ментор је дужан да студенту да савете и сугестије како да изради мастер рад и пружи му информације о полазној литератури.

Ментор мора бити доступан студенту у терминима одређеним за консултације или другим терминима које је договорио са студентом.

Наставник може истовремено бити ментор за највише пет мастер радова на студијском програму.

Изузетно, ограничење из претходног става неће се примењивати уколико због максималне оптерећености менторствима на мастер студијама нико од наставника не би могао бити ментор за мастер рад из те уже научне области.

Наставнику се брише задужење менторством када мастер рад буде одбраћен,

услед губитка статуса студента којем је одређен ментор, изузећем ментора и када протекне максимални рок за окончање студија.

Служба за наставу и студентска питања води ажурну евиденцију о свим менторствима наставника на мастер радовима.

Члан 31.

Студент мастер академских студија при изради мастер рада, обавезан је да користи најмање 20 извора при чему најмање 15 морају бити академског карактера, а најмање 5 на страном језику осим уколико је тема искључиво истраживана у домаћој науци.

Мастер рад мора бити написан на најмање 40 страна куцаног текста, стандардног формата (око 1.800 знакова на страни, величина слова 12).

Стил писања мора бити прилагођен академским стандардима и стилу који се користи у научним радовима.

Члан 32.

Техничка обрада и цитирање у мастер раду врши се према Упутству за израду и одбрану мастер рада.

Упутство из претходног става доноси Комисија за докторске и мастер студије.

Члан 33.

По окончању израде мастер рада, студент доставља рад ментору.

Ментор је дужан да прочита и оцени рад у року од 20 дана од његовог пријема.

Уколико ментор има примедбе на урађени рад, даје упутства студенту, по правилу у писаној форми, како да рад допуни, унапреди или поправи.

Студент је дужан да поступи по примедбама ментора, све док оне постоје.

Члан 34.

Када оцени да је рад подобан за одбрану, ментор Служби за наставу и студентска питања о томе подноси писано обавештење на обрасцу о испуњености услова за одбрану мастер рада, које обавезно садржи и констатацију о испуњености услова из чл. 31. овог Правилника, и упућује студента да изврши корићење мастер рада по упутству које ће добити од стране Службе за наставу и студентска питања.

Кандидат је дужан да Служби за наставу и студентска питања непосредно преда пет примерака укорићеног мастер рада као и да достави један примерак у електронској форми (у pdf формату) мејлом или путем носача електронских података.

Служба за наставу и студентска питања, најкасније два радна дана након добијања обавештења ментора и потребног броја примерака укорићеног рада, обавештава катедру о потреби предлагања чланова Комисије за оцену и јавну одбрану мастер рада.

Катедра предлаже комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада.

Уколико је студијски програм мастер студија везан за више катедара, комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада предлаже катедра којој припада ментор.

На предлог катедре декан доноси одлуку о именовању Комисије за оцену и јавну одбрану мастер рада.

Уколико је на смеру Право и информационе технологије за ментора одређен наставник са другог факултета, Комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада именује

декан, на предлог Комисије за докторске и мастер студије.

Комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада чине најмање три наставника распоређена за извођење наставе на студијском програму мастер студија.

Ментор је члан комисије за оцену и јавну одбрану, и то као писац извештаја.

Приликом предлагања комисије за оцену и јавну одбрану, један од њених чланова одређује се за председника.

Члановима комисије за оцену и јавну одбрану доставља се одлука о именовању, обавештење ментора о испуњености услова за одбрану мастер рада и по један примерак мастер рада.

Члан 35.

Комисија за оцену и јавну одбрану, најкасније у року од 15 дана од дана пријема одлуке о именовању, доставља Служби за наставу и студентска питања свој извештај.

Извештај комисије за оцену и јавну одбрану садржи:

- сумаран приказ садржине мастер рада;
- оцену да је мастер рад резултат самосталног научног рада кандидата; и
- оцену да ли је рад подобан за јавну одбрану.

Комисија за оцену и јавну одбрану усваја извештај већином гласова. Члан комисије који се не слаже са већинским предлогом дужан је да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Ако комисија за оцену и јавну одбрану не достави свој извештај у року од 15 дана, катедра предлаже нову комисију, након добијања обавештења од Службе за наставу и студентска питања.

Члан 36.

Служба за наставу и студентска питања, најкасније два радна дана, након добијања потписаног извештај Комисије за оцену и јавну одбрану, ставља тај извештај заједно са примерком мастер рада у библиотеку и на сајт Факултета на увид јавности у трајању од 5 (пет) дана.

Обавештење о стављању извештаја и мастер рада на увид јавности објављује се на огласној табли и сајту Факултета.

Уколико неко за време док се извештај и мастер рад налазе на увиду јавности поднесе писани приговор на извештај, Служба за наставу и студентска питања одмах по истеку рока из става 1 о томе обавештава председника комисије и доставља му приговор.

Комисија за оцену и јавну одбрану изјашњава се о поднетом приговору најкасније у року од пет дана од његовог пријема.

Служба за наставу и студентска питања доставља извештај надлежној катедри. Уколико је било приговора, заједно са извештајем, доставља се приговор и изјашњење комисије за оцену и јавну одбрану.

Након разматрања извештаја, катедра одобрава одбрану мастер рада и одређује термин одбране који може бити најраније 5 дана након достављања записника са седнице катедре Служби за наставу и студентска питања.

У случају да се из оправданих разлога одбрана мастер рада не одржи у заказаном термину, за одређивање новог термина задужен је ментор у координацији са осталим

члановима Комисије за оцену и јавну одбрану и Службом за наставу и студентска питања.

Код одобравања одбране мастер рада и одређивања термина одбране на смеру Право и информационе технологије, уколико је за ментора одређен наставник са другог факултета, овлашћења катедре из овог члана има Комисија за докторске и мастер студије.

Члан 37.

Уколико катедра не усвоји извештај о урађеном мастер раду и не одобри његову одбрану, студент може поднети образложени приговор Комисији за докторске и мастер студије, у року од 10 дана од дана када му је достављена та одлука.

Комисија за докторске и мастер студије је дужна да о приговору одлучи у року од 30 дана од дана његовог подношења.

Приликом одлучивања о приговору Комисија за докторске и мастер студије може:

- одбацити приговор из процесних разлога,
- одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Катедре, или
- усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и преиначити одлуку Катедре.

Одлука о одбацивању или одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука по приговору је коначна.

Члан 38.

Студент може бранити мастер рад након што је положио све испите и успешно реализовао студијски истраживачки рад и стручну праксу.

Информација о одбрани мастер рада са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на огласној табли и сајту Факултета, најкасније наредног радног дана након добијања записника катедре у ком је садржан термин одбране мастер рада.

Одбрана завршног мастер рада обавља се пред комисијом за оцену и јавну одбрану.

Одбраном руководи председник комисије за оцену и јавну одбрану.

Одбрана мастер рада је јавна и обавља се у просторијама Факултета.

О одбрани мастер рада води се записник.

Одбрана се састоји у експозеу од стране студента у трајању од 20 минута, постављању питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарању студента на постављена питања.

Циљ одбране јесте да се комисија увери да је студент самостално и успешно израдио мастер рад.

Када комисија утврди да више нема потребе за постављањем питања, председник то констатује и комисија се повлачи ради већања и одлучивања.

Чланови комисије једногласно или већином гласова доносе одлуку о успешности одбране мастер рада.

Успешност одбране се изражава описно, и то: „студент је одбранио мастер рад“

или „студент није одбранио мастер рад“.

Комисија за оцену и јавну одбрану успешно одбрањени мастер рад оцењује и нумеричком оценом од 6 до 10.

Председник јавно саопштава одлуку комисије и закључује поступак одбране мастер рада.

Описна и нумеричка оцена уписује се у Извештај о одбрани мастер рада и индекс студента.

Председник комисије предаје Служби за наставу и студентска питања потписани записник о одбрани мастер рада одмах након његове одбране.

Члан 39.

Студент је дужан да мастер рад одбрани у оквиру рока прописаног за завршетак мастер академских студија.

Члан 40.

Служба за наставу и студентска питања води евиденцију о пријављеним и одбрањеним мастер радовима.

Примерак одбрањеног мастер рада, са подацима о ментору, саставу комисије за оцену и јавну одбрану и датуму одбране, Служба за наставу и студентска питања објављује на сајту Факултета и доставља библиотеци Факултета која трајно чува тај рад.

VI ДИПЛОМА

Члан 41.

Студент који успешно одбрани мастер рад стиче академски назив мастер правник, односно мастер правник унутрашњих послова.

VII СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 42.

Права и обавезе студената регулисане су Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета и овим Правилником.

Члан 43.

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм мастер студија који се реализује на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира, а у складу са условима дефинисаним Законом, општим актима Универзитета, општим актима Факултета и конкурсом.

Члан 44.

Статус буџетског студента има кандидат који се јединственој коначној ранг листи пласирао до броја прописаног конкурсом за упис студената на терет буџета и уписао се на Факултет у року одређеном у конкурс.

Буџетски студент може у том статусу уписати само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.